

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ประเภทค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค	สำนักงานปลัดฯ	รักษาความสงบฯ / ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระบับัติภัย				เฉพาะเจาะจง		
๔๐	ม.ค.-๖๔	ติดตั้งกระจกมมอง	"	"	๒๐,๐๐๐			"	๑๕	รายละเอียดแนบท้าย
๔๑	ม.ค.-๖๔	ติดตั้งยางระลอกความเร็ว	"	"	๔๐,๐๐๐			"	๑๕	รายละเอียดแนบท้าย
		ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	"	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน / บริการทั่วไปเกี่ยวกับกรสร้างความเป็นแข็งแรงของชุมชน						
๔๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน	"	"	๓๐,๐๐๐			"	๓/	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	"	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน / ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
๔๓	ก.พ.-๖๔	โครงการ อบต.สัญจร	"	"	๓๕,๐๐๐			"	๕	รายละเอียดแนบท้าย
๔๔	ม.ค.-๖๔	โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	"	"	๑๕,๐๐๐			"	๕	รายละเอียดแนบท้าย
๔๕	ม.ค.๖๓-มี.ค.๖๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันเด็กจมน้ำ	"	"	๔๐,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		การเกษตร / อนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้						
๔๖	เม.ย.-๖๓	โครงการคลองสงวนน้ำใส กำจัดผักตบชวา	"	"	๔๐,๐๐๐			"	๑๕	รายละเอียดแนบท้าย
		ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป / บริหารงานคลัง				"		
๔๗	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	"	"	๙๐,๐๐๐			"	๑๒ งวด	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๘	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์หนังสือหรือเข้าปกหนังสือฯ	"	"	๒๐,๐๐๐			"	๓/	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๙	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	"	"	๕,๐๐๐			"	๓/	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม								
๕๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ	"	"	๒๐,๐๐๐			"	๓/	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน								
๕๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	"	"	๖๐,๐๐๐			"	๓/	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี