

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง อําเภอกอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

---

1. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กรมโยธาธิการและผังเมือง
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 ,กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

|                       |   |
|-----------------------|---|
| จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน   | 0 |
| จำนวนคำขอที่มากที่สุด | 0 |
| จำนวนคำขอน้อยที่สุด   | 0 |
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21  
21/05/2558 14:43
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ**องค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง หมู่ที่ 8 ตำบลโคกม่วง อําเภอกอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ โทรศัพท์ : 044-484695 โทรสาร 044-848395  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** – 1.อปท.สามารถเปลี่ยนข้อมูลได้ตามหน้าที่รับผิดชอบ  
2. ระยะเวลาระบุตามวัน เวลา ที่ท้องถิ่นเปิดให้บริการ

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งคราวละไม่เกิน 45 วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                       |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร                                                                                                                                                                                    | 1 วัน             | -                              | (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร) |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต                                                                                                                                                                  | 2 วัน             | -                              | (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร) |
| 3)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขต | 7 วัน             | -                              | (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                    | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                      |
|-----|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|     |                              | ปลอดภัยทางทหารและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ                                                                               |                   |                                |                                                               |
| 4)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1) | 35 วัน            | -                              | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ          |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|-------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | (กรณีบุคคลธรรมดา) |
| 2)  | หนังสือรับรองนิติบุคคล  | -                          | 0                   | 1                | ชุด            | (กรณีนิติบุคคล)   |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------|
| 1)  | แบบคำขออนุญาต<br>ก่อสร้างอาคาร<br>(แบบข. 1)                                                                                                                                                                                                 | -                                  | 1                           | 0                    | ชุด                | -                                |
| 2)  | โฉนดที่ดินน.ส.3 หรือ<br>ส.ค.1 ขนาดเท่า<br>ต้นฉบับทุกหน้าพร้อม<br>เจ้าของที่ดินลงนาม<br>รับรองสำเนาทุกหน้า<br>กรณีผู้ขออนุญาต<br>ไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้อง<br>มีหนังสือยินยอมของ<br>เจ้าของที่ดินให้<br>ก่อสร้างอาคารใน<br>ที่ดิน              | -                                  | 0                           | 1                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ขออนุญาต) |
| 3)  | ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดิน<br>และประกอบกิจการ<br>ในนิคมอุตสาหกรรม<br>หรือใบอนุญาตฉบับ<br>ต่ออายุหรือ<br>ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดิน<br>และประกอบกิจการ<br>(ส่วนขยาย) พร้อม<br>เงื่อนไขและแผนผัง<br>ที่ดินแนบท้าย (กรณี<br>อาคารอยู่ในนิคม<br>อุตสาหกรรม) | -                                  | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ขออนุญาต) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                  | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------|
| 4)  | กรณีที่มีการมอบ<br>อำนาจต้องมีหนังสือ<br>มอบอำนาจติดอากร<br>แสตมป์ ๓๐ บาท<br>พร้อมสำเนาบัตร<br>ประจำตัวประชาชน<br>สำเนาทะเบียนบ้าน<br>หรือหนังสือเดินทาง<br>ของผู้มอบและผู้รับ<br>มอบอำนาจ | -                                  | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ขออนุญาต)               |
| 5)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชนและสำเนา<br>ทะเบียนบ้านของผู้มี<br>อำนาจลงนามแทน<br>นิติบุคคลผู้รับมอบ<br>อำนาจเจ้าของที่ดิน<br>(กรณีเจ้าของที่ดิน<br>เป็นนิติบุคคล)                                | -                                  | 0                           | 1                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ขออนุญาต)               |
| 6)  | หนังสือยินยอมให้ขีด<br>เขตที่ดินต่างเจ้าของ<br>(กรณีก่อสร้างอาคาร<br>ขีดเขตที่ดิน)                                                                                                         | -                                  | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ขออนุญาต)               |
| 7)  | หนังสือรับรองของ<br>สถาปนิกผู้ออกแบบ<br>พร้อมสำเนา<br>ใบอนุญาตเป็นผู้<br>ประกอบวิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>ควบคุม (กรณีที่เป็น                                                               | -                                  | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                       | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------|
|     | อาคารมีลักษณะ<br>ขนาดอยู่ในประเภท<br>วิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>(ควบคุม)                                                                                                                         |                                    |                             |                      |                    |                                                |
| 8)  | หนังสือรับรองของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>พร้อมสำเนา<br>ใบอนุญาตเป็นผู้<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>(กรณีที่เป็นอาคารมี<br>ลักษณะขนาดอยู่ใน<br>ประเภทวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม)          | -                                  | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |
| 9)  | แผนผังบริเวณแบบ<br>แปลนรายการ<br>ประกอบแบบแปลนที่<br>มีลายมือชื่อพร้อมกับ<br>เขียนชื่อตัวบรรจง<br>และคุณวุฒิที่อยู่ของ<br>สถาปนิกและวิศวกร<br>ผู้ออกแบบตาม<br>กฎกระทรวงฉบับที่<br>10 (พ.ศ.2528) | -                                  | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |
| 10) | รายการคำนวณ<br>โครงสร้างแผ่นปค<br>ระบุชื่อเจ้าของอาคาร<br>ชื่ออาคารสถานที่                                                                                                                      | -                                  | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | <p>ก่อสร้างชื่อคุณวุฒิที่อยู่ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะอาคารพิเศษอาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ตามกฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนักความต้านทานความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหวพ.ศ. 2540 ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณการออกแบบโครงสร้าง</p> |                                    |                             |                      |                    |          |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                       | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| 11) | กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2527 เช่นใช้ค่า $f_c > 65 \text{ ksc}$ . หรือค่า $f_c' > 173.3 \text{ ksc}$ . ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาตลงนาม | –                                  | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและความคุมงาน) |
| 12) | กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงฉบับที่ 48 พ.ศ. 2540 ต้องมีระยะของคองกรีตที่หุ้มเหล็กเสริมหรือคองกรีตหุ้มเหล็กไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ประกอบการขออนุญาต                                             | –                                  | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและความคุมงาน) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                      | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13) | หนังสือยินยอมเป็นผู้<br>ควบคุมงานของ<br>สถาปนิกผู้ควบคุม<br>การก่อสร้างพร้อม<br>สำเนาใบอนุญาตเป็น<br>ผู้ประกอบการวิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>ควบคุม (กรณีอาคาร<br>ที่ต้องมีสถาปนิก<br>ควบคุมงาน) | –                                  | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน)                                           |
| 14) | หนังสือยินยอมเป็นผู้<br>ควบคุมงานของ<br>วิศวกรผู้ควบคุมการ<br>ก่อสร้างพร้อมสำเนา<br>ใบอนุญาตเป็นผู้<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>(กรณีอาคารที่ต้องมี<br>วิศวกรควบคุมงาน)              | –                                  | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน)                                           |
| 15) | แบบแปลนและ<br>รายการคำนวณงาน<br>ระบบของอาคารตาม<br>กฎกระทรวงฉบับที่<br>33 (พ.ศ. 2535)                                                                                                          | –                                  | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคาร<br>สูงหรืออาคาร<br>ขนาดใหญ่พิเศษ) |
| 16) | หนังสือรับรองของผู้<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุมของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ระบบปรับอากาศ                                                                                                  | –                                  | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคาร<br>สูงหรืออาคาร<br>ขนาดใหญ่พิเศษ) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                          | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17) | หนังสือรับรองของผู้<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุมของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ระบบไฟฟ้า                              | -                                  | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคาร<br>สูงหรืออาคาร<br>ขนาดใหญ่พิเศษ) |
| 18) | หนังสือรับรองของผู้<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุมของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ระบบป้องกันเพลิง<br>ไหม้               | -                                  | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคาร<br>สูงหรืออาคาร<br>ขนาดใหญ่พิเศษ) |
| 19) | หนังสือรับรองของผู้<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุมของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ระบบบำบัดน้ำเสีย<br>และการระบายน้ำทิ้ง | -                                  | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคาร<br>สูงหรืออาคาร<br>ขนาดใหญ่พิเศษ) |
| 20) | หนังสือรับรองของผู้<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุมของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ระบบประปา                              | -                                  | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคาร<br>สูงหรืออาคาร<br>ขนาดใหญ่พิเศษ) |
| 21) | หนังสือรับรองของผู้<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุมของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ระบบลิฟต์                              | -                                  | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคาร<br>สูงหรืออาคาร<br>ขนาดใหญ่พิเศษ) |

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท  
หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย หมู่ที่ 8 ตำบลโคกมั่งงอย อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ โทรศัพท์ : 044-484695 โทรสาร 044-848395 หรือเว็บไซต์ : [http:// www.kokmungngoi.go.th](http://www.kokmungngoi.go.th)  
2. ทางโทรศัพท์ (ถ.พระราม 9 : 02-201-8000 , ถ.พระรามที่ 6 : 02-299-4000)  
3. ทางไปรษณีย์ (224 ถ.พระราม 9 แขวงห้วยขวางเขตห้วยขวางกรุงเทพฯ 10320 และ 218/1 ถ.พระรามที่ 6 แขวงสามเสนในเขตพญาไทกรุงเทพฯ 10400)  
4. ศูนย์ดำรงธรรมกรมโยธาธิการและผังเมือง (โทร. 02-299-4311-12)  
5. ร้องเรียนด้วยตนเอง  
6. ตู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ณศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการถนนพระรามที่ 6)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนจังหวัดอื่นๆร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด  
หมายเหตุ(ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ -

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 20 / 07 / 2558              |
| สถานะ       | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว |
| จัดทำโดย    | นายรุชิต เจริญเกียรติ       |
| อนุมัติโดย  | นายสามารถ หิรัญคำ           |
| เผยแพร่โดย  | นางจิราวรรณ สีภูหล้า        |

