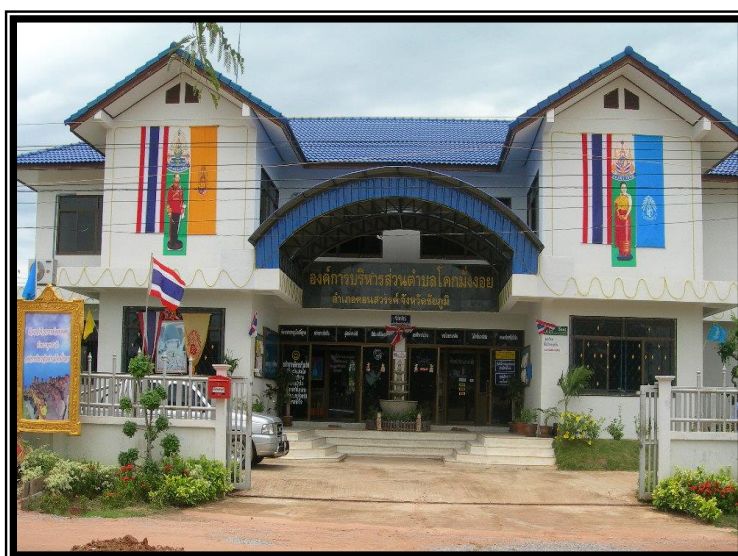


แบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพ

และประสิทธิผลของงานราชการ



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง

อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งมัยโทร. 0 – 4484 – 8695

ที่ 71701/

วันที่ 30 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งมัย

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งที่ 500 / 2561 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้แต่งตั้งเป็นคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการไปแล้วนั้น เพื่อทำการสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการพิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบหมายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ซึ่งจะต้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ข้อเสนอแนะและพิจารณา

เพื่อให้คำสั่งเป็นปัจจุบัน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงเห็นควรจัดทำและปรับปรุงคำสั่งดังกล่าวใหม่ หากเห็นชอบโปรดลงนามตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางจิรวรรณ สีภูห้ำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

() ชอบ

() ดำเนินการ

(นายสามารถ หิรัญคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งมัย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งมัย

ที่ 360/ 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| 1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะทำงาน |
| 2. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| 3. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| 4. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | คณะทำงาน |
| 5. ผู้อำนวยการกองการเกษตร | คณะทำงาน |
| 6. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| 7. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ | คณะทำงาน |
| 8. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน | คณะทำงาน |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
2. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
3. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควร

มอบหมายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

4. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งมัย

ทราบภายใน 30 วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2563

(นายสามารถ หิรัญคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งมัย

โครงการลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ในการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปี ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง อําเภอกอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

1. **ชื่อโครงการ** โครงการลดขั้นตอนการให้บริการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

2. **หลักการและเหตุผล**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 กำหนดให้ผู้ป่วยเอดส์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯ และมีความประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์ให้ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่กรณีไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการก็ได้ ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง มีพื้นที่จำนวน 61.755 ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 13 หมู่บ้าน บางหมู่บ้านอยู่ห่างไกลจาก ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง จึงมีความจำเป็นต้องให้บริการประชาชนในพื้นที่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้ป่วยเอดส์ ที่มีปัญหาสุขภาพ ที่เดินทางมาติดต่อราชการลำบาก เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียวกัน

3. **วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้การช่วยให้ความสะดวกช่วยเหลือประชาชน รวดเร็วในการให้บริการประชาชน

3.2 เพื่อ สนองนโยบายกระทรวงมหาดไทยด้านการปรับลดขั้นตอนการทำงานที่มีความซ้ำซ้อนและจัดลำดับขั้นตอนวิธีการทำงานใหม่ให้มีระบบและมีมาตรฐานเดียวกันเพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนผู้ป่วยเอดส์

3.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการได้มีส่วนร่วมในการพัฒนางานและสร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ในฐานะผู้ให้บริการ

4. **เป้าหมาย**

ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินสงเคราะห์ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามต่อไปนี้

4.1 ผู้ป่วยเอดส์ ในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง ที่ ป่วยเป็นโรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง หรือผู้ป่วยเอดส์

4.2.เป็นผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว

5. **วิธีการดำเนินงาน**

5.1 ประชุมเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเพื่อรับทราบการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ โดยผู้ป่วยเอดส์ยื่นคำขอตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง

5.2 ผู้ป่วยเอดส์รับการตรวจสภาพความเป็นอยู่คุณสมบัติว่าสมควรได้รับการสงเคราะห์หรือไม่โดยพิจารณาจากความเดือดร้อนเป็นผู้ที่มีปัญหาซ้ำซ้อนหรือเป็นผู้ที่อยู่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐ

5.3 กรณีผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับเบี้ยยังชีพย้ายที่อยู่ถือว่าขาดคุณสมบัติตามนัยแห่งระเบียบต้องยื่นความประสงค์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไปเพื่อพิจารณาใหม่

5.4 ขั้นตอน และวิธีการ ปฏิบัติตามแผนการที่กำหนดไว้ ดังนี้

1.ผู้ป่วยเอดส์ยื่นคำขอตามแบบพร้อมพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอยด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการก็ได้

2.ผู้ป่วยเอดส์รับการตรวจสภาพความเป็นอยู่คุณสมบัติว่าสมควรได้รับการสงเคราะห์หรือด้อยค่าโดยพิจารณาจากความเดือดร้อนเป็นผู้ที่มีปัญหาซ้ำซ้อนหรือเป็นผู้ที่อยู่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐ

3.กรณีผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับเบี้ยยังชีพย้ายที่อยู่ถือว่าขาดคุณสมบัติตามนัยแห่งระเบียบต้องไปยื่นความประสงค์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไปเพื่อพิจารณาใหม่

5.5 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการประสานหน่วยงานที่เป็นกลางในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปีงบประมาณ ตั้งแต่ 1 - 30 พฤศจิกายน 2563

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ประโยชน์ต่อประชาชน

- ได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ลดปัญหาการขาดน้ำอุปโภค-บริโภค
- มีส่วนร่วมในการแสดงข้อคิดเห็นเพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับให้หน่วยงานบริการ นำไปพิจารณาปรับปรุง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง

8.2 ประโยชน์ต่อหน่วยงาน

- สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนได้ ทำให้ภารกิจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอยประสบผลสำเร็จในการดำเนินงาน
- มีการลดขั้นตอนและระยะเวลาการทำงาน ลดจำนวนเอกสารที่ใช้ปฏิบัติงาน และบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค
- บุคลากรในหน่วยงานมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อนำมาใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานในองค์กร
- ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการนำมาซึ่งชื่อเสียงและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางจิรารรณ สี่ภูห้ำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฐวชิต เจริญเกียรติ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสามารถ หิรัญคำ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง

โครงการลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ในการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปี 2559
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย อำเภอกอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

1.ชื่อโครงการ บริการรักษาความสะอาด

2.หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบัน สังคม เศรษฐกิจ การเมือง บ้านเมืองพัฒนาไปมาก แต่การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการพัฒนาไม่มีทิศทาง ที่ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอยมีพื้นที่จำนวน 61.755 ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 13 หมู่บ้าน มีประชากรหนาแน่น ชุมชนแออัด ทำให้มีสิ่งปฏิกูล และขยะมูลฝอย เช่น เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษวัสดุ ถูพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร ถัง มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นๆที่เก็บกวาดจากถนน รวมถึงขยะติดเชื่อมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

ด้วยเหตุนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย มีความเป็นที่จะต้องทำโครงการลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และข้อบัญญัติท้องถิ่น ว่าด้วย สิ่งที่น่ารังเกียจและอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้การช่วยให้ความสะดวกช่วยเหลือประชาชน รวดเร็วในการให้บริการประชาชน

3.2 เพื่อ สนองนโยบายกระทรวงมหาดไทยด้านการปรับลดขั้นตอนการทำงานที่มีความซ้ำซ้อนและจัดลำดับขั้นตอนวิธีการทำงานใหม่ให้มีระบบและมีมาตรฐานเดียวกันเพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชน

3.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการได้มีส่วนร่วมในการพัฒนางานและสร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ในฐานะผู้ให้บริการ

4.เป้าหมาย

พื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย อำเภอกอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

5.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี)

5.1.การขอรับการบริการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วน ดังนี้

5.1.1การแจ้งการขอรับบริการรักษาความสะอาด ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

5.1.2 ชำระค่าธรรมเนียมในการให้บริการ เป็นรายเดือน หรือรายปี ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามกฎหมาย อาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.2535และข้อบัญญัติท้องถิ่น

5.1.3 เขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

5.2 การพิจารณารับแจ้งการขอรับบริการงานรักษาความสะอาด

เจ้าพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีการแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้แจ้งให้แก้ไขให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นสุด กรณีถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นสุด กรณีถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

5.3 ลงมือปฏิบัติตามแผนการที่กำหนดไว้ ดังนี้

1) จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบการทำงาน โดยให้เจ้าหน้าที่งานตามที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

5.4 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการประสานหน่วยงานที่เป็นกลางในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

5.5 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการประสานหน่วยงานที่เป็นกลางในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปีงบประมาณ ตั้งแต่ ตุลาคม - กันยายน

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง อำเภอดอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ประโยชน์ต่อประชาชน

- ได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ลดปัญหาการขาดน้ำอุปโภค-บริโภค
- มีส่วนร่วมในการแสดงข้อคิดเห็นเพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับให้หน่วยงานบริการ นำไปพิจารณาปรับปรุง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง

8.2 ประโยชน์ต่อหน่วยงาน

- สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนได้ ทำให้ภารกิจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วงประสบผลสำเร็จในการดำเนินงาน
- มีการลดขั้นตอนและระยะเวลาการทำงาน ลดจำนวนเอกสารที่ใช้ปฏิบัติงาน และบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค
- บุคลากรในหน่วยงานมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อนำมาใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานในองค์กร
- ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการนำมาซึ่งชื่อเสียงและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางจิราวรรณ สีภูห้ำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฐวฑิ เจริญเกียรติ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งอย

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสามารถ หิริญคำ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งอย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

ที่ 622 / 2557

เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย ได้จัดทำโครงการลดขั้นตอนการให้บริการสนับสนุนน้ำ อุปโภค-บริโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 เพื่อให้การบริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน โดยตรง จึงขอมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้มีอำนาจลงนามเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการลดขั้นตอนการขออนุญาตให้บริการสนับสนุนน้ำ อุปโภค-บริโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 และให้รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบอำนาจเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกวันที่ 30 ของเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง วันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2557

(นายสามารถ หิรัญคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ 1 /2563

วันที่ 30 ตุลาคม 2563 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รายชื่อ
1.	นายฐวฑิต เจริญเกียรติ	หัวหน้าคณะกรรมการ	
2.	นางสาววาสนา ทับทิม	คณะกรรมการ	
3.	นายชัยยัณต์ ไพศาลฤทธิ์	คณะกรรมการ	
4.	น.ส.อรอุมา สิ้นสู	คณะกรรมการ	
5.	นางสุพัตรา ทองจำรูญ	คณะกรรมการ	
6.	น.ส.บุหงา พิจิตร	คณะกรรมการ	
7.	นางธนพันธ์ สนิทไทย	คณะกรรมการ	
8.	นางจิราวรรณ สีภูห้ำ	คณะกรรมการ	
9.	นางเอมอร สนิทไทย	เลขานุการคณะกรรมการ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รายชื่อ

ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ 1 / 2563

วันที่ 30 ตุลาคม 2563 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30
ตุลาคม พ.ศ.2563
ที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการพิจารณา
3.1. เรื่อง ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบล
โคกมั่งงอย ประจำปี 2564
ที่ประชุม
- 3.2 กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2548 (ประจำปี
งบประมาณ 2564)
ที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณาอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ 1 / 2563

วันที่ 30 ตุลาคม 2563 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งมัย

อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอูฐิต เจริญเกียรติ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งมัย ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม ให้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมชั่วคราวในที่ประชุมและดำเนินการประชุม

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งมัย ได้มีคำสั่งที่ 360 / 2563 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563 แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| 1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| 3. กองช่าง | คณะทำงาน |
| 4. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| 5. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | คณะทำงาน |
| 6. ผู้อำนวยการกองการเกษตร | คณะทำงาน |
| 7. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| 8. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| 9. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน | คณะทำงาน |
| 10. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เลขานุการคณะทำงาน |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1.สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
- 2.ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- 3.พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบหมายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1.ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอยทราบภายใน 30 วันตามที่ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการไปแล้วนั้น บัดนี้ ได้ถึงกำหนดที่จะต้องทำการสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการพิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบหมายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ซึ่งจะต้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการทั้งยังต้องเสนอโครงการลดขั้นตอน เข้ารับการพิจารณา โครงการลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการในการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปี 2562องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอยได้ประกาศกระบวนงานเมื่อปีที่แล้ว 26 กระบวนงานตามรายละเอียดการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ จำนวน 26 กระบวนงาน แนบท้ายโครงการนี้การมอบอำนาจการตัดสินใจ ตามเอกสารที่แจกให้หัวหน้าส่วนทุกท่าน นั้นมีบัญชีการมอบอำนาจการตัดสินใจ ดังนี้เพื่อให้การบริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย เป็นไปด้วยความรวดเร็วคล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องการพิจารณา

3.1 เรื่อง ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย ประจำปี 2563

นายธวัชิต เจริญเกียรติ

ประธานที่ประชุม

คิดว่าน่าจะเป็น ในส่วนของสำนักปลัด กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมกองการเกษตร และกองสวัสดิการสังคม ที่จะต้องส่งโครงการเข้ารับการพิจารณาโครงการลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพราะทางจังหวัดเน้นมาว่า จะต้องไม่เป็นโครงการที่ซ้ำกัน ไม่ทราบว่าทุกส่วนเห็นด้วยหรือไม่ ในส่วนของรายละเอียดก็จะประกอบไปด้วย

- 1.คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ
- 2.ตัวโครงการ
- 3.คำสั่งกรณีไม่อยู่ใครรับผิดชอบแทน

4.แบบฟอร์มคำร้องขอ

5.แบบประเมินความพึงพอใจ

6.แผนผังปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ที่ทุกฝ่ายจะต้องดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน

ที่ประชุม

เห็นชอบให้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและกองช่าง ปรับลดและเพิ่มกระบวนงาน การเพิ่มกระบวนงานในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพราะเรามีรถ EMS รับ ผู้ป่วยฉุกเฉินขึ้นมา เราจะต้องสร้างกระบวนงานขึ้นมา ผมอยากให้กองสาธารณสุขนำ กลับไปพิจารณาเป็นผู้จัดทำโครงการพิจารณา ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

นางจิราวรรณ สีภูหล้า

หัวหน้าสำนักปลัด

การพิจารณากระบวนงานบริการที่ปรับลดระยะเวลาระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อ ประชาชน ซึ่งตามประกาศของปีงบประมาณ 2563 มีทั้งหมด 28 กระบวนงานและ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน เมื่อปีงบประมาณที่ผ่านมา ดังนี้

กระบวนงานบริการที่ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง อําเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	1 นาที / ราย (3 ขั้นตอน)	1 นาที / ราย (3 ขั้นตอน)	กองคลัง (ปรับลด ระยะเวลา)
2.	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	1 นาที / ราย (3 ขั้นตอน)	1 นาที / ราย (3 ขั้นตอน)	กองคลัง (ปรับลด ระยะเวลา)
3.	จัดเก็บภาษีป้าย	1 นาที / ราย (3 ขั้นตอน)	1 นาที / ราย (3 ขั้นตอน)	กองคลัง (ปรับลด ระยะเวลา)
4.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (กรณีไม่เข้าข่าย พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร)	10 นาที / ราย	9 นาที / ราย	กองช่าง
5.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	5 ชั่วโมง / ราย	2 ชั่วโมง / ราย	สำนักปลัดฯ
6.	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที	สำนักปลัดฯ
7.	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 7 วัน	ให้แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน 7 วัน	สำนักปลัดฯ
8.	การขออนุญาตประกอบ กิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (130ประเภท) - ขออนุญาตใหม่ / ต่อ ใบอนุญาต	20 วัน / ราย	20 วัน / ราย	กองสาธารณสุข

9.	การเสียภาษีบำรุงท้องที่ - ในการกรณีที่มีการตีราคา ปานกลาง ที่ดินใหม่	6 นาที / ราย	6 นาที / ราย	กองคลัง
10.	การขอคืนเงินภาษี	ให้แจ้งตอบการดำเนินการ ทราบภายใน 7 นาที/ ราย	ให้แจ้งตอบการ ดำเนินการทราบภายใน 7 นาที/ ราย	กองคลัง
11.	รับแจ้งเรื่องซ่อมแซมถนน , วางท่อออกสำรวจและ ประมาณราคาและบันทึก เสนอ	5 วัน	5 วัน	กองช่าง
12.	ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	2 วัน	2 วัน	กองช่าง
13.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (กรณีเข้าข่าย พ.ร.บ. ควบคุม อาคาร)	15 วัน	15 วัน	กองช่าง
14.	รับแจ้งการประกอบกิจการ ควบคุมประเภทที่ ๒ (แบบ พ.น๑)/ออกใบอนุญาต(แบบ รพน.๒)	1 วัน	1 วัน	กองช่าง
15.	รับแจ้งเหตุรำคาญ	30 วัน	28 วัน	กองธารณสุข
16.	การรับสมัครของศูนย์เด็กเล็ก	5 นาที / ราย	4 นาที / ราย	กองการศึกษาฯ
17.	ลงรับ/แจกจ่ายหนังสือ	1วัน	1วัน	สำนักปลัดฯ
18.	ออกหนังสือรับรองในการเปิด บัญชี/ปิดบัญชี	30 นาที	30 นาที	กองสวัสดิการฯ
19.	รับแจ้งเรื่องรื้อถอนทุกชิ้นงาน ป้องกันและรักษาโรคพืชและ ศัตรูพืช	20วัน	20วัน	กองการเกษตร
20.	งานกระจายพันธุ์พืชต่าง ๆ	2 วัน	2 วัน	กองการเกษตร
21.	จัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีตกลง ราคา - ขั้นตอนขออนุมัติ - ขั้นตอนดำเนินงาน	1 วัน 3-15 วัน	1 วัน 3-15 วัน	กองคลัง
22.	ขั้นตอนการดำเนินการ เกี่ยวกับงานด้านการเงินบัญชี	1 วัน	1 วัน	กองคลัง
23.	การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้พิการนอกสถานที่	3 นาที /ราย	2 นาที /ราย	กองสวัสดิการฯ (ปรับลด ระยะเวลา)
24.	งานบริการรณรงค์ป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าและลด ความเสี่ยงจากการถูกกัด	10 นาที/ตัว	6 นาที/ตัว	สำนักปลัดฯ
25.	งานบริการส่งเสริมการใช้ปุ๋ย น้ำหมักชีวภาพจากขยะสด	18 นาที/ราย	15 นาที/ราย	กองการเกษตร (ปรับลด ระยะเวลา)

26	งานบริการจดทะเบียนพาณิชย์	8 นาที/ราย	7 นาที/ราย	กองคลัง
27	งานรักษาความสะอาด	7 วัน/ราย	7 วัน/ราย	สำนักปลัด
28	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	15 วัน/ราย	15 วัน/ราย	กองสวัสดิการสังคมฯ

ดิฉันจึงขอนำเรียนในที่ประชุมในเบื้องต้น

ที่ประชุม

เห็นชอบให้ สำนักปลัด กองช่างกองสาธารณสุขฯ เป็นผู้จัดทำโครงการพิจารณา ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

นายฐวชิต เจริญเกียรติ

ประธานที่ประชุม

ให้ทุกคนช่วยกัน คิดวิธีที่จะลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละงานแต่ละส่วน เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มาติดต่อขอรับบริการหรือมาติดต่องานในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งมัย และเพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ประจําปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยเราได้ส่งโครงการอย่างน้อย 3 โครงการ เพื่อส่งประกอบแบบขอรับการประเมินโครงการในส่วนของสำนักปลัดจะเสนอโครงการให้บริการสนับสนุนน้ำ อุปโภค-บริโภคภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งมัย ขั้นตอนการดำเนินงานมี โครงการให้บริการสนับสนุนน้ำ อุปโภค-บริโภค แก่ประชาชนภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งมัยเดิมใช้เวลา 5 ชม. ปรับลดเหลือ 2 ชม.

นางจิราวรรณ สีภูหล้า

หัวหน้าสำนักปลัด

สำหรับปีนี้ เราจำเป็นต้องเพิ่มกระบวนงานในการให้บริการประชาชน ดิฉันอยากให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพิ่มเติมในกระบวนกรบริการประชาชน ปกติเราก็บริการทำอยู่แล้วแต่อยากจะทำให้เป็นรูปธรรม ซึ่งขั้นตอน กระบวนงานการให้บริการประชาชนนั้นไม่มี ที่จริงเราก็ทำอยู่แล้ว แต่ครั้งนี้อยากให้มันชัดเจน ไม่ทราบว่ามีผู้ช่วยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อย่างไร เห็นด้วยหรือไม่เพราะว่าเราต้องเพิ่มกระบวนงานขึ้นมา คือเราจะต้องทำเป็นโครงการ อย่างน้อย 2 กระบวนงาน ตามตัวชี้วัดมาตรฐานการประเมินการปฏิบัติราชการ ที่ผ่านมา พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ให้ชัดเจน

นางธนพันธ์ สนิทไทย

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ถ้าอยากเพิ่มกระบวนงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อยากจะเพิ่มกระบวนงานในการให้บริการประชาชน เรื่อง การขอรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน พร้อมทั้งกระบวน ขั้นตอนใน

การให้บริการประชาชน ดิฉันได้ร่างกระบวนการงานในการให้บริการประชาชนไว้แล้ว และ
ต้องไปดูความเหมาะสมอีกที

นางจิรารรณ สีกุหลาบ

หัวหน้าสำนักปลัด

ในสำนักปลัดกระบวนการงานใหม่อีกหนึ่งกระบวนการงาน คืองานรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน เรา
อยากจะอ้างตามระเบียบกฎหมาย ว่ามีเกี่ยวข้องกับกฎระเบียบตัวไหนบ้างซึ่งงานนี้จะ
เกี่ยวข้องกับหลายส่วนทั้งสำนักปลัด ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงาน
สาธารณสุขด้วย และอีกอย่างเพื่อความคล่องตัว เพื่อเป็นการสนองนโยบาย ของ
ผู้บริหารด้วย ทางสาธารณสุขว่าอย่างไร ให้นำไปพิจารณา

ที่ประชุม

เห็นด้วยที่จะเพิ่มกระบวนการงานรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน

สรุป 1. โครงการรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉินขั้นตอนในการให้บริการประชาชน ประกอบด้วย กี่
ขั้นตอนในการให้บริการ กี่ วัน/ราย

2.โครงการช่วยเหลืออุบัติเหตุทางถนน ขั้นตอนในการให้บริการประชาชน ประกอบด้วย
กี่ ขั้นตอนในการให้บริการ กี่ วัน/ราย

นางจิรารรณ สีกุหลาบ

หัวหน้าสำนักปลัด

ลดระยะเวลาในการให้บริการประชาชน หมายความว่า เราจะลด วัน หรือลดนาที
ให้บริการประชาชน ให้เวลาสั้นลง ดิฉันอยากให้ส่วนโยธา และ ส่วนสาธารณสุข เพราะ
เป็นส่วนที่กระทบในการให้บริการและ ปีที่ผ่านมา ได้ ได้จัดทำกระบวนการที่ชัดเจน มี 2
เรื่องคือ 1.โครงการรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน ในเบื้องต้น อย่างไรก็ตาม แล้วส่งเรื่อง ให้ทางฝ่ายเลข
ไปเร่งรัดและติดตาม เพื่อนำมา

นางธนพันธ์ สนิทไทย

ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ในส่วนของสาธารณสุข เราคิดว่าจะเพิ่มกระบวนการงาน การรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน
เนื่องจากว่า เราได้มีรถ EMS รับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน ให้ผู้สร้างกระบวนการและกำหนด
ผู้รับผิดชอบแล้ว เสร็จแล้วเราจะได้เสนอ ให้ท่านปลัดพิจารณาว่าเหมาะสม หรือไม่
โดยมีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดดังนี้

ลำดับที่	กระบวนการงาน	เวลาที่ปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
1	โครงการรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน	- นาที/ราย	5 ขั้นตอน 1 จุด บริการรวมระยะเวลา 30 นาที/ราย

สรุป โครงการรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉินในส่วนกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วงอย เดิมใช้เวลา ... นาที่/ราย ปรับลดเหลือ 30 นาที/ราย

นายธวัช เจริญเกียรติ

ประธานที่ประชุม ส่วนสาธารณสุข ฯ จะส่งเรื่องการลดขั้นตอนเรื่องการการรับแจ้งเหตุร่ำคาญ ก็น่าจะได้

นางจิราวรรณ สีภูหล้า

หัวหน้าสำนักปลัดฯ ในส่วนของสำนักปลัดฯ เขาเป็นว่าจะลดขั้นตอนเรื่องการรับส่งนักเรียนก็แล้วกัน แต่ใน
ส่วนของการศึกษา ไม่มีเรื่องการขออนุญาตเลย เรื่องการรับสมัครเด็กเล็ก แล้วจะลด
ขั้นตอนการรับสมัคร แต่ในสำนักปลัด เราจะเพิ่มกระบวนการการช่วยเหลืออุบัติเหตุทาง
ถนน และปรับลดขั้นตอนการแจ้งเหตุร่ำคาญ

สรุป การรับแจ้งเหตุร่ำคาญ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วงอย
เดิมใช้เวลา 30 นาที/ราย ปรับลดเหลือ 28 นาที/ราย

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอและให้ไปดำเนินการของแต่ละส่วนที่ได้ตกลงกันที่จะขอรับการ
ประเมิน

การเพิ่มกระบวนงาน จาก 28 กระบวนงาน มติที่ประชุม เพิ่มอีก 1 กระบวนงาน ดังนี้
- ส่วนสาธารณสุข คือ กระบวนงานรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน

นายธวัช เจริญเกียรติ

ประธานที่ประชุม จากที่หัวหน้าสำนักปลัด ได้ให้รายละเอียดถึงกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน
รางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ.2548 ซึ่งดูแล้วหลักเกณฑ์ค่อนข้างยาก อย่างไรก็ตามให้หัวหน้าสำนัก
ปลัดไปหาแนวทาง เพื่อขอรับการประเมิน ส่วนผลการประเมินจะเป็นอย่างไรนั้น จะผ่าน
หรือไม่ ต้องไปดูในรายละเอียดโครงการที่นำเสนอการประเมินจะต้องเข้ากับหลัก
ยุทธศาสตร์ของจังหวัดด้วย ให้ทางฝ่ายเลขานุการชี้แจง ยุทธศาสตร์ จังหวัด สรุปเราจะ
เสนอโครงการเพื่อขอรับการพิจารณา โครงการที่หนึ่งจะเป็นตามยุทธศาสตร์ โครงการที่
สอง เป็นโครงการเด่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วงอย
มอบให้ กองการเกษตร และสำนักปลัด ไปร่วมกันคิดโครงการ ว่าให้เข้ากับ 2 โครงการ
หลักที่หมกกล่าวมานี้

นางจิราวรรณ สีภูหล้า

หัวหน้าสำนักปลัด

สำหรับยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาจังหวัดชัยภูมิ พ.ศ.2558-2561 มีทั้งหมด 4 ยุทธศาสตร์
ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาขีดความสามารถในการผลิตการจัดการสินค้าและบริการสร้าง
มูลค่าเพิ่มอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ส่วนโครงการ ที่จะเสนอการพิจารณาขอรับการประเมิน สำนักปลัด ดิฉันจะให้ ฝ่าย
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้เสนอโครงการการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุทาง
ถนน เป็นโครงการเด่นของ อบต.โคกม่วงอ้อย อีกโครงการอาจจะเป็นการพัฒนาอาชีพ
หรือส่งเสริมอาชีพ ไม่ทราบว่าที่ประชุมจะว่าอย่างไร

นายธวัชิต เจริญเกียรติ

ประธานที่ประชุม

สำหรับปีงบประมาณ 2563 โครงการที่จะนำเสนอขอรับการประเมิน น่าจะเข้า
ยุทธศาสตร์ พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต หัวหน้าสำนักปลัด ต้องไปสร้างตุ๊กตาขึ้นมาที่
หัวหน้าสำนักปลัดเสนอมา ก็ใช้ได้

แต่เราจะกล่าวถึงปีงบประมาณ 2563 สำหรับปีงบประมาณ 2562 ที่เสนอไปเมื่อปีที่แล้ว
เราทำได้ที่เสนอขอรับการประเมินหรือไม่ผมดูแล้วตามแบบประเมิน ยกตัวอย่าง ข้อ 2.5
เชื่อมโยงกันอย่างไร การเผยแพร่ข่าวสาร ตัวยุทธศาสตร์ จะเลือกตัวไหน โครงการงาน
ศพพลอดแหล่ เข้ายุทธศาสตร์ใหม่ ถ้าเอา โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง
ตัวชีวิต เป้าหมาย จำนวนเด็กที่จะเข้ารับการอบรม 100 คน จะหาได้ตามเป้าหรือไม่
ให้หัวหน้าสำนักไปกำหนดหลักเกณฑ์ ออกมา โดยเฉพาะโครงการโดดเด่น เดือนตุลาคม
เราจะต้องลงมือทำกันแล้ว ถ้าโดดเด่นในโครงการในส่วนการศึกษา เราต้องเขียน
Project รวมทั้งกิจกรรม ย่อย 1 2 3 4 แต่ไม่ต้องใช้เงิน เด็กจมน้ำ ถือว่าโครงการที่
คล้ายกัน ยุทธศาสตร์จังหวัด ดูค่อนข้างกว้าง แต่มันจะเข้ายุทธศาสตร์ของจังหวัด
ยุทธศาสตร์ ที่ 4 เน้นคุณภาพชีวิต

