

แบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพ

และประสิทธิผลของงานราชการ



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งออย

อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งมัยโทร. 0 – 4484 – 8695

ที่ 71701/

วันที่ 30 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งมัย

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งที่ 500 / 2561 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้แต่งตั้งเป็นคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการไปแล้วนั้น เพื่อทำการสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการพิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบหมายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ซึ่งจะต้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ข้อเสนอแนะและพิจารณา

เพื่อให้คำสั่งเป็นปัจจุบัน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงเห็นควรจัดทำและปรับปรุงคำสั่งดังกล่าวใหม่ หากเห็นชอบโปรดลงนามตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางจิราวรรณ สีภูหล้า)

หัวหน้าสำนักปลัด

() ชอบ

() ดำเนินการ

(นายสามารถ หิรัญคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งมัย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

ที่ 360/ 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| 1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะทำงาน |
| 2. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| 3. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| 4. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | คณะทำงาน |
| 5. ผู้อำนวยการกองการเกษตร | คณะทำงาน |
| 6. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| 7. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ | คณะทำงาน |
| 8. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน | คณะทำงาน |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
2. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
3. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควร

มอบหมายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

4. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอยทราบภายใน 30 วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2563

(นายสามารถ หิรัญคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

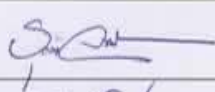
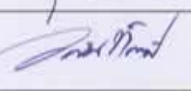
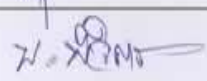
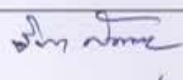
รายชื่อคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ 1 /2563

วันที่ 30 ตุลาคม 2563 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รายชื่อ
1.	นายธวัชิต เจริญเกียรติ	หัวหน้าคณะทำงาน	
2.	นางสาววาสนา ทับทิม	คณะทำงาน	
3.	นายชัยยัณต์ ไพศาลฤทธิ์	คณะทำงาน	
4.	น.ส.อรอุมา สินสุ	คณะทำงาน	
5.	นางสุพัตรา ทองจำรูญ	คณะทำงาน	
6.	น.ส.บุหงา พิจิตร	คณะทำงาน	
7.	นางธนพันธ์ สนิทไทย	คณะทำงาน	
8.	นางจิราวรรณ สีภูหาล้า	คณะทำงาน	
9.	นางเอมอร สนิทไทย	เลขานุการคณะทำงาน	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รายชื่อ

ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ 1 / 2563

วันที่ 30 ตุลาคม 2563 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30
ตุลาคม พ.ศ.2563
ที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการพิจารณา
3.1. เรื่อง ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบล
โคกมั่งงอย ประจำปี 2564
ที่ประชุม
- 3.2 กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2548 (ประจำปี
งบประมาณ 2564)
ที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณาอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ 1 / 2563

วันที่ 30 ตุลาคม 2563 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง

อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอุทิศ เจริญเกียรติ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม ให้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมชั่วคราวในที่ประชุมและดำเนินการประชุม

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง ได้มีคำสั่งที่ 360 / 2563 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563 แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| 1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| 3. กองช่าง | คณะทำงาน |
| 4. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| 5. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | คณะทำงาน |
| 6. ผู้อำนวยการกองการเกษตร | คณะทำงาน |
| 7. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| 8. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| 9. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน | คณะทำงาน |
| 10. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เลขานุการคณะทำงาน |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1.สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
- 2.ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- 3.พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบหมายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1.ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอยทราบภายใน 30 วันตามที่ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการไปแล้วนั้น บัดนี้ ได้ถึงกำหนดที่จะต้องทำการสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการพิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบหมายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ซึ่งจะต้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการทั้งยังต้องเสนอโครงการลดขั้นตอน เข้ารับการพิจารณา โครงการลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการในการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปี 2562องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอยได้ประกาศกระบวนการเมื่อปีที่แล้ว 26 กระบวนการตามรายละเอียดการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ จำนวน 26 กระบวนการ แนบท้ายโครงการนี้การมอบอำนาจการตัดสินใจ ตามเอกสารที่แจกให้หัวหน้าส่วนทุกท่าน นั้นมีบัญชีการมอบอำนาจการตัดสินใจ ดังนี้เพื่อให้การบริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย เป็นไปด้วยความรวดเร็วคล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องการพิจารณา

3.1 เรื่อง ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย ประจำปี 2564

นายธวัชิต เจริญเกียรติ

ประธานที่ประชุม

คิดว่าน่าจะเป็น ในส่วนของสำนักปลัด กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมกองการเกษตร และกองสวัสดิการสังคม ที่จะต้องส่งโครงการเข้ารับการพิจารณาโครงการลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพราะทางจังหวัดเน้นมาว่า จะต้องไม่เป็นโครงการที่ซ้ำกัน ไม่ทราบว่าทุกส่วนเห็นด้วยหรือไม่ ในส่วนของรายละเอียดก็จะประกอบไปด้วย

- 1.คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ
- 2.ตัวโครงการ
- 3.คำสั่งกรณีไม่อยู่ใครรับผิดชอบแทน

4.แบบฟอร์มคำร้องขอ

5.แบบประเมินความพึงพอใจ

6.แผนผังปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ที่ทุกฝ่ายจะต้องดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน

ที่ประชุม

เห็นชอบให้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและกองช่าง ปรับลดและเพิ่มกระบวนงาน การเพิ่มกระบวนงานในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพราะเรามีรถ EMS รับ ผู้ป่วยฉุกเฉินขึ้นมา เราจะต้องสร้างกระบวนงานขึ้นมา ผมอยากให้กองสาธารณสุขนำ กลับไปพิจารณาเป็นผู้จัดทำโครงการพิจารณา ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

นางจิราวรรณ สีภูหล้า

หัวหน้าสำนักปลัด

การพิจารณากระบวนงานบริการที่ปรับลดระยะเวลาระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อ ประชาชน ซึ่งตามประกาศของปีงบประมาณ 2564 มีทั้งหมด 28 กระบวนงานและ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน เมื่อปีงบประมาณที่ผ่านมา ดังนี้

กระบวนงานบริการที่ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง อําเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	1 นาที / ราย (3 ขั้นตอน)	1 นาที / ราย (3 ขั้นตอน)	กองคลัง (ปรับลด ระยะเวลา)
2.	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	1 นาที / ราย (3 ขั้นตอน)	1 นาที / ราย (3 ขั้นตอน)	กองคลัง (ปรับลด ระยะเวลา)
3.	จัดเก็บภาษีป้าย	1 นาที / ราย (3 ขั้นตอน)	1 นาที / ราย (3 ขั้นตอน)	กองคลัง (ปรับลด ระยะเวลา)
4.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (กรณีไม่เข้าข่าย พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร)	10นาที / ราย	9นาที / ราย	กองช่าง
5.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	5ชั่วโมง / ราย	2ชั่วโมง / ราย	สำนักปลัดฯ
6.	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที	สำนักปลัดฯ
7.	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 7วัน	ให้แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน 7 วัน	สำนักปลัดฯ
8.	การขออนุญาตประกอบ กิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (130ประเภท) - ขออนุญาตใหม่ / ต่อ ใบอนุญาต	20วัน / ราย	20วัน / ราย	กองสาธารณสุข

9.	การเสียภาษีบำรุงท้องที่ - ในการกรณีที่มีการตีราคา ปานกลาง ที่ดินใหม่	6 นาที / ราย	6 นาที / ราย	กองคลัง
10.	การขอคืนเงินภาษี	ให้แจ้งตอบการดำเนินการ ทราบภายใน 7 นาที/ ราย	ให้แจ้งตอบการ ดำเนินการทราบภายใน 7 นาที/ ราย	กองคลัง
11.	รับแจ้งเรื่องซ่อมแซมถนน , วางท่อออกสำรวจและ ประมาณราคาและบันทึก เสนอ	5 วัน	5 วัน	กองช่าง
12.	ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	2 วัน	2 วัน	กองช่าง
13.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (กรณีเข้าข่าย พ.ร.บ. ควบคุม อาคาร)	15 วัน	15 วัน	กองช่าง
14.	รับแจ้งการประกอบกิจการ ควบคุมประเภทที่ ๒ (แบบ พ.น๑)/ออกใบอนุญาต(แบบ รพน.๒)	1 วัน	1 วัน	กองช่าง
15.	รับแจ้งเหตุรำคาญ	30 วัน	28 วัน	กองธารณสุข
16.	การรับสมัครของศูนย์เด็กเล็ก	5 นาที / ราย	4 นาที / ราย	กองการศึกษาฯ
17.	ลงรับ/แจกจ่ายหนังสือ	1วัน	1วัน	สำนักปลัดฯ
18.	ออกหนังสือรับรองในการเปิด บัญชี/ปิดบัญชี	30 นาที	30 นาที	กองสวัสดิการฯ
19.	รับแจ้งเรื่องรื้อถอนทุกชิ้นงาน ป้องกันและรักษาโรคพืชและ ศัตรูพืช	20วัน	20วัน	กองการเกษตร
20.	งานกระจายพันธุ์พืชต่าง ๆ	2 วัน	2 วัน	กองการเกษตร
21.	จัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีตกลง ราคา - ขั้นตอนขออนุมัติ - ขั้นตอนดำเนินงาน	1 วัน 3-15 วัน	1 วัน 3-15 วัน	กองคลัง
22.	ขั้นตอนการดำเนินการ เกี่ยวกับงานด้านการเงินบัญชี	1 วัน	1 วัน	กองคลัง
23.	การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้พิการนอกสถานที่	3 นาที /ราย	2 นาที /ราย	กองสวัสดิการฯ (ปรับลด ระยะเวลา)
24.	งานบริการรณรงค์ป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าและลด ความเสี่ยงจากการถูกกัด	10 นาที/ตัว	6 นาที/ตัว	สำนักปลัดฯ
25.	งานบริการส่งเสริมการใช้ปุ๋ย น้ำหมักชีวภาพจากขยะสด	18 นาที/ราย	15 นาที/ราย	กองการเกษตร (ปรับลด ระยะเวลา)

26	งานบริการจดทะเบียนพาณิชย์	8 นาที/ราย	7 นาที/ราย	กองคลัง
27	งานรักษาความสะอาด	7 วัน/ราย	7 วัน/ราย	สำนักปลัด
28	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	15 วัน/ราย	15 วัน/ราย	กองสวัสดิการสังคมฯ

ดิฉันจึงขอนำเรียนในที่ประชุมในเบื้องต้น

ที่ประชุม

เห็นชอบให้ สำนักปลัด กองช่างกองสาธารณสุขฯ เป็นผู้จัดทำโครงการพิจารณา ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

นายธวัชิต เจริญเกียรติ

ประธานที่ประชุม

ให้ทุกคนช่วยกัน คิดวิธีที่จะลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละงานแต่ละส่วน เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มาติดต่อขอรับบริการหรือมาติดต่องานในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งมัย และเพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยเราได้ส่งโครงการอย่างน้อย 3 โครงการ เพื่อส่งประกอบแบบขอรับการประเมินโครงการในส่วนของสำนักปลัดจะเสนอโครงการให้บริการสนับสนุนน้ำ อุปโภค-บริโภคภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งมัย ขั้นตอนการดำเนินงานมี โครงการให้บริการสนับสนุนน้ำ อุปโภค-บริโภค แก่ประชาชนภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งมัยเดิมใช้เวลา 5 ชม. ปรับลดเหลือ 2 ชม.

นางจิราวรรณ สีภูห้ำ

หัวหน้าสำนักปลัด

สำหรับปีนี้ เราจำเป็นต้องเพิ่มกระบวนการในการให้บริการประชาชน ดิฉันอยากให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพิ่มเติมในกระบวนการบริการประชาชน ปกติเราก็บริการทำอยู่แล้วแต่อยากจะทำให้เป็นรูปธรรม ซึ่งขั้นตอน กระบวนการให้บริการประชาชนนั้นไม่มี ที่จริงเราก็ทำอยู่แล้ว แต่ครั้งนี้อยากให้มันชัดเจน ไม่ทราบว่าผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อย่างไร เห็นด้วยหรือไม่เพราะว่าเราต้องเพิ่มกระบวนการขึ้นมา คือเราจะต้องทำเป็นโครงการ อย่างน้อย 2 กระบวนการ ตามตัวชี้วัดมาตรฐานการประเมินการปฏิบัติราชการ ที่ผ่านมา พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ให้ชัดเจน

นางธนพันธ์ สนิทไทย

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ถ้าอยากจะเพิ่มกระบวนการในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อยากจะเพิ่มกระบวนการในการให้บริการประชาชน เรื่อง การขอรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน พร้อมทั้งกระบวนการ ขั้นตอนใน

การให้บริการประชาชน ดิฉันได้ร่างกระบวนการงานในการให้บริการประชาชนไว้แล้ว และ
ต้องไปดูความเหมาะสมอีกที

นางจิราวรรณ สีภูหล้า
หัวหน้าสำนักปลัด

ในสำนักปลัดกระบวนการงานใหม่อีกหนึ่งกระบวนการงาน คืองานรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน เรา
อยากจะอ้างตามระเบียบกฎหมาย ว่ามีเกี่ยวข้องกับกฎระเบียบตัวไหนบ้างซึ่งงานนี้จะ
เกี่ยวข้องกับหลายส่วนทั้งสำนักปลัด ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงาน
สาธารณสุขด้วย และอีกอย่างเพื่อความคล่องตัว เพื่อเป็นการสนองนโยบาย ของ
ผู้บริหารด้วย ทางสาธารณสุขว่าอย่างไร ให้นำไปพิจารณา

ที่ประชุม

เห็นด้วยที่จะเพิ่มกระบวนการงานรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน

- สรุป** 1. โครงการรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉินขั้นตอนในการให้บริการประชาชน ประกอบด้วย กี่
ขั้นตอนในการให้บริการ กี่ วัน/ราย
- 2.โครงการช่วยเหลืออุบัติเหตุทางถนน ขั้นตอนในการให้บริการประชาชน ประกอบด้วย
กี่ ขั้นตอนในการให้บริการ กี่ วัน/ราย

นางจิราวรรณ สีภูหล้า
หัวหน้าสำนักปลัด

ลดระยะเวลาในการให้บริการประชาชน หมายความว่า เราจะลด วัน หรือลดนาที
ให้บริการประชาชน ให้เวลาสั้นลง ดิฉันอยากให้ส่วนโยธา และ ส่วนสาธารณสุข เพราะ
เป็นส่วนที่กระทบในการให้บริการและ ปีที่ผ่านมา ได้ ได้จัดทำกระบวนการที่ชัดเจน มี 2
เรื่องคือ 1.โครงการรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน ในเบื้องต้น อย่างไรแล้วส่งเรื่อง ให้ทางฝ่ายเลขา
ไปเร่งรัดและติดตาม เพื่อนำมา

นางธนพันธ์ สนิทไทย

ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ในส่วนของสาธารณสุข เราคิดว่าจะเพิ่มกระบวนการงาน การรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน
เนื่องจากว่า เราได้มีรถ EMS รับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน ให้ผู้สร้างกระบวนการและกำหนด
ผู้รับผิดชอบแล้ว เสร็จแล้วเราจะได้เสนอ ให้ท่านปลัดพิจารณาว่าเหมาะสม หรือไม่
โดยมีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดดังนี้

ลำดับที่	กระบวนการงาน	เวลาที่ปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
1	โครงการรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน	- นาที/ราย	5 ขั้นตอน 1 จุด บริการรวมระยะเวลา 30 นาที/ราย

สรุป โครงการรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉินในส่วนกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วงยอ เดิมใช้เวลา ... นาที่/ราย ปรับลดเหลือ 30 นาที/ราย

นายฐชิต เจริญเกียรติ

ประธานที่ประชุม ส่วนสาธารณสุข ฯ จะส่งเรื่องการลดขั้นตอนเรื่องการรับแจ้งเหตุรำคาญ ก็น่าจะได้

นางจิราวรรณ สีภูหล้า

หัวหน้าสำนักปลัดฯ ในส่วนของสำนักปลัดฯ เขาเป็นว่าจะลดขั้นตอนเรื่องการรับส่งนักเรียนก็แล้วกัน แต่ใน
ส่วนของการศึกษา ไม่มีเรื่องการขออนุญาตเลย เรื่องการรับสมัครเด็กเล็ก แล้วจะลด
ขั้นตอนการรับสมัคร แต่ในสำนักปลัด เราจะเพิ่มกระบวนการการช่วยเหลืออุบัติเหตุทาง
ถนน และปรับลดขั้นตอนการแจ้งเหตุรำคาญ

สรุป การรับแจ้งเหตุรำคาญ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วงยอ
เดิมใช้เวลา 30 นาที/ราย ปรับลดเหลือ 28 นาที/ราย

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่เสนอและให้ไปดำเนินการของแต่ละส่วนที่ได้ตกลงกันที่จะขอรับการ
ประเมิน

การเพิ่มกระบวนการ จาก 28 กระบวนการ มติที่ประชุม เพิ่มอีก 1 กระบวนการ ดังนี้
- ส่วนสาธารณสุขฯ คือกระบวนการรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน

ระเบียบวาระ

3.2 กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2548

ประธานที่ประชุม เชิญหัวหน้าสำนักปลัดได้ให้รายละเอียด

นางจิราวรรณ สีภูหล้า

หัวหน้าสำนักปลัด

เนื่องจากถึงช่วงเวลาที่จะนำเสนอโครงการที่จะขอประเมินประสิทธิภาพ ในการให้บริการ
ประชาชน อาศัยอำนาจ ตาม ประกาศเรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน
รางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง .ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30
ธันวาคม 2559 เป็นต้นไป ตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้ที่ขอรับการ
ประเมินจะต้องนำเสนอโครงการที่เป็นโครงการที่แก้ไขปัญหาของประชาชน อย่างน้อย 2
โครงการ ที่เป็นโครงการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน ตามประกาศ ก
กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปี สำหรับข้าราชการ/พนักงาน
เทศบาล/พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต. อบจ./เทศบาล/อบต. ที่
มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่ 75 คะแนนขึ้นไป
จึงมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
อัตราการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษผลคะแนนประเมิน

ตั้งแต่ 75 คะแนน แต่ไม่ถึง 85 คะแนน ได้รับไม่เกิน 0.5 เท่าของเงินเดือน
ตั้งแต่ 85 คะแนน แต่ไม่ถึง 95 คะแนน ได้รับไม่เกิน 1.0 เท่าของเงินเดือน
ตั้งแต่ 95 คะแนนขึ้นไป ได้รับไม่เกิน 1.5 เท่าของเงินเดือน
ดิฉันจึงขอเรียนในที่ประชุมในเบื้องต้น

นายธวัชิต เจริญเกียรติ

ประธานที่ประชุม จากที่หัวหน้าสำนักปลัด ได้ให้รายละเอียดถึงกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2548 ซึ่งดูแล้วหลักเกณฑ์ค่อนข้างยาก อย่างไรก็ตามให้หัวหน้าสำนักปลัดไปหาแนวทาง เพื่อขอรับการประเมิน ส่วนผลการประเมินจะเป็นอย่างไรนั้น จะผ่านหรือไม่ ต้องไปดูในรายละเอียดโครงการที่นำเสนอการประเมินจะต้องเข้ากับหลักยุทธศาสตร์ของจังหวัดด้วย ให้ทางฝ่ายเลขาได้ชี้แจง ยุทธศาสตร์ จังหวัด สรุปเราจะเสนอโครงการเพื่อขอรับการพิจารณา โครงการที่หนึ่งจะเป็นตามยุทธศาสตร์ โครงการที่สอง เป็นโครงการเด่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วงอย มอบให้ กองการเกษตร และสำนักปลัด ไปร่วมกันคิดโครงการ ว่าให้เข้ากับ 2 โครงการหลักที่ผมกล่าวมานี้

นางจิราวรรณ สิกุลห้ำ

หัวหน้าสำนักปลัด

สำหรับยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาจังหวัดชัยภูมิ พ.ศ.2558-2561 มีทั้งหมด 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาขีดความสามารถในการผลิตการจัดการสินค้าและบริการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ส่วนโครงการ ที่จะเสนอการพิจารณาขอรับการประเมิน สำนักปลัด ดิฉันจะให้ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้เสนอโครงการการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุทางถนน เป็นโครงการเด่นของ อบต.โคกม่วงอย อีกโครงการอาจจะเป็นการพัฒนาอาชีพ หรือส่งเสริมอาชีพ ไม่ทราบว่าที่ประชุมจะว่าอย่างไร

นายธวัชิต เจริญเกียรติ

ประธานที่ประชุม

สำหรับปีงบประมาณ 2564 โครงการที่จะนำเสนอขอรับการประเมิน น่าจะเข้า ยุทธศาสตร์ พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต หัวหน้าสำนักปลัด ต้องไปสร้างตุ๊กตาขึ้นมาที่ หัวหน้าสำนักปลัดเสนอมา ก็ใช้ได้

แต่เราจะกล่าวถึงปีงบประมาณ 2564 สำหรับปีงบประมาณ 2563 ที่เสนอไปเมื่อปีที่แล้ว เราทำได้ที่เสนอขอรับการประเมินหรือไม่ผมดูแล้วตามแบบประเมิน ยกตัวอย่าง ข้อ 2.5

เชื่อมโยงกันอย่างไร การเผยแพร่ข่าวสาร ตัวยุทธศาสตร์ จะเลือกตัวไหน โครงการงาน ศพปลอดเหล้า เข้ายุทธศาสตร์ใหม่ ถ้าเอา โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ตัวชีวิต เป้าหมาย จำนวนเด็กที่จะเข้ารับการอบรม 100 คน จะหาได้ตามเป้าหรือไม่ ให้หัวหน้าสำนักไปกำหนดหลักเกณฑ์ ออกมา โดยเฉพาะโครงการโดดเด่น เดือนตุลาคม เราจะต้องลงมือทำกันแล้ว ถ้าโดดเด่นในโครงการในส่วนการศึกษา เราต้องเขียน Project รวมทั้งกิจกรรม ย่อย 1 2 3 4 แต่ไม่ต้องใช้เงิน เด็กจมน้ำ ถือว่าโครงการที่ คล้ายกัน ยุทธศาสตร์จังหวัด ดูค่อนข้างกว้าง แต่มันจะเข้ายุทธศาสตร์ของจังหวัด ยุทธศาสตร์ ที่ 4 เน้นคุณภาพชีวิต

ผมยกตัวอย่างเช่น บาง อบต.มีโครงการที่เน้นเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เขาได้รับ รางวัลชมเชยระดับกรม เขาได้เงินรางวัล 3 ล้านบาทบาท สำหรับปีนี้องค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกมั่งงอยคิดว่าการบริหารจัดการ มาตรฐานไม่น่าจะนำใครในจังหวัดชัยภูมิ ซึ่ง เราก็น่าจะส่งเข้าประกวด โครงการแต่ละโครงการเราต้องกำหนดตั้งชื่อความสำเร็จให้ ได้ วัดจากอะไร ซึ่งมันจะต้องสอดคล้องยุทธศาสตร์ของจังหวัด

นางสาวอรอุมา สิ้นสุ

ผอ.กองการศึกษาฯ

ตามแบบฟอร์มการประเมิน ต้องได้รับรางวัลจากองค์กรภายนอกด้วย ซึ่งดูแล้วค่อนข้าง ยากมาก กำหนดตัวชีวิต ผ่านกรรมการประเมิน แล้วต้องทำรายงานขึ้นมา และที่ สำคัญต้องทำแบบสอบถามขึ้นมากำหนดตัวชีวิตด้วย

นายรุชิต เจริญเกียรติ

ประธานที่ประชุม

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินไปก่อนหรือเราจะเอาเรื่องนี้ เราดำเนินการได้มากกว่า 3 % ที่ดำเนินการบรรจุในงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 แต่ต้องวัดออกมาให้ได้ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ของจังหวัด สังคมมีคุณภาพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีการ ดำเนินงานเกี่ยวกับอาชีพผลสำเร็จ ของโครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง และได้จมน้ำต้องทำตัวชีวิต เกณฑ์ การประเมิน สิ่งที่ต้องทำ MOU ในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยเพื่อทำการเทียบเคียงไว้ สรุป โครงการที่เราจะส่งเพื่อรับการ ประเมิน มี 2 โครงการ1.โครงการรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน2.โครงการช่วยเหลืออุบัติเหตุทาง ถนนเราต้องจับประเด็นให้ได้ ผมอยากให้มันเป็นโครงการที่เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพสร้าง อาชีพสร้างรายได้ เป้าหมายคือให้ชาวบ้านมีหลักการดำเนินชีวิต ตามหลักเศรษฐกิจ พอเพียง ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ มีการจัดทำบัญชีครัวเรือน มีการจัดทำแผนพัฒนา หมู่บ้าน แบบมีส่วนร่วม ส่งเสริมการออม เราไม่ต้องเป็นเจ้าภาพ ตอนเราเข้าไปร่วม โครงการค่อยว่ากันใหม่ การเขียนโครงการต้องเขียนแบบ cover อาจจะเขียนแบบกว้าง ไว้ วัสดุ อุปกรณ์ ที่อยู่ในพื้นที่ หลักของการใช้ในการแก้ไขปัญหา รณรงค์ การเข้าถึง

ที่ประชุมมีมติ	นายกประกาศเป็นนโยบาย เราต้องวัดออกมาเป็นตัวเลข เพราะมันจะเห็นได้ชัดเจนกว่า ดีกว่าที่เราจะวัดออกมาตามรูปธรรมอย่างเดียว เป็นต้น
	เห็นชอบ ให้กองการเกษตร โครงการส่งเสริมอาชีพ เป็นผู้เสนอโครงการ พิจารณาตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้ที่ขอรับการประเมินจะต้องนำเสนอโครงการที่เป็นโครงการที่แก้ไขปัญหาของประชาชน หรือโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ที่ประชุม	มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม
ประธานที่ประชุม	ไม่มีผู้ใดแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ให้ทุกส่วนช่วยกันและไปตกลงกันว่า จะเอาอย่างไร ก็ให้ความร่วมมือกับสำนักปลัด ถ้าไม่มีผู้ใดแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ผมขอปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณาอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 11.00 น.

(ลงชื่อ) เอมอร สนิทไทย ผู้จตุรกายงานการประชุม
(นางเอมอร สนิทไทย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) จิราวรรณ สิญุหลัก้า ผู้ตรวจจตุรกายงานการประชุม
(นางจิราวรรณ สิญุหลัก้า)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ชุขชิต เจริญเกียรติ ประธานการประชุม
(นายชุขชิต เจริญเกียรติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล