

ไม่มาประชุม เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.				
๒.				

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน ๑.๑ เรื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ/ เป็นข้อสั่งการ / ปรัชญาหรือ

๒.๑ เรื่อง ผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมสรุปผลการอบรมหรือฝึกอบรม และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หรือกรณีที่ต้องกรปครองส่วนท้องถิ่นจัดอบรมเอง ต้องจัดให้มีหลักฐานรายงานสรุปผลการอบรมหรือ ฝึกอบรม และรายงานให้ผู้บริหารทราบ (มาตรฐานด้านที่ ๒ ข้อ ๒๘)

ปลัดฯ ผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมสรุปผลการอบรมสรุปผลการอบรมหรือฝึกอบรม และรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบหรือกรณีที่ต้องกรปครองส่วนท้องถิ่นจัดอบรมเอง ต้องจัดให้มีหลักฐานรายงานสรุปผลการอบรมหรือ ฝึกอบรม และรายงานให้ผู้บริหารทราบ ส่วนมากที่เห็นทำมาก็จะเป็นของครู และต่อไปถ้ากองไหนหรือใครที่ไป ประชุมมาแล้วให้ทำรายงานเฉพาะที่สมัครไปถ้าอันไหนที่ได้รับมอบหมายก็จะให้ทำรายงานเสนอ หลังจากกลับมาจาก การฝึกอบรมให้ทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ เรื่อง การปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับหลัก ธรรมาภิบาล (มาตรฐาน ด้านที่ ๕) มอบหมายสำนักปลัด ดำเนินการอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง

ปลัดฯ การปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับหลัก ธรรมาภิบาล โดยมอบหมายให้สำนักปลัดดำเนินการอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง หลักๆ จะอยู่กับเรื่องจริยธรรมงานบุคคลเป็นหลักๆให้ สำนักปลัด

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วน ที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/๙๔๗๔ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

ปลัดฯ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นเกี่ยวกับการใช้รถเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและเบิกจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หากไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล หรือมีแต่ไม่เพียงพอให้จ้างเหมาบริการรถรับส่งได้

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น / นส.สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๑/๓๔๕ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๔๕

ปลัดฯ แนวทางปฏิบัติการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีมติกำหนดแนวทางปฏิบัติการ ดำเนินการทางวินัยข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ให้ความเห็นชอบกรณีสั่งพักราชการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อนสั่งให้ออกจากราชการ สั่งปลดออกหรือไล่ออก ให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และก.เมืองพัทยา ดำเนินการดังนี้

๑.พิจารณาและมีมติให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับเรื่อง

๒.แจ้งมติตามข้อ ๑ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัดและ ก.เมืองพัทยา มีมติ ยกเว้น ก.จ.จ.ให้แจ้งภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ ก.จ.จ.มีมติ

๓.ให้ผู้บริหารท้องถิ่นออกคำสั่งหรือปฏิบัติตามมตินั้นภายใน ๕ วันทำการ

๔.แจ้งคำสั่งนั้นให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ถูกสั่งพักราชการ ให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ออกจากราชการ ปลดออกหรือไล่ออก ทราบภายในวันทำการ จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๒.๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน / นส.กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๓๘๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

ปลัดฯ

แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ภายใต้คณะกรรมการบูรณาการการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกระทรวงมหาดไทย ซึ่งมี ๓ ประเด็นคือ ประเด็นที่ ๑ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ขณะเกิดสาธารณภัย ประเด็นที่ ๒ การให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟู หลังเกิดสาธารณภัย และประเด็นที่ ๓ การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

๒.๖ เรื่อง แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำปีเดือน ธ.ค. ๖๓-มิ.ย.๖๔

ปลัดฯ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำปีเดือน ธ.ค. ๖๓-มิ.ย. ๖๔ แจ้งให้แต่ละกองสรุปผลการดำเนินงานให้เรียบร้อย งานที่ค้างก็เร่งรัดให้แล้วเสร็จภายในห้วงเวลาที่กำหนดทราบและถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ

-ไม่มี-

ประธานกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัด/บันทึกการประชุม

(นางเอมอร สนิทไทย)

เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นายธวัช เจริญเกียรติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ประธานในที่ประชุม

(นายสามารถ หิรัญคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

