

แบบฟอร์มการขอยืมวัสดุ - ครุภัณฑ์

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอยืม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

ข้าพเจ้า

บ้านเลขที่

หมู่ที่

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

ตำแหน่ง

สังกัด

มีความประสงค์ขอยืมวัสดุ-ครุภัณฑ์ จำนวน

รายการ เพื่อใช้งาน

วันที่

โดยจะส่งคืนวันที่

โดยมีรายการ ดังนี้

1

จำนวน

ชุด

2

จำนวน

ชุด

3

จำนวน

4

จำนวน

5

จำนวน

6

จำนวน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

()

วันที่

เดือน

พ.ศ.

-ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

จนท.ผู้ตรวจนับ

(

)

ให้ยืม

(ลงชื่อ)

หัวหน้าส่วน

(

นายชัยยันต์ ไพศาลฤทธิ์)

ความเห็นของปลัด อบต./ รองนายก อบต.

(ลงชื่อ)

ปลัด อบต.

(

นายฐวชิต เจริญเกียรติ)

(ลงชื่อ)

รองนายกฯ

(

นายวสันต์ ดีบ้านโสภ)

คำสั่งของ นายก อบต. โคกมั่งงอย

วันที่

เดือน

พ.ศ.

-ตรวจรับคืนไว้ถูกต้อง

(ลงชื่อ)

จนท.ผู้ตรวจ

(

)รับคืน

(ลงชื่อ)

(นายสามารถ หิรัญคำ)

วันที่

เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ)

หัวหน้าส่วน

(

)