

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ บริหารงานทั่วไป / บริหารทั่วไป	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ประเภท ค่าวัสดุ	สำนักงานปลัดฯ					เฉพาะเจาะจง		
๑๕	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	"	"	๒๐,๐๐๐			"	๕	ขอไม่ใช้จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๖	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๕๐,๐๐๐			"	๕	ขอไม่ใช้จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน								
๑๗	เม.ย.-๖๔	ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๔ หลัง	"	"	๒๒,๐๐๐			"	๗	รายละเอียดแนบท้าย
๑๘	ม.ค.-๖๔	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒ ชุด	"	"	๕๓,๐๐๐			"	๗	รายละเอียดแนบท้าย
๑๙	เม.ย.-๖๔	พัดลมติดผนัง จำนวน ๑๐ ตัว	"	"	๑๕,๐๐๐			"	๗	รายละเอียดแนบท้าย
๒๐	เม.ย.-๖๔	พัดลมเพดาน จำนวน ๔ ตัว	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๗	รายละเอียดแนบท้าย
		ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ								
๒๑	ก.ค.-๖๔	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	"	"	๑๒,๐๐๐			"	๗	รายละเอียดแนบท้าย
		ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน								
๒๒	ก.ค.-๖๔	ปั๊มลมสายพาน	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๗	รายละเอียดแนบท้าย
๒๓	ก.ค.-๖๔	เลื่อยยนต์	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๗	รายละเอียดแนบท้าย
		ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
๒๔	เม.ย.-๖๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	"	"	๑๗,๐๐๐			"	๑๕	รายละเอียดแนบท้าย
๒๕	เม.ย.-๖๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (๑๕ หน้า/นาที)	"	"	๒,๖๐๐			"	๑๕	รายละเอียดแนบท้าย
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ								
๒๖	ธ.ค.-๖๓	ป้ายชื่อส่วนราชการ	"	"	๕,๐๐๐			"	๑๕	รายละเอียดแนบท้าย
		ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	"	บริหารงานทั่วไป / วางแผนสถิติและวิชาการ				"		
๒๗	พ.ย.-๖๓	โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาปี	"	"	๒๐,๐๐๐			"	๕	รายละเอียดแนบท้าย