



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

อาศัยอำนาจตามความแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก อบต. จังหวัดชัยภูมิ) เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงขอประกาศรับสมัคร บุคคลทั่วไป เพื่อการสรรหาและการเลือกสรรโดยวิธีสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขัน

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้ร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานตำบล

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ผู้สมัครได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคาร และธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิค เขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่าง ไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่อสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา

๔. อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ๔.๑ วุฒิ ปวช. ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
๔.๒ วุฒิ ปวท. ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
๔.๓ วุฒิ ปวส. ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

๕. หลักฐานการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๖. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา(กรณีที่จะต้องยื่น) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
ทะเบียนสมรส ฯลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ สำเนาให้ถ่ายเอกสาร โดยใช้กระดาษ ขนาด A ๔ เท่ากัน และในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น และผู้สมัครจะต้องเป็นผู้รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ประกาศรับจริง กรณีมีข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

สำหรับการรับสมัครสอบในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบ รายใดมี คุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียม ในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท เงินค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

๗.๑ ผู้สนใจสมัครสอบ ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย หรือทางเว็บไซต์ www.kokmungngoi.go.th และ facebook อบต.โคกมั่งงอย ชัยภูมิ **รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ** พร้อมยื่นใบสมัครได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย ในวันเวลาราชการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย โทรศัพท์ ๐๔๔- ๘๔๘๖๙๕ ต่อ ๑๘

๗.๒ การสมัครสอบให้ผู้สมัครสอบยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ โดยผู้สมัครกรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือตนเอง และรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่กำหนดตามข้อ ๕ ทุกฉบับ

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกโดยเรียงลำดับตามที่สมัคร ในวันที่ **๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป**

๙. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและคัดเลือก

จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) ในวันที่ **๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป** วิธีการสรรหาและคัดเลือกดังนี้

๙.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๓๐๐ คะแนน)

-สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐ คะแนน
-สอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐ คะแนน
-สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)	๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๑๐.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และ จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สมัครสอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าได้เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้า

ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเท่ากันที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- กรณี ผู้สมัครสอบรายเดียวก็ให้สอบได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปเช่นกัน และถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๑๑.การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย จะประกาศผลสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย การประกาศผลการสอบคัดเลือกจะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

- กรณีผู้สมัครสอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครสอบที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เท่ากันให้ผู้สมัครสอบได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับสูงกว่า แต่ถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณาจากคะแนนสอบภาคความเหมาะสมตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และถ้าคะแนนเท่ากันให้พิจารณาจากลำดับที่ผู้มาสมัครสอบตามลำดับ

- การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน ได้จะเรียงตามลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับและจะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี จนกว่าจะมีการสอบตำแหน่งนี้ใหม่

๑๒.การบรรจุแต่งตั้งและการทำสัญญา

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้ทำสัญญาเป็นพนักงานจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย โดยพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นระยะเวลา ๔ ปี เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ) ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้ และหากผู้ใดได้ทราบวาประกาศใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้ทราบ เพื่อที่จะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ผู้ประสงค์จะรับสมัครเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๔-๘๔๘๖๙๕ ต่อ ๑๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสามารถ หิรัญคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

ผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๑๐๐ ข้อ)

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
- วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์
- คณิตศาสตร์
- นโยบายรัฐบาล เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน และกฎหมายอื่น

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๑๐๐ ข้อ)

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
- ๒-
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น