

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งานโครงการ สาธารณสุขุ / บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุขุ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุข					เฉพาะเจาะจง		
๑๑๔	พ.ย.-๖๓	ค่าสำรวจทะเบียนและบันทึกข้อมูลสัตว์โรคติดต่อจากพิษสุนัขบ้า	"	๘,๖๐๐	"			"	๕	รายละเอียดแนบท้าย
๑๑๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	เพื่อจ่ายค่าเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ	"	๑๕,๐๐๐	"			"	๕	ขอผู้จัดทำทราบความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับรองและพิธีการ								
๑๑๗	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายเป็นค่ารับรอง หรือเลี้ยงรับรอง	"	๑๕,๐๐๐	"			"	๕	ขอผู้จัดทำทราบความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
๑๑๘	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าปรับเกรดปอทิ้งขยะโดยกรมโยธาธิการ ม.๔,๙ และ ๑๐	"	๖๐,๐๐๐	"			"	๕	ขอผู้จัดทำทราบความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม								
๑๑๙	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	๑๐,๐๐๐	"			"	๕	ขอผู้จัดทำทราบความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน								
๑๒๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	เพื่อเป็นจัดหา ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ฯลฯ สำหรับเครื่องใช้สำนักงาน	"	๗๐,๐๐๐	"			"	๕	ขอผู้จัดทำทราบความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว								
๑๒๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	เพื่อเป็นจัดหา ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ อาทิ ไม้กวาด น้ำล้างห้องน้ำ	"	๒๐,๐๐๐	"			"	๕	ขอผู้จัดทำทราบความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง								
๑๒๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	เพื่อเป็นจัดหา ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ อาทิ แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน	"	๒๐,๐๐๐	"			"	๕	ขอผู้จัดทำทราบความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์								
๑๒๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	เพื่อเป็นจัดหา ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ อาทิ หมึกคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	"	๕๐,๐๐๐	"			"	๕	ขอผู้จัดทำทราบความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติการอันเป็นประโยชน์แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น								
๑๒๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	"	๑๒๐,๐๐๐	"			"	๕	ขอผู้จัดทำทราบความจำเป็นตลอดปี