

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	เฉพาะและอุปกรณ์ / บริการทั่วไปเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี				เฉพาะเจาะจง		
๑๕๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยหนังสือหรือเข้าปากหนังสือ	"	"	๒๐,๐๐๐			"	๑๕	ขอมูลนิธิจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม								
๑๕๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน "สว."	"	"	๑๕,๐๐๐			"	๑๕	ขอมูลนิธิจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน								
๑๕๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	"	"	๓๐,๐๐๐			"	๑๕	ขอมูลนิธิจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์								
๑๕๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๓๐,๐๐๐			"	๑๕	ขอมูลนิธิจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายวัสดุโฆษณาและเผยแพร่								
๑๕๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	"	"	๒๐,๐๐๐			"	๑๕	ขอมูลนิธิจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ								
๑๕๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	"	๕๐,๐๐๐			"	๑๕	ขอมูลนิธิจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายวัสดุก่อสร้าง								
๑๕๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	"	"	๕๐,๐๐๐			"	๑๕	ขอมูลนิธิจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน								
๑๕๗	พ.ย.-๖๓	เก้าอี้แบบพนักพิง ราคาสั่งซื้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว	"	"	๓,๐๐๐			"	๑๕	รายละเอียดแนบท้าย
๑๕๘	พ.ย.-๖๓	ตู้เหล็ก ๒ บานเลื่อน จำนวน ๑ หลัง	"	"	๖,๐๐๐			"	๑๕	รายละเอียดแนบท้าย
		ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
๑๕๙	พ.ย.-๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	"	"	๑๗,๐๐๐			"	๑๕	รายละเอียดแนบท้าย
๑๖๐	พ.ย.-๖๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง	"	"	๕,๐๐๐			"	๑๕	รายละเอียดแนบท้าย
		ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		เคเบิ้ลและชุมชน / ไฟฟ้าถนน						
๑๖๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้าน ถนนเชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้าน ถนนเข้าพื้นที่การเกษตร หรือถนนในพื้นที่การเกษตร	"	"	๑๐๐,๐๐๐			"	๓๐	ขอมูลนิธิจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี