

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)

งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)

งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

✓

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงระยะเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายเงินแล้วจำนวน	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบงบการเงิน	หมายเหตุ
							๑	๒	๓	๔				
งานบริหารการคลัง														
๖๒	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งบประมาณ	๖๐,๐๐๐	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓								
		วัสดุคอมพิวเตอร์												
		ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน												
		ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดเหล็กแบบกระจกเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต												
๖๓	พ.ย.-๖๒		"	"	๖,๐๐๐	พ.ย.-๖๒				๖,๐๐๐	-	๓/		
๖๔	พ.ย.-๖๒	โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมเก้าอี้แบบพับกึ่งมีล้อเลื่อน	"	"	๑๘,๐๐๐	พ.ย.-๖๒				๑๘,๐๐๐	-	๓/		
๖๕	ก.พ.-๖๓	ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	"	"	๕๖,๐๐๐	ม.ค.-๖๓								ปรับเปลี่ยน
		เครื่องคอมพิวเตอร์ All one สำหรับงานประมวลผล												
		เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี												
		เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐VA												
๖๖	ก.พ.-๖๓		"	"	๑๕,๐๐๐	ม.ค.-๖๓				๑๕,๐๐๐	-	๓/	ปรับเปลี่ยน	
๖๗	ก.พ.-๖๓		"	"	๑๐,๐๐๐	ม.ค.-๖๓				๑๐,๐๐๐	-	๓/	ปรับเปลี่ยน	
๖๘	ก.พ.-๖๓	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	"	"	๒,๘๐๐	ม.ค.-๖๓				๒,๘๐๐	-	๓/	ปรับเปลี่ยน	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา														
๖๙	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	"	"	๓๐,๐๐๐	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓								๕
		ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือปกหนังสือ ฯลฯ												
		ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน												
		วัสดุสำนักงาน												
๓/๐	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	"	"	๘๐,๐๐๐	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓				๕๓/,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๕		