



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

ที่ 438/2562

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลโคกมั่งงอย เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการติดต่อสอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาต ในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| 1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย | ประธานกรรมการ |
| 2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย | รองประธานกรรมการ |
| 3. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการกองการเกษตร | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | กรรมการ |
| 10. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ/เลขานุการ |

2. คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| 1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองการเกษตร | กรรมการ |
| 4. พช.เจ้าพนักงานธุรการประจำกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| 5. พช.เจ้าพนักงานสาธารณสุขประจำกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| 6. พช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนประจำกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |

- | | |
|---------------------------------------|--------------------|
| 7. ผช.ช่างโยธาประจำกองช่าง | กรรมการ |
| 8. ผช.เจ้าพนักงานพัสดุประจำกองคลัง | กรรมการ |
| 9. เจ้าพนักงานธุรการประจำสำนักปลัด | กรรมการ /เลขานุการ |
| 9. ผช.เจ้าพนักงานธุรการประจำสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. รวบรวมกระบวนการงานบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละกระบวนการงานดำเนินการดังนี้

1.1 ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการงานเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อกันระหว่างศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร ระบบรับเงิน และกำหนด ระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละกระบวนการงาน

1.2 ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

1.3 จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการอนุมัติอนุญาตพร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่าง ๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

2. ให้จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ร่วมบริการ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบรายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละกระบวนการงาน ที่มีการใช้บริการศูนย์บริการร่วม โดยมีการ ประสานกับหน่วยงาน ที่ให้บริการศูนย์ร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วมและมอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วมมีหน้าที่ดังนี้

- 2.1 รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- 2.2 ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- 2.3 ติดตามความคืบหน้าเมื่อรับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
- 2.4 แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2562



(นายสามารถ หิรัญคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลโคกมั่งงอย เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ตามคำสั่ง 438/2562 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เพื่อ เป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อสอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาต ในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นและตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2562

(นายสามารถ หิรัญคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย