

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รวม ๑๒ เดือน (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย อำเภอกอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
๑	ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับ อันเนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น	ปานกลาง	๑.โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการอย่างเท่า เทียมกัน ๒.โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนตามหลัก ธรรมาภิบาล	/		เอกสาร แนบท้ายที่ ๑
๒	มีการเรียกรับเงินพิเศษจาก ผู้ขอรับ บริการนอกเหนือจากค่าธรรมเนียม ปกติ เพื่อแลกกับการให้บริการ หรือ การพิจารณาอนุมัติอนุญาต	ปานกลาง	๑.มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน	/		เอกสาร แนบท้ายที่ ๒
๓	ให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น ใช้เวลาให้บริการ นานกว่าที่ กำหนดไว้	ปานกลาง	๑.โครงการ “บริการเป็นเลิศ ก่อเกิดความประทับใจ” (ยกระดับมาตรฐานการให้บริการตามหลักธรรมาภิบาล) ๒.โครงการจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน	/		เอกสาร แนบท้ายที่ ๓
๔	การรับของขวัญ ของฝากจากบุคคล ที่มาติดต่อราชการ	ปานกลาง	๑.มาตรการ No Gift Policy	/		เอกสาร แนบท้ายที่ ๔

ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
๑	ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบาย ของตนเองแทรกแซงการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ปานกลาง	๑.มาตรการแสดงเจตนาปรารถนาในการนำหลักคุณธรรมมา ใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผน ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใส	/		เอกสาร แนบท้ายที่ ๕
๒	บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตาม นโยบายของผู้บริหาร โดยไม่มี กฎระเบียบรองรับ	ปานกลาง	๑.โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรของ หน่วยงาน ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	/		เอกสาร แนบท้ายที่ ๖
๓	บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน เอา งานส่วนตัวมาทำที่ทำงานขาดความ รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน	ปานกลาง	๑.มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	/		เอกสาร แนบท้ายที่ ๗
๔	การอาศัยอำนาจในตำแหน่งหน้าที่ของ ตนเข้าไปมีอิทธิพลในหน่วยงานของรัฐ ต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ของรัฐนั้นกระทำการ หรือ ไม่กระทำ การอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อประโยชน์ ของตนเอง หรือพวกพ้อง อันเป็นการ แทรกแซง การทำงานภายในของ หน่วยงานรัฐนั้น เช่น นายก อบต.ใช้ อำนาจในตำแหน่งกดดันให้ ผู้อำนวยการ โรงเรียนของรัฐในพื้นที่รับ บุตรหลานของตนเองเข้าเป็นนักเรียน โดยไม่ต้องสอบ	ปาน กลาง	๑.มาตรการแสดงเจตนาปรารถนาในการนำหลักคุณธรรมมา ใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผน ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใส ๒.โครงการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม	/		เอกสาร แนบท้ายที่ ๘

ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

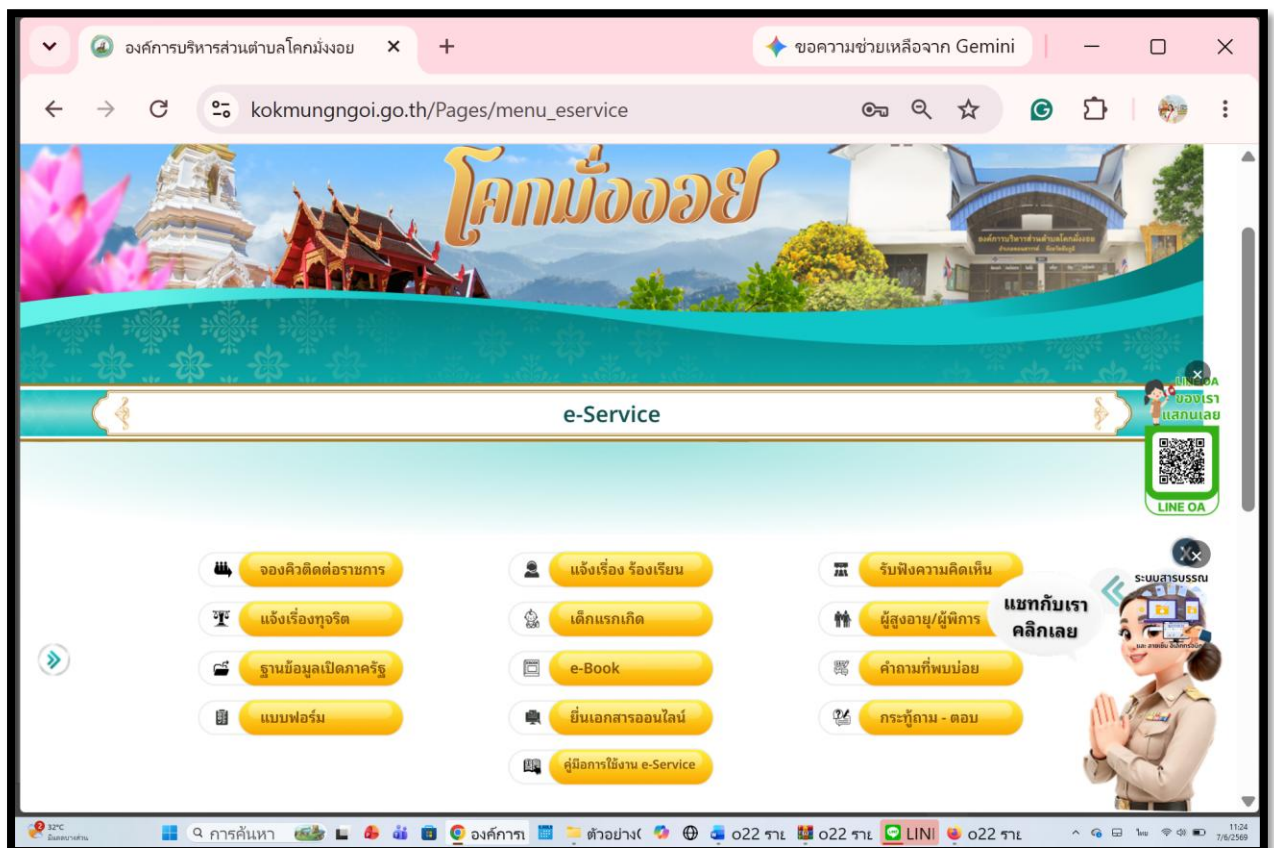
ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
๑	การบริหารการเงิน งบประมาณ การ จัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือใช้เงินไม่ เกิดประโยชน์กับราชการ	ปานกลาง	๑.มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒.มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิด วัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	/		เอกสาร แนบท้ายที่ ๙
๒	การเข้าเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ ส่วนเสียในสัญญา ที่ทำกับหน่วยงาน ของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น ปฏิบัติหน้าที่ อาทิ การเป็นคู่สัญญากับ ตนเอง การซื้อของจากบริษัทของ พรรคพวก เพื่อนญาติ นอมินี	ปานกลาง	๑.โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกมั่งงอย	/		เอกสาร แนบท้ายที่ ๑๐

ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

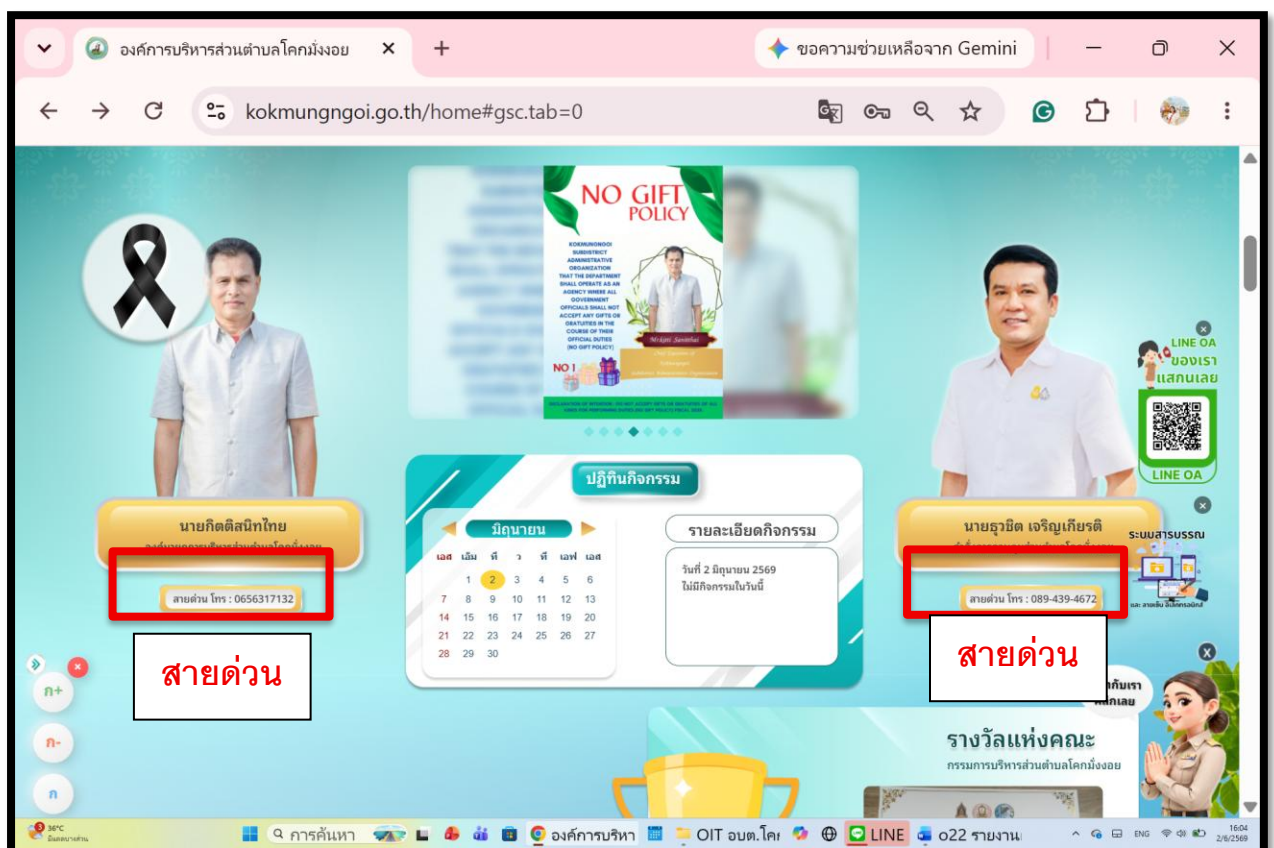
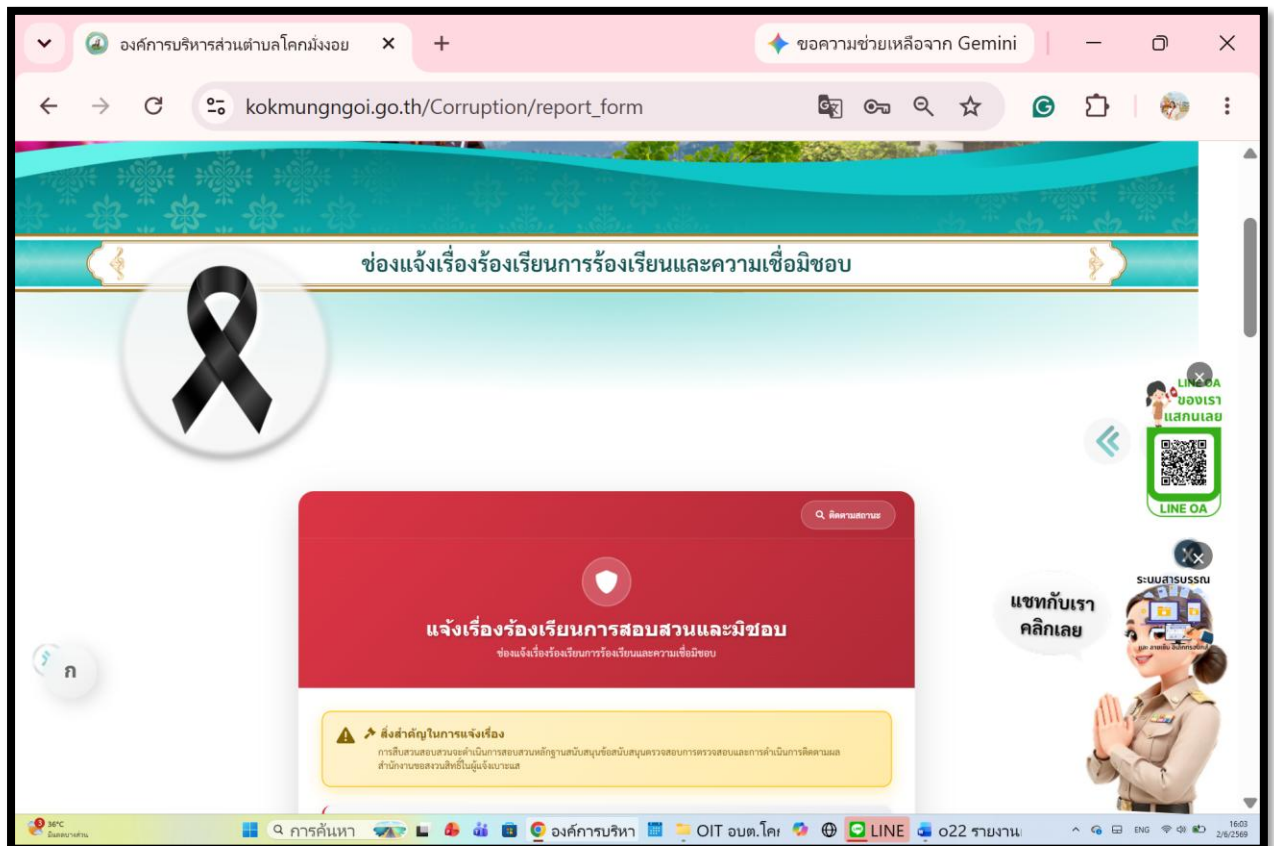
ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
๑	การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่งเงินเดือน และการมอบหมาย งานไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้องหรือมี การเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่ง	ต่ำ	๑. กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือน ๒. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล			เอกสาร แนบท้ายที่ ๑๑

รายละเอียดผลการดำเนินการตามวิธีการ/มาตรการ
ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.จัดทำและพัฒนการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service โดยจัดให้มีช่องทางอยู่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



๒.มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service โดยจัดให้มีช่องทางอยู่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



๓.จัดทำคู่มือและมาตรฐานในการให้บริการ และเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

The screenshot shows a web browser window with the URL kokmungngoi.go.th/Pages/pbsv_sags. The page title is "คู่มือและมาตรฐานการให้บริการ" (Manual and Service Standards). A large black ribbon icon is on the left. The main content is a list of manuals and standards:

คู่มือและมาตรฐานการให้บริการ (งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน)	21 ต.ค. 2567
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	15 ต.ค. 2567
คู่มือมาตรฐานการให้บริการกรมสรรพสามิต	14 ต.ค. 2567
แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	13 มิ.ย. 2567
ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.2562	21 พ.ค. 2' 21
มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติพร้อมคู่มือ	14 ก.พ. 2567
คู่มือการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ปีงบประมาณ 2563	14 ก.พ. 2567
คู่มือและมาตรฐานการให้บริการ	14 ก.พ. 2567

On the right side, there is a LINE OA QR code and a cartoon character of a police officer with the text "แชทกับเรา คลิกเลย" (Chat with us, click here).

The screenshot shows a web browser window with the URL kokmungngoi.go.th/Pages/pbsv_gup_detail/37. The page title is "คู่มือการปฏิบัติงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" (Manual of Practice Local Government). A large black ribbon icon is on the left. The main content is a detailed view of a manual, showing a cover image with the title "คู่มือการปฏิบัติงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" and a photo of a family. The page number is 1 / 154. On the right side, there is a LINE OA QR code and a cartoon character of a police officer with the text "แชทกับเรา คลิกเลย" (Chat with us, click here).

เอกสารแนบท้ายที่ ๔

๔. จัดทำมาตรการ No Gift Policy และประกาศเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสูง
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ข้าพเจ้านางรณภา โคตะมามอบหมายให้นางสาวณัฏฐพร นิลเกษมปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากองส่งเสริมและพัฒนาชุมชนเมืองและเขตเมือง (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ต่อผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสูงทุกคน เป็นหน่วยงานผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของหน่วยงานไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด / ค่าน้ำ / หรือปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในจรรยาบรรณ โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตใจไม่รับของขวัญและของกำนัลสำคัญ ดังนี้

๑. ค่าน้ำในการปฏิบัติหน้าที่ คือไม่รับของขวัญและของกำนัลจากภาคการปกครองส่วนท้องถิ่น มีลักษณะปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างสูง ซึ่งต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติได้แก่แบบอย่างที่ดีทางวัฒนธรรมหรือค่านิยม ไม่กระทำการเป็นกีดกันหรือเลือกปฏิบัติแก่บุคคลที่เกี่ยวเนื่องกับหน่วยงาน ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นในตำแหน่งนี้ เว้นแต่ที่ได้รับอนุญาตอย่างชัดแจ้ง คือ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานราชการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่สังกัด พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากราชการของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยประกาศเจตนารมณ์ไว้ ณ วันที่ ๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นางรณภา โคตะมามอบหมายให้นางสาวณัฏฐพร นิลเกษมปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากองส่งเสริมและพัฒนาชุมชนเมืองและเขตเมือง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางรณภา โคตะ)

นางองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสูง



Announcement of Khok Mang Ngai Subdistrict Administrative Organization
Subject: Prohibition of Receiving Any Gifts or Benefits in the Performance of duties (No Gift Policy)
Fiscal year 2025

I am Mrs. Wannapa Kotsa, Chief Executive of Khok Mang Ngai Subdistrict Administrative Organization, hereby declare the implementation of No Gift Policy. This policy strictly prohibits the acceptance of any gifts or benefits in relation to the performance of duties. Furthermore, I affirm the commitment of all executives, staff, and personnel of the Khok Mang Ngai Subdistrict Administrative Organization to refrain from accepting gifts or benefits under any circumstances before, during, or after their official duties that could lead to corruption or misconduct, now and in the future. Our organization is dedicated to fostering a culture of integrity by raising awareness and instilling positive attitudes and values in our work. We prioritize the public's best interests over personal gain, committing to serve with public-mindedness, fairness, honesty, transparency, and non-discrimination. We pledge not to exploit our positions for personal or associated benefits and to avoid any actions that conflict personal interests with the public good. Moreover, we will not accept monetary or material benefits from anyone, except in unavoidable circumstances as outlined by applicable regulations. In this regard, we will adhere to the guidelines set forth in the Office of the Prime Minister's 2001 regulations on giving and receiving gifts by government officials and the 2003 ethical standards announced by the National Anti-Corruption Commission regarding the acceptance of assets or benefits by government officials.

This declaration serves as a formal notice to all, and I expect strict compliance with this policy from all executives, staff, and personnel under my leadership.

This announcement is made on 2 January 2025

Mrs. Wannapa Kotsa
Chief Executive of the Khok Mang Ngai Subdistrict Administrative Organization

แนวทางการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากส่วนราชการเป็นต้นไป
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากราชการของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงานส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสูง

เจ้าหน้าที่หรือบุคลากร หรือการรับทรัพย์สิน จำนวน (ครั้ง)	อนุญาต ไม่รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ จำนวน (ครั้ง)	ไม่อนุญาต รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ จำนวน (ครั้ง)	ไม่อนุญาต รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ จำนวน (ครั้ง)
๐	๐	๐	๐

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
ไม่มี

.....

.....

.....

นางรณภา โคตะมอบหมายให้นางสาวณัฏฐพร นิลเกษมปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากองส่งเสริมและพัฒนาชุมชนเมืองและเขตเมือง



Khok Mang Ngai Subdistrict Administrative Organization, hereby declare the implementation of No Gift Policy. This policy strictly prohibits the acceptance of any gifts or benefits in relation to the performance of duties. Furthermore, I affirm the commitment of all executives, staff, and personnel of the Khok Mang Ngai Subdistrict Administrative Organization to refrain from accepting gifts or benefits under any circumstances before, during, or after their official duties that could lead to corruption or misconduct, now and in the future. Our organization is dedicated to fostering a culture of integrity by raising awareness and instilling positive attitudes and values in our work. We prioritize the public's best interests over personal gain, committing to serve with public-mindedness, fairness, honesty, transparency, and non-discrimination. We pledge not to exploit our positions for personal or associated benefits and to avoid any actions that conflict personal interests with the public good. Moreover, we will not accept monetary or material benefits from anyone.

นางรณภา โคตะ
นางองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสูง
3 January 2025

.....

.....

.....



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสูงจะขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ต่อผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสูงทุกคน เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารเจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด / ค่าน้ำ / หรือปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในจรรยาบรรณ โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตใจไม่รับของขวัญและของกำนัลสำคัญ ดังนี้

๑. ค่าน้ำในการปฏิบัติหน้าที่ คือไม่รับของขวัญและของกำนัลจากภาคการปกครองส่วนท้องถิ่น มีลักษณะปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างสูง ซึ่งต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติได้แก่แบบอย่างที่ดีทางวัฒนธรรมหรือค่านิยม ไม่กระทำการเป็นกีดกันหรือเลือกปฏิบัติแก่บุคคลที่เกี่ยวเนื่องกับหน่วยงาน ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นในตำแหน่งนี้ เว้นแต่ที่ได้รับอนุญาตอย่างชัดแจ้ง คือ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานราชการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่สังกัด พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากราชการของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยประกาศเจตนารมณ์ไว้ ณ วันที่ ๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นางรณภา โคตะมอบหมายให้นางสาวณัฏฐพร นิลเกษมปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากองส่งเสริมและพัฒนาชุมชนเมืองและเขตเมือง



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสูง ด้านการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy เมื่อวันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

เอกสารแนบท้ายที่ ๕

๕. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสโดยนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง

โคกม่วงออย

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	05 พ.ย. 2568
o21การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	27 ต.ค. 2568
การนำผลการประเมิน ITA ปี 2568 ไปสู่การพัฒนาองค์กร ปี 2569	27 ต.ค. 2568
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2567	23 ต.ค. 2567

คลิกเพื่อดูรายละเอียด

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง

โคกม่วงออย

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. 2566 - 2570)

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	05 พ.ย. 2568
o21การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	27 ต.ค. 2568
การนำผลการประเมิน ITA ปี 2568 ไปสู่การพัฒนาองค์กร ปี 2569	27 ต.ค. 2568
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2567	23 ต.ค. 2567

คลิกเพื่อดูรายละเอียด

๖. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของ อบต.โคกมั่งงอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ วัดดาวเรือง ต.นาฝาย อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในหลักจิตวิทยาด้านมนุษยสัมพันธ์การสร้างกำลังใจให้แก่ ตนเองและผู้อื่นในการทำงาน ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เข้าอบรมทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีในหน่วยงานและเรียนรู้การสร้างทีมงานและการทำงานเป็นทีม



ข่าวประชาสัมพันธ์

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของอบต.โคกมั่งงอย
ประจำปีงบประมาณ 2568

วันที่ 12 กันยายน 2568 เวลา 08.30 น. นางวรรณภา โคตะ นายกองดีการบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย เป็นประธาน เปิดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของ อบต.โคกมั่งงอย ประจำปีงบประมาณ 2568 ในวันที่ 12 กันยายน 2568 ณ วัดดาวเรือง ต.นาฝาย อ.เมือง จ.ชัยภูมิ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ อบต.โคกมั่งงอยได้นำหลักธรรมคำสอนในทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในชีวิตรประจำวันและการทำงานได้อย่างเหมาะสม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 63 คน



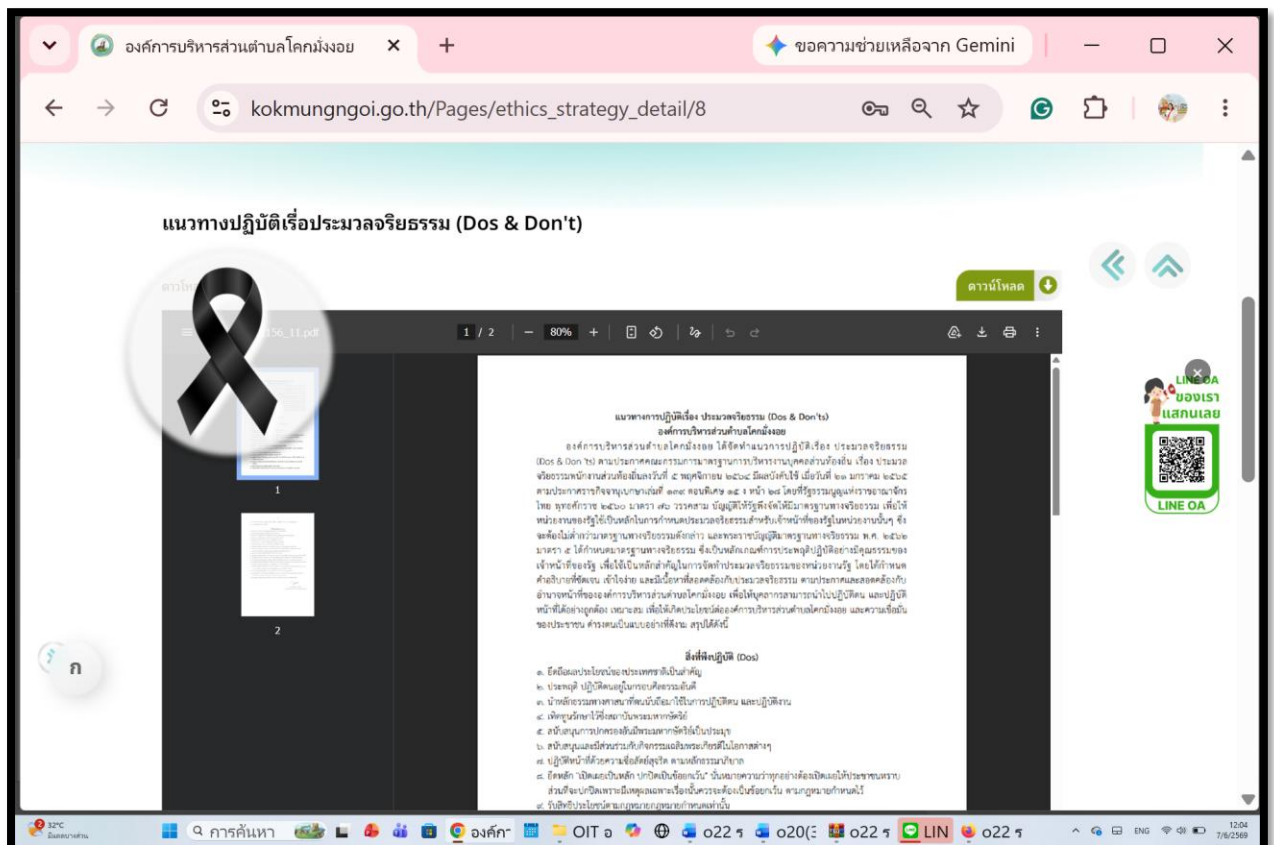
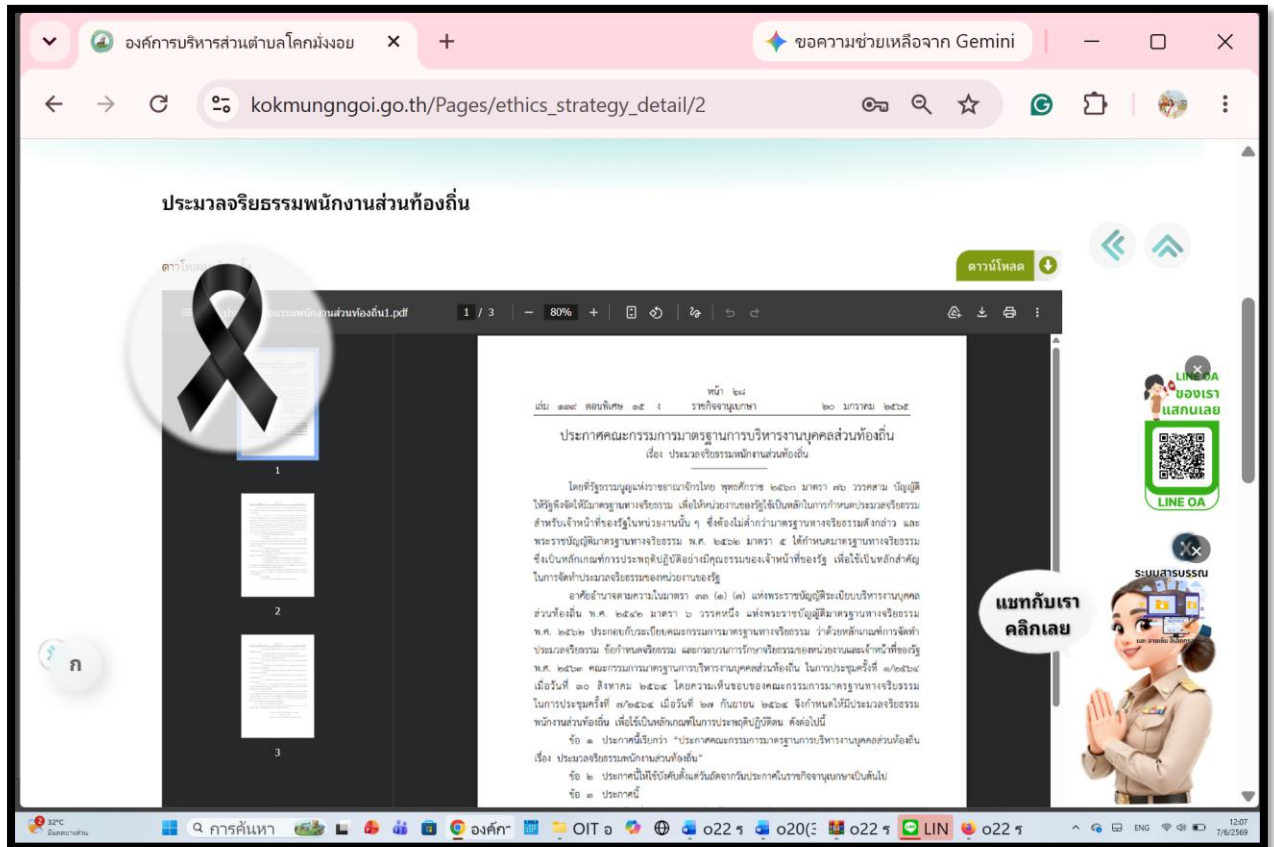
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

044-848395

www.kokmungngoi.go.th

เฟสบุ๊ค : อบต.โคกมั่งงอย

๗. จัดทำมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ



เอกสารแนบท้ายที่ ๘

๘. นำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสพร้อมปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

องค์การบริหารส่วนตำบล...

รายงานผล

+

ขอความช่วยเหลือจาก Gemini

e-plan.nacc.go.th/shoppinglist/report

e-PlanNACC

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง อําเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ภาพรวม(Dashboard)

การดำเนินงาน

แผนฯ 66-70

แผนฯ 61-65

คะแนน

คะแนนการประเมิน

จัดการข้อมูลพื้นฐาน

จัดการข้อมูลพื้นฐาน

ออกจากระบบ

เลือกปี

2568

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มิติ	แผนป้องกัน	สถานะ	รอบการรายงาน	
					6 เดือน	12 เดือน
1	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	1	0	แล้วเสร็จ	✓	✓
2	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	1	0	แล้วเสร็จ	✓	✓
3	มาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วงน้อย"	1	0	แล้วเสร็จ	✓	✓
4	โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วงน้อย	1	0	แล้วเสร็จ	✓	✓
5	โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต	1	0	แล้วเสร็จ	✓	✓
6	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	1	0	แล้วเสร็จ	✓	✓
7	โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	1	0	แล้วเสร็จ	✓	✓
8	โครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน "บริการเป็นเลิศ"	1	0	แล้วเสร็จ	✓	✓

แผนสัมพันธ์เสมือน

30°C

ค้นหา

รายงาน

OIT on

o22 ไร่

o22 ไร่

LINE

o22 ไร่

12:33

7/8/2568

e-PlanNACC

ภาพรวมของการดำเนินการ

รายงานผลการนำแผนไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน

ชื่อ อปท.	มิติ	โครงการ		งบประมาณ			ร้อยละดำเนินการ	
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ใช้จริง	โครงการ	งบประมาณ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วงน้อย	1	21	21	60,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
	2	31	30	0.00	0.00	0.00	96.77	0.00
	3	8	7	30,000.00	0.00	0.00	87.50	0.00
	4	7	7	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
รวม		67	65	90,000.00	0.00	0.00	97.01	0.00

โครงการ/งบประมาณ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น)

มิติที่ 1		มิติที่ 2		มิติที่ 3		มิติที่ 4		รวม 4 มิติ	
โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
21	60,000.00	31	0.00	8	30,000.00	7	0.00	67	90,000.00

โครงการ/งบประมาณ (ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน)

๙. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๘

ประกาศ เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมิ่งน้อย เรื่อง ประกาศ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ...

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมิ่งน้อย เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนการดำเนินการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

28 เม.ย. 2569

27 ก.พ. 2569

29 ธ.ค. 2568

07 ต.ค. 2568

24 มิ.ย. 256๘

06 มิ.ย. 256๘

08 มี.ค. 2568

04 พ.ย. 2567

ขอความช่วยเหลือจาก Gemini

kokmungngoi.go.th/Pages/plan_pop

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

LINE OA ของเรา แสกนเลย

แชนแนลของเรา

คลิกเลย

[illegible]

-รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

[illegible]

๑๐. จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

คู่มือ

การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วงออย
อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

เนื่องจากการปฏิบัติงานของบุคลากรในพื้นที่ซึ่งมีผลประโยชน์ทับซ้อนนั้นเกิดจากผลประโยชน์ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในการดำรงตำแหน่งของเจ้าหน้าที่รัฐหรือเจ้าหน้าที่ "ผลประโยชน์ทับซ้อน" จึงถือได้ว่าเป็นปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยเฉพาะเป็น การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวโดยการละเมิดกฎหมาย หรือจริยธรรมด้วย การให้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไป แทรกแซงการใช้อำนาจในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ จนทำให้เกิดการทุจริต คอร์รัปชัน จริยธรรมในการปฏิบัติ หน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความโปร่งใส ส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของ ส่วนรวม และทำให้ประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและ สังคมต้องสูญเสียไป ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ ทางการเงินและทรัพยากรต่างๆ คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรม ในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่นๆด้วย ดังนั้น เพื่อช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วงออย จึงได้จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลเพื่อผลประโยชน์ทับซ้อนฉบับนี้ขึ้น โดยมีสาระสำคัญ เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับ ซ้อนทั้งในแง่ความหมาย รูปแบบ แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กลไกการเฝ้าระวัง และบทลงโทษ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้กับพนักงานส่วนตำบลและ ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบและน้อมนำยึดถือเป็น แนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งหลีกเลี่ยงมิให้เกิดการฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมที่กำหนดไว้ เสริมสร้างจริยธรรมในหน่วยงานและเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของ องค์การให้เป็นที่ยอมรับของสังคม อันจะนำพา หน่วยงานไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ขององค์การต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วงออย

๒. รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน แบ่งออกเป็น ๗ รูปแบบ ได้แก่

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting benefits) คือการรับสินบน หรือรับของขวัญหรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น หน่วยงานราชการรับ เงินบริจาคสร้างสำนักงานจากนักธุรกิจหรือบริษัทธุรกิจที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน การใช้งบประมาณของรัฐเพื่อ จัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน

๒. การทำธุรกรรมกับตัวเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) หมายถึง สถานการณ์ที่

ความขัดแย้งกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

CONFLICT OF INTERESTS

มีตำแหน่ง ทางราชการ หรือสาธารณะ

มีผลประโยชน์ ส่วนตัว

"การที่ผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว" **แทรกแซง การใช้อำนาจเป็นกลาง**

"สถานการณ์ซึ่งบุคคล มีผลประโยชน์ส่วนตัว มากกว่าประโยชน์ส่วนรวม" **"การขัดกันแห่งผลประโยชน์"**

"สถานการณ์ซึ่งบุคคลใช้อำนาจหน้าที่ ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อตัวเอง"

ก.พ.ร.

เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ทำให้หน่วยงาน ทำสัญญาซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเองหรือจ้างบริษัทของตนเองเป็นทั้งบริษัท หรือซื้อที่ดิน ของตนเองในการ จัดสร้างสำนักงาน

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment) หมายถึง การที่บุคลากรออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน ที่ตนเอง เคยมีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล

๒๐๒

ประการสุดท้าย คือ การมีส่วนร่วมของประชาชน (Public Participation) หมายความว่าผู้บริหารระดับสูง จะต้องเคารพในความคิดเห็นของสมาชิกในองค์กร กล่าวคือในการตัดสินใจด้านนโยบายนั้นจะต้องเปิดรับฟัง ความคิดเห็นและให้สมาชิกขององค์กรมีส่วนร่วม ในการตัดสินใจควบคู่ไปกับการสร้างระบบการบริหารจัดการ ที่ดี คือ ประการแรก การปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัย จัดแผน ควบคุม และสามารถติดตามผลการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน การเมือง สังคม และวัฒนธรรมได้ทัน ประการที่สอง การปฏิรูปองค์กรอิสระเพื่อการ ตรวจสอบและปราบปรามผลประโยชน์ทับซ้อนให้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมีกระบวนการสรรหาและ คัดเลือกคณะกรรมการที่เป็นอิสระ ไม่ถูกแทรกแซงจากการเมือง และเป็นอิสระมีความสามารถอย่าง แท้จริง ประการที่สาม กำหนดหลักเกณฑ์ด้านจริยธรรมคุณธรรม (Codes of ethics) รวมทั้งจริยบรรณทาง วิชาชีพต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางอันชัดเจนในการชี้ว่าพฤติกรรมใดเป็นที่ยอมรับได้ กำหนดบทลงโทษผู้ ประพฤติผิดจรรยาบรรณทางวิชาชีพอันก่อให้เกิดการกระทบต่อมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของผู้นำวิชาชีพ ให้ผู้รู้เห็น ประการสุดท้าย ส่งเสริมภาคประชาสังคมให้เข้มแข็งเป็นองค์กรแบบเปิด สนับสนุนในการรับ สมมติ มีความเป็นอิสระในการดำเนินงานและมีจิตสำนึกที่เสียสละในการทำงานเพื่อผลประโยชน์ของ ส่วนรวม องค์กรภาคประชาสังคมเหล่านี้จะมีบทบาทสำคัญในการเคลื่อนไหวเพื่อการมีส่วนร่วมและตรวจสอบ การดำเนินงานของภาคสาธารณะให้ปลอดจากผลประโยชน์ทับซ้อนได้อย่างแท้จริง

คำนิยามหลัก ๑๒ ประการ

การสร้างค่านิยมหลักของคนไทย ตามนโยบายของกรมรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) เพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง โดยต้องสร้างคนในชาติ ให้มีค่านิยมไทย ๑๒ ประการ

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
๔. ไม่หยาบคาย รู้หน้าที่ศึกษาศึกษาเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนและสังคม
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย
๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์
๗. เข้าใจและเคารพในประชาธิปไตย
๘. มีระเบียบ วินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ
๑๐. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว

หลักธรรมกับค่านิยม

"หลักธรรมกับค่านิยม" หรืออาจเรียกได้ว่า "การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักธรรมรัฐ และ บรรษัท ภิบาล ฯลฯ" ซึ่งรัฐรู้จักกันในนาม "Good Governance" ที่หมายถึงการปกครองที่เป็นธรรม นั้นไม่ใช่ แนวความคิดใหม่ที่เกิดขึ้นในสังคม แต่เป็นการระดมความรู้ที่เป็นวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันเป็นสังคมของมวล มนุษย์ เป็นมาๆ ซึ่งเป็นหลักการเพื่อการอยู่ร่วมกันในบ้านเมืองและสังคมอย่างมีความสุขอย่างมีความสามารถ ประสานประโยชน์ และหลีกเลี่ยงปัญหาข้อขัดแย้งโดยสันติวิธีและพัฒนาสังคมให้มีความยั่งยืน

๑๑. สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
-จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

-ประกาศหลักเกณฑ์ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน

สำเนาควบคุม



ประกาศองค์การการบริหารส่วนตำบลโคกม่วง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ฉบับใหม่ บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วงอยู่ บรรลุตาม รัฐอุปประสงค์จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล
๒. ประกาศนี้บังคับใช้ในการประเมิน ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. ประกาศนี้บังคับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วงอยู่ โดยใช้ใช้แบบตามการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และมีรายละเอียดการประเมินดังนี้

๓.๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๓.๑.๑. ใช้ค่าประเมินระบบการบริหารผลงาน (Performance Management)

โดยหลักการให้ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคลากร โดยเชื่อมโยงเป้าหมายของการปฏิบัติงานในระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคคลเข้าด้วยกัน และสามารถวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลต่อมีหลักฐาน ตัวชี้วัดที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม มีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณ ผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วริ่ความรวดเร็ว และความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรแล้วแต่กรณี (พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างกำหนดผลงาน กำหนด ร้อยละ ๕๐)
- (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วยองค์การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะจำเพาะบริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน (พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างกำหนดผลงาน กำหนด ร้อยละ ๕๐)

๓.๑.๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

ราชการหรือสมรรถนะ ไม่เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไป ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ. กำหนด ได้แก่

(๑) การประเมิน...

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการวัดชี้วัดผลกระทบของผู้ประเมิน
ที่มีต่อการประเมิน เปรียบเทียบผลกระทบของโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัด
ผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย ให้กำหนดความสำเร็งไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง สำหรับพนักงาน
ส่วนกลางที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้น โดยมีเกณฑ์ผลสัมฤทธิ์ขั้นต่ำ หรือข้อเสนอ
ในการพัฒนางาน ให้เป็นวิธีที่หนึ่งหรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าวที่กำหนดเป็นข้อประกอบ
การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และต้องไปจนกว่าจะถึงผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอ
ไว้วิธีที่หนึ่งหรือข้อเสนอบน

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวน
สมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทุกรายกาศำหนดให้กำหนด สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ
สายประกอบบริหารและการที่จะไป ให้กำหนดสมรรถนะประจำสายงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ และ
สายงานประกอบบริหารหรืออื่นและอำนาจการพิจารณา กำหนดสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๒ ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลโคกม่วง โดยให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และ
ต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น คือมีช่วงคะแนนระดับตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก คือมีช่วงคะแนนระดับตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
- (๓) ระดับดี คือมีช่วงคะแนนระดับตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔) ระดับพอใช้ คือมีช่วงคะแนนระดับตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ๗๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง คือมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ ถึง ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นางรณมา ไรศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง

นายสมชาย ไรศ

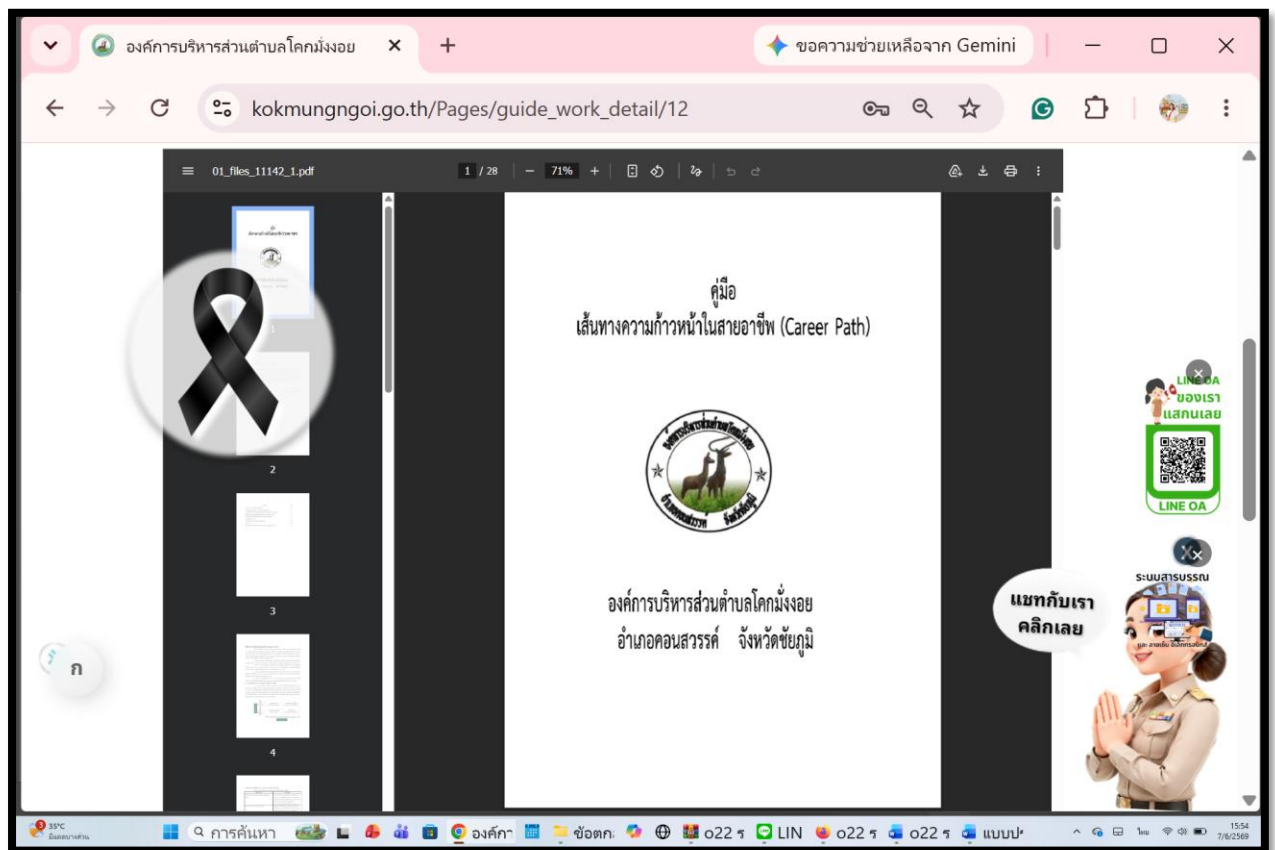
ปลัด อบต.

หัวหน้าส่วน

นาย รณมา ไรศ

ผู้บังคับ

-จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ



-ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการบริหารงานบุคคลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

