



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย สำนักปลัด

ที่ ๗๑๗๐๑/

วันที่ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย จึงขอรายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ มาชัยภูมิ)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางจิราวรรณ สีภูหล้า)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายธวัช เจริญเกียรติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

(ลงชื่อ)

(นางวรรณภา โคตะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย อำเภอกอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1)การวางแผนกำลังคน การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)	1.เพื่อกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน 2.เพื่อกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล 3.เพื่อควบคุมการการค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคล มาตรา 35	1.คำสั่ง อบต.โคกมั่งงอย ที่ 235/2563 ลว. 1 กรกฎาคม 2563 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เลขที่ 235/2563 2.ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ 3.ขอความเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) จาก ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ 4.ประกาศใช้แผน 22 กรกฎาคม 2564	1.ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2564 -2566 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและอำนาจหน้าที่ตาม พรบ.จัดตั้ง	ปีงบประมาณ 2565 ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
2)การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การบริหารงานบุคคล	1.เพื่อให้มีพนักงานส่วนตำบล ครบตามจำนวนแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) 2.เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่ได้รับผิดชอบ	1.ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 2.ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล	ไม่มีผู้ขอโอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ	
3)การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	1.การเลื่อนขั้นเงินเดือน 2.การเลื่อนระดับและการแต่งตั้ง 3.การจ่ายค่าตอบแทน อื่นๆ/ การให้รางวัลประจำปี	พนักงานส่วนตำบล การประเมินผลสัมฤทธิ์งานร้อยละ 70 และการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)ร้อยละ30	1ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดยกำหนดการประเมินปีละ 2 รอบ ดังนี้ - รอบที่ 1 วันที่ 1 ต.ค.2564 - 31 มี.ค.2565	

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	4.การพัฒนาและแก้ไขการปฏิบัติงาน 5.การบริหารงานบุคคล 6.การให้ออกจากราชการ	พนักงานจ้างประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อย 80 และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ร้อยละ	-รอบที่ 2 วันที่ 1 เม.ย.2565-30 ก.ย.2565	
4)การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัย 1.จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ 2.จัดทำแผนพัฒนาสัมพันธจริยธรรม ของข้าราชการและการส่งเสริมสนับสนุน ให้ข้าราชการรักษาวินัย	1 เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของ ข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานใน การปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล 2 เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการ ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	1จัดให้มีประมวลจริยธรรมขององค์การ บริหารส่วนตำบลโคกม่วงย้อย เพื่อเป็น ค่านิยมสำหรับองค์กรที่พนักงานทุกคน พึงถือปฏิบัติเป็นแนวทาง ควบคุมไปกั บระเบียบและข้อบังคับอื่น ๆ	1.จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ 2.จัดทำแผนพัฒนาสัมพันธจริยธรรมของ ข้าราชการและการส่งเสริมสนับสนุนให้ ข้าราชการรักษาวินัย	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต.และบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบล โคกม่วงย้อย ประจำปี 2565
5)การสรรหาคนดีคนเก่ง โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติราชการและ ให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี 2565	1.เพื่อการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลโคกม่วงย้อย ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมใน การปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน ดีเด่น 2.เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ 3.ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราช กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546	1 เป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคก ม่วงย้อย ไม่น้อยกว่า 1 ปี 2 มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบ ด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณ ข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลใน ส่วนราชการและสังคม 3.ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ใน สังคมร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้า และลับหลัง 4. ปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือ หน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ 5.มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติราชการและ ให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี งบประมาณ 2565 ขององค์การบริหารส่วน ตำบลโคกม่วงย้อย ประเภทพนักงานส่วน ตำบล จำนวน 1 คน และประเภทพนักงาน จ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 คน	

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
6)การพัฒนาบุคลากร จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2564-2566โดย	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่ง ได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา 3 ปี	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและ ดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตาม ความจำเป็น ได้แก่ ปฐมนิเทศ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา การสอนงาน	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2564-2566โดยพิจารณา บุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร	
7)การสร้างความก้าวหน้าในสาย อาชีพ จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ CAREER PATH	บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการในการแต่งตั้ง โยกย้าย และการสับเปลี่ยน หมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ก่อให้เกิดกระตุ้นการ พัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ	-กรอบแนวคิดในการวางแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ -การเปรียบเทียบโครงสร้างชั้นงานและ ประเภทตำแหน่ง -บัญชีเปรียบเทียบตำแหน่งและระดับใน ระบบซีกับระบบแท่ง -เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	บุคลากรศึกษาเส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ ตามตำแหน่งประเภทและระดับ มี การดำเนินการถูกต้องตามหลักเกณฑ์ บริหารงานบุคคล	
8)การพัฒนาคุณภาพชีวิต โครงการกิจกรรม 5 ส องค์การ บริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย ประจำปี 2565	บุคลากรทุกคนได้ทำกิจกรรม 5 ส (สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย)	- สถานที่ทำงานเป็นระเบียบ เรียบร้อย น่าทำงาน - สุขภาพที่ดีของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งร่างกายและจิตใจ ดำเนินกิจกรรม 5 ส จำนวน 4 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือน ธันวาคม 2564 ครั้งที่ 2 เดือน มีนาคม 2565 ครั้งที่ 3 เดือน มิถุนายน 2565 ครั้งที่ 4 เดือน กันยายน 2565	ดำเนินโครงการกิจกรรม 5 ส องค์การ บริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย ประจำปี 2565 ครอบคลุมแผนดำเนินกิจกรรม จำนวน 4 ครั้ง	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

1. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. การสรรหา ภารกิจการงานบางงานขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน

4. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรบางตำแหน่งยังขาดความสนใจในการเข้าฝึกอบรม
5. จากการเปลี่ยนระดับข้าราชการส่วนท้องถิ่นจากระบบซีเป็นระบบแท่ง ทำให้บุคลากรขาดความเข้าใจในขั้นตอนการเลื่อนระดับ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
 1. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ครอบคลุมภาระงานที่เพิ่มขึ้น
 2. ประชุมถ่ายทอดความรู้เรื่องการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการ
 3. ดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานในการกิจงานที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
 4. การพัฒนาบุคลากร ในหนึ่งปีงบประมาณควรเข้ารับฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบหนึ่งหลักสูตร