

ไม่มาประชุม เดือน เมษายน ๒๕๖๔

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|-------------|---------|------------|----------|
| ๑.       |             |         |            |          |
| ๒.       |             |         |            |          |

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน ๑.๑ เรื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ/ เป็นข้อสั่งการ / ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีกองการปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งใช้บุคคลภายนอกปฏิบัติ

ราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/นส. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๓๔๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ปลัดฯ

ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีกองการปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งใช้บุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

กรณีกองการปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องสั่งใช้บุคคลภายนอก เช่น อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก อาสาสมัครป้องกันไฟป่า ฯลฯ ปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะ หรือจัดกิจกรรมสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นออกคำสั่งใช้บุคคลดังกล่าวโดยระบุรายละเอียด เช่น ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง(ถ้ามี)ขอบเขตหรือลักษณะงานที่ปฏิบัติ วันที่ปฏิบัติงาน สถานที่ปฏิบัติงาน ฯลฯและกำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พิจารณาเบิกจ่ายในอัตราพนักงานส่วนตำบล เมื่อการปฏิบัติราชการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้เดินทางไปราชการยื่นรายงานการเดินทาง พร้อมใบสำคัญคู่จ่าย ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างในสังกัดปฏิบัติราชการร่วมกับบุคคลภายนอก เพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติงานและดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ทุกกองมีโอกาสที่จะใช้ระเบียบนี้หนังสือนี้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลภายนอก ไม่ใช่เฉพาะสำนักปลัด กับ กองสาธารณสุขเท่านั้น จึงฝากให้ดูระเบียบในการเดินทางเพิ่มเติมทราบสืบปฏิบัติ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ เรื่อง การติดตามการดำเนินงานตามคู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/นส. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

**ปลัดฯ**

การติดตามการดำเนินงานตามคู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หรือบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับ มาตรฐานการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ติดตามดำเนินงาน และวิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการจัดบริการ สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นการติดตามคู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการติดตามคู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ เป็นราย ไตรมาส

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

๒.๓ เรื่อง ขอความร่วมมือพนักงานฯตอบแบบสอบถามออนไลน์ เรื่อง ความต้องการใช้น้ำดื่มใน พื้นที่ตำบลโคกมั่งงอย ของศูนย์พัฒนาการเมืองภาคพลเมือง สถาบันพระปกเกล้า ประจำจังหวัด ชัยภูมิ กรณีผู้นำชุมชน ปชช.ให้สป.ติดตาม แนะนำการตอบ กรณีอสม.มอบ กสส.ประสานเช่นกัน

**ปลัดฯ**

ขอความร่วมมือพนักงานฯตอบแบบสอบถามออนไลน์ เรื่อง ความต้องการใช้น้ำดื่มในพื้นที่ตำบลโคกมั่ง งอย ของศูนย์พัฒนาการเมืองภาคพลเมือง สถาบันพระปกเกล้า ประจำจังหวัดชัยภูมิ ขอให้ทุกคนช่วยกัน ตอบแบบสอบถามด้วย ถ้าในหมู่บ้าน บ้านใกล้กันก็ช่วยให้ประชาสัมพันธ์ตอบแบบสอบถามเพิ่มเติมให้ได้ มากที่สุด เพราะพวกเราอยู่กันทุกหมู่บ้านอยู่แล้ว ฝากให้สำนักปลัดติดตามและประเมินด้วย ส่วนของ อสม.มอบให้กองสาธารณสุขเป็นคนประสานกับทาง อสม.ให้ช่วยตอบแบบสอบถามนี้ด้วย

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

๒.๔ เรื่อง การจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)เพิ่มเติมฉบับที่ ๔ และร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) / งานแผน งานสภา และกองช่าง

**ปลัดฯ**

การจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)เพิ่มเติมฉบับที่ ๔ และร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย ได้รวบรวมประสานข้อมูลจากกองต่างๆที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลมาจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)เพิ่มเติมฉบับที่ ๔ เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย และคณะกรรมการฯได้จัดประชุมเพื่อพิจารณา ร่างฯ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**ปลัดฯ** ๒.๕ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ของสำนักปลัด กองช่าง  
การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของสำนักปลัด กองช่าง การโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไป  
ตั้งจ่ายใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการโอนเงินงบประมาณเป็นไปตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ เพื่อให้การจัดหารถบรรทุกดีเซล จึงขออำนาจพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณ  
ของสภาท้องถิ่นทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ปลัดฯ** ๒.๖ เรื่อง การเตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล  
การเตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
เตรียมความพร้อมของงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น  
เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิ  
เลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้านและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ปลัดฯ** ๒.๗ เรื่อง การเตรียมการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่  
การเตรียมการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ก็มีเรื่องจะฝากอยู่ ๒ เรื่อง  
ใหญ่ๆ ในแง่มุมต่างๆ ที่มีกรรมการสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเชิงรุก เช่น มหัทศจรย์พันธ์วัน ต้องรับคำ  
ร้องขอความช่วยเหลือตามเกณฑ์ขอความช่วยเหลือประชาชน และฝากกองสวัสดิการฯ คุยกับพัฒนาสังคม  
จังหวัดชัยภูมิให้ด้วยว่าช่วยเหลืออะไรได้บ้าง ถ้าไม่เร่งดำเนินการก็จะไม่ถึงมือและจะไม่ถึงความช่วยเหลือ  
ประชาชนตามระยะเวลาที่กำหนดทราบและถือปฏิบัติ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ปลัดฯ** ๒.๘ เรื่อง การตอบแบบสอบถามออนไลน์ ความต้องการใช้น้ำดื่มในพื้นที่ตำบลโคกมั่งงอย ขอ  
ศูนย์พัฒนาการเมืองภาคพลเมือง สถาบันพระปกเกล้า ประจำจังหวัดชัยภูมิ

**ปลัดฯ**

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ปลัดฯ** ๒.๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

**ปลัดฯ** ชักซ้อมแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA)  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ การดำเนินการในแต่ละเครื่องมือ

เครื่องมือที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานของรัฐ(Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปีได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เครื่องมือที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ(External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน

เครื่องมือที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OpenData Integrity Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง(third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต ฝากพนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานลูกจ้าง ลูกจ้างทั่วไป ช่วยกันตอบแบบสอบถามในสิ่งของที่ส่งในไลน์กลุ่มด้วย

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๒.๑๐ เรื่อง การจัดกิจกรรมรณรงค์น้ำดำหัวผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๔

**ปลัดฯ** การจัดกิจกรรมรณรงค์น้ำดำหัวผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๒.๑๑ เรื่อง แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประจำเดือน พ.ย. ๖๓-เม.ย. ๖๔

**ปลัดฯ**

**มติที่ประชุม** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