ผมยกตัวอย่างเช่น บาง อบต.มีโครงการที่เน้นเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เขาได้รับ
รางวัลชมเชยระดับกรม เขาได้เงินรางวัล 3 ล้านบาทบาท สำหรับปีนี้องค์การบริหาร
ส่วนตำบลโคกม่วงอ้อยคิดว่าการบริหารจัดการ มาตรฐานไม่น้อยน่าใครในจังหวัดชัยภูมิ ซึ่ง
เราก็น่าจะส่งเข้าประกวด โครงการแต่ละโครงการเราต้องกำหนดตั้งชี้ของความสำเร็จให้
ได้ วัดจากอะไร ซึ่งมันจะต้องสอดคล้องยุทธศาสตร์ของจังหวัด

นางสาวอรอุมา สิ้นสุ

หน.ส่วนการศึกษาฯ

ตามแบบฟอร์มการประเมิน ต้องได้รับรางวัลจากองค์กรภายนอกด้วย ซึ่งดูแล้วค่อนข้าง
อยากมาก กำหนดตัวชีวิต ผ่านกรรมการประเมิน แล้วต้องทำรายงานขึ้นมา และที่
สำคัญต้องทำแบบสอบถามขึ้นมากำหนดตัวชีวิตด้วย

นายธวัชิต เจริญเกียรติ

ประธานที่ประชุม

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินไปก่อนหรือเราจะเอาเรื่องนี้ เราดำเนินการได้มากกว่า 3 % ที่
ดำเนินการบรรจุในงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 แต่ต้องวัดออกมาให้ได้ยุทธศาสตร์ที่ 4
ของจังหวัด สังคมมีคุณภาพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีการดำเนินงานเกี่ยวกับ
อาชีพผลสำเร็จ ของโครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และเด็ก

จนน้ำต้องทำตัวชีวิต เถนถ์ การประเมิน สิ่งที่ต้องทำ MOU ในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยเพื่อทำการเทียบเคียงไว้ สรุป โครงการที่เราจะส่งเพื่อรับการประเมิน มี 2 โครงการ 1.โครงการรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน 2.โครงการช่วยเหลืออุบัติเหตุทางถนนเราต้องจับประเด็นให้ได้ ผมอยากให้มันเป็นโครงการที่เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพสร้างอาชีพสร้างรายได้ เป้าหมายคือให้ชาวบ้านมีหลักการดำเนินชีวิต ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ มีการจัดทำบัญชีครัวเรือน มีการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน แบบมีส่วนร่วม ส่งเสริมการออม เราไม่ต้องเป็นเจ้าของภาพ ตอนเราเข้าไปร่วมโครงการค่อยว่ากันใหม่ การเขียนโครงการต้องเขียนแบบ cover อาจจะเขียนแบบกว้าง ไว้ วัสดุ อุปกรณ์ ที่อยู่ในพื้นที่ หลักของการใช้ในการแก้ไขปัญหา รณรงค์ การเข้าถึง นายกประกาศเป็นนโยบาย เราต้องวัดออกมาเป็นตัวเลข เพราะมันจะเห็นได้ชัดเจนกว่า ดีกว่าที่เราจะวัดออกมาตามรูปธรรมอย่างเดียว เป็นต้น

ที่ประชุมมีมติ

เห็นชอบ ให้กองการเกษตร โครงการส่งเสริมอาชีพ เป็นผู้เสนอโครงการ พิจารณาตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้ที่ขอรับการประเมินจะต้องนำเสนอโครงการที่เป็นโครงการที่แก้ไขปัญหาของประชาชน หรือโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

ที่ประชุม

ไม่มีผู้ใดแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

ประธานที่ประชุม

ให้ทุกส่วนช่วยกันและไปตกลงกันว่า จะเอาอย่างไร ก็ให้ความร่วมมือกับสำนักปลัด ถ้าไม่มีผู้ใดแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ผมขอปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องพิจารณาอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา

11.00 น.

(ลงชื่อ) เอมอร สนิทไทย ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางเอมอร สนิทไทย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) จีราวรรณ สีภูหล้า ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางจีราวรรณ สีภูหล้า)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ฐุชิต เจริญเกียรติ ประธานการประชุม

(นายฐุชิต เจริญเกียรติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล