

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย  
อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

\*\*\*\*\*

การประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้

นสมัยและน่าสนใจมากขึ้น

ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดูแลมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีการพัฒนามาเป็นระยะโดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

### เครื่องมือในการประเมิน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ

พ.ศ. 2567 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

## หลักเกณฑ์การประเมินผล

### 1. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

| คะแนน              | แบบวัด IIT                                   | แบบวัด EIT ส่วนที่ 1                         | แบบวัด EIT ส่วนที่ 2                         | แบบวัด OIT                                       |
|--------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| คะแนนข้อคำถาม      | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ข้อคำถามจากผู้ตอบ<br>ทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ข้อคำถามจากผู้<br>ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ข้อคำถามจากผู้ตอบ<br>ทุกคน | คะแนนของข้อคำ<br>ถาม                             |
| คะแนนตัวชี้วัดย่อย | —                                            | —                                            | —                                            | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกข้อคำถาม<br>ในตัวชี้วัดย่อย |

| คะแนน          | แบบวัด IIT                           | แบบวัด EIT ส่วนที่ 1                 | แบบวัด EIT ส่วนที่ 2                 | แบบวัด OIT                                |
|----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| คะแนนตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด |
| คะแนนแบบวัด    | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด        |
| น้ำหนักแบบวัด  | ร้อยละ 30                            | ร้อยละ 15                            | ร้อยละ 15                            | ร้อยละ 40                                 |
| คะแนนรวม       | ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก  |                                      |                                      |                                           |

หมายเหตุ

### แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 หมายถึง

ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง

### แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 หมายถึง

ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

## เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่ไม่ได้มีการปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนดของการประเมิน ITA จะมีการดำเนินการ ดังนี้

- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ผลคะแนนของทุกเครื่องมือจะเป็น 0 คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด IIT จะเป็น 0 คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของ แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 จะเป็น 0 คะแนน
- > กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 จะเป็น 0 คะแนน
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น 0 คะแนน

## 2. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

| ระดับ               | เงื่อนไข       |                                                                           |
|---------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                     | คะแนน ITA      | คะแนนรายเครื่องมือ                                                        |
| ผ่านดีเยี่ยม        | 95.00 – 100.00 | IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน |
| ผ่านดี              | 85.00 – 100.00 | IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน |
| ผ่าน                | 85.00 – 100.00 | -                                                                         |
| ต้องปรับปรุง        | 70.00 – 84.99  | -                                                                         |
| ต้องปรับปรุงโดยด่วน | 0.00 – 69.99   | -                                                                         |

### 3. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

ผลการประเมินITAเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

#### ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย มีคะแนนเฉลี่ยรวม 90.60 คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน ดี โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

| ตัวชี้วัด | เครื่องมือการประเมิน | ตัวชี้วัด                   | คะแนน | ผลการประเมิน |
|-----------|----------------------|-----------------------------|-------|--------------|
| 1         | IIT                  | การปฏิบัติหน้าที่           | 100   | ผ่านเกณฑ์    |
| 2         |                      | การใช้งบประมาณ              | 100   | ผ่านเกณฑ์    |
| 3         |                      | การใช้อำนาจ                 | 100   | ผ่านเกณฑ์    |
| 4         |                      | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 67.54 | ผ่านเกณฑ์    |

|    |     |                       |       |           |
|----|-----|-----------------------|-------|-----------|
| 5  |     | การแก้ไขปัญหาคาทุจริต | 100   | ผ่านเกณฑ์ |
| 6  | EIT | คุณภาพการดำเนินงาน    | 90.84 | ผ่านเกณฑ์ |
| 7  |     | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 89.84 | ผ่านเกณฑ์ |
| 8  |     | การปรับปรุงการทำงาน   | 88.27 | ผ่านเกณฑ์ |
| 9  | OIT | การเปิดเผยข้อมูล      | 78.25 | ผ่านเกณฑ์ |
| 10 |     | การป้องกันการทุจริต   | 100   | ผ่านเกณฑ์ |

หมายเหตุ

ผ่านเกณฑ์ หมายถึง มีคะแนน ตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป

ไม่ผ่านเกณฑ์ หมายถึง มีคะแนน น้อยกว่า 85 คะแนน

## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

### ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินและพัฒนาการดำเนินงานสำหรับประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ และการรักษามาตรฐานในประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินสูง มีดังนี้

### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                          | คะแนน | แนวทางการยกระดับ/รักษามาตรฐานผลการประเมิน                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i1<br>การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตาม | 100   | ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                                     | คะแนน | แนวทางการยกระดับ/รักษามาตรฐานผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอนและระยะเวลา<br>มาน้อยเพียงใด                                                                                                 |       | บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้<br>หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัด<br>ทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น<br>แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น<br>และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ<br>จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| i2<br>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ<br>ท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่<br>เป็นธรรม<br>ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับ<br>บริการ มาน้อยเพียงใด | 100   | วิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้<br>บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน<br>จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ<br>E-Service<br>เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการ<br>นั้น ๆ<br>ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิด<br>ความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้<br>หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้<br>บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้<br>บริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น<br>แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น<br>แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน<br>ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด |
| i3<br>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ<br>ท่าน มีการเรียกรับ<br>สินบนเพื่อแลกกับการ<br>ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                    | 100   | ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจ<br>เกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ<br>เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบน<br>ดังกล่าวนอกจากนี้ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้ง<br>เรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใน<br>หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก<br>ได้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือ<br>บริการใด                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| ประเด็นข้อคำถาม | คะแนน | แนวทางการยกระดับ/รักษามาตรฐานผลการประเมิน                                              |
|-----------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |       | จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อไป |

## ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินและพัฒนาการดำเนินงานสำหรับประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ และการรักษามาตรฐานในประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินสูง มีดังนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                                                    | คะแนน | แนวทางการยกระดับ/รักษามาตรฐานผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i4<br>หน่วยงานของท่าน<br>ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม<br>วัตถุประสงค์<br>อย่างน้อยเพียงใด                                                              | 100   | ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน<br>การดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วน<br>ร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผน<br>การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้<br>เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณ<br>เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผล<br>ประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน |
| i5<br>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ<br>เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา<br>ค่าวัสดุอุปกรณ์<br>หรือค่าเดินทาง ฯลฯ<br>อย่างน้อยเพียงใด | 100   | ให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน<br>นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน<br>และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการ<br>เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์                                                                                                                                             |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                             | คะแนน | แนวทางการยกระดับ/รักษามาตรฐานผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | 100   | จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br>พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br>ให้ครบตามองค์ประกอบ<br>โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก |

### ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลเช่น การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือรับสินบน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินและพัฒนาการดำเนินงานสำหรับประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ และการรักษามาตรฐานในประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินสูง มีดังนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                  | คะแนน | แนวทางการยกระดับ/รักษามาตรฐานผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i7<br>ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน<br>สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด | 100   | จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมหรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม |
| i8<br>ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาขอ<br>ใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา                                      | 100   | จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา                                                                                                                                                                                                                                      |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                             | คะแนน | แนวทางการยกระดับ/รักษามาตรฐานผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด                                                 |       | นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย |
| i9<br>การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน<br>มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | 100   | จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบนในกระบวนการบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้                                                                                     |

#### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินและพัฒนาการดำเนินงานสำหรับประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ และการรักษามาตรฐานในประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินสูง มีดังนี้

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)**

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                                    | คะแนน | แนวทางการยกระดับ/รักษามาตรฐานผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i10<br>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด        | 2.63  | ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง                                                                                                                                                      |
| i11<br>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด                     | 100   | ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวนอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวรวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน                                                                         |
| i12<br>การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด | 100   | กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม |

### ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน

ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต

โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำผิด

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินและพัฒนากิจการดำเนินงานสำหรับประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ และการรักษามาตรฐานในประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินสูง มีดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                    | คะแนน | แนวทางการยกระดับ/รักษามาตรฐานผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i13<br>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน<br>ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต<br>มากน้อยเพียงใด                | 100   | จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต |
| i14<br>ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน<br>สามารถป้องกันได้<br>มากน้อยเพียงใด            | 100   | จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต |
| i15<br>ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน<br>มากน้อยเพียงใด | 100   | ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องานและชื่อเสียงและเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย                                                                                                 |

## ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติรวม ถึงพฤติกรรม การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินและพัฒนาการดำเนินงานสำหรับประเด็นข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ และการรักษามาตรฐานในประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินสูง มีดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                              | คะแนน (EIT ส่วนที่1) | คะแนน (EIT ส่วนที่2) | แนวทางการยกระดับ/รักษามาตรฐานผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e1<br>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | 88.45                | 88                   | ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม |
| e2<br>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน  | 88.66                | 87                   | วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                              | คะแนน (EIT ส่วนที่ 1) | คะแนน (EIT ส่วนที่ 2) | แนวทางการยกระดับ/รักษามาตรฐานผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |                       |                       | เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น<br>แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ                                                             |
| e3<br>ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | 97.94                 | 95                    | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy<br>จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบและควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแส |

## ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินและพัฒนากิจการดำเนินงานสำหรับประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ และการรักษามาตรฐานในประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินสูง มีดังนี้

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)**

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                 | คะแนน (EIT ส่วนที่1) | คะแนน (EIT ส่วนที่2) | แนวทางการยกระดับ/รักษามาตรฐานผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e4<br>หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                           | 89.28                | 91                   | เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน                                                                                                                                             |
| e5<br>หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | 89.48                | 90                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| e6<br>เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                  | 89.28                | 90                   | มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย |

## ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นรวมถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินและพัฒนากการดำเนินงานสำหรับประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ และการรักษามาตรฐานในประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินสูง มีดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                        | คะแนน<br>(EIT<br>ส่วนที่1) | คะแนน<br>(EIT<br>ส่วนที่2) | แนวทางการยกระดับ/รักษามาตรฐานผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e7<br>หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 87.63                      | 85                         | เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย                                                                                                         |
| e8<br>หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | 89.28                      | 86                         | เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง |
| e9<br>หน่วยงานมีการพัฒนากา                                                                             | 89.69                      | 92                         | พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                              |

| ประเด็นข้อคำถาม                                               | คะแนน<br>(EIT<br>ส่วนที่1) | คะแนน<br>(EIT<br>ส่วนที่2) | แนวทางการยกระดับ/รักษามาตรฐานผลการประเมิน                                                |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| รให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ |                            |                            | และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง |

## ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ

- (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์
- (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (3) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม
- (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินและพัฒนาการดำเนินงานสำหรับประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ และการรักษามาตรฐานในประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินสูง มีดังนี้

## แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                           | คะแนน | แนวทางการยกระดับ/รักษามาตรฐานผลการประเมิน                                           |
|-------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน</b> |       |                                                                                     |
| o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่               | 100   | จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน |
| o2 ข้อมูลผู้บริหาร                        | 100   | ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน                                 |
| o3 ข้อมูลการติดต่อ                        | 100   | โดยหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน                                 |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                       | คะแนน | แนวทางการยกระดับ/รักษามาตรฐานผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       |       | น มีการพัฒนาและทบทวนข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์                                                  | 100   | จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่มีความเป็นปัจจุบัน ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</b>         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                  | 100   | จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานระยะยาวของหน่วยงานและวิธีการวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                |
| ๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 | 0     | จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้                                                                                 |
| ๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567                              |       | จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินโดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วน of เนื้อหาการกำกับติดตามและการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจ |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                       | คะแนน | แนวทางการยกระดับ/รักษามาตรฐานผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       |       | สอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๐8<br>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                     | 100   | พัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ ควรดำเนินการโดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วย อีกทั้งควรจัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic |
| ๐9<br>คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | 100   | พัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกงานบริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาบทวนคู่มือหรือแนวทางการให้บริการให้มีความเป็นปัจจุบันและควรมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปริมาณของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิดความพึงพอใจสูงสุดสะดวก และมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ควรจัดทำสรุปแนวทางการให้บริการดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic                           |
| ๐10 E-Service                                                         | 100   | ให้ความสำคัญกับการพัฒนา E-Service สำหรับการให้บริการให้ครอบคลุมทุกงานบริการของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๐11<br>ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                        | 100   | จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่างานบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลักและนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป                                                                                                                                                                                                                                  |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง                                |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                                   | คะแนน | แนวทางการยกระดับ/รักษามาตรฐานผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| o12<br>รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ<br>การจัดหาพัสดุ<br>และความก้าวหน้าการจัดซื้อ<br>จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ<br>ประจำปี พ.ศ. 2568 | 0     | จัดทำข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและ<br>ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ<br>ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์<br>การประเมินซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกกฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้อง<br>ดำเนินการและเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางห<br>หรือรูปแบบที่มีโครงสร้างทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวล<br>ผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วน<br>ร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ<br>การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน                                                                            |
| o13<br>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br>หรือการจัดหาพัสดุประจำปี<br>พ.ศ. 2567                                                         | 100   | จัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพั<br>สดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมินโดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัด<br>ซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม<br>กฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตาราง<br>หรือรูปแบบที่มีโครงสร้างทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้<br>ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้และควรมีการวิเคราะห์<br>ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตร<br>การในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระ<br>บวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| o14<br>แผนการบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล                                                                                      | 100   | จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร<br>บุคคลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลัก<br>เกณฑ์การประเมินเนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒ<br>นาทรัพยากรบุคคลเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่<br>ภายในหน่วยงานที่จะช่วยทำให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ช<br>ัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะ<br>ก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากร<br>บุคคลของหน่วยงาน                                                                                                           |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                   | คะแนน | แนวทางการยกระดับ/รักษามาตรฐานผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| o15<br>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567    | 50    | จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส                                                                                                                                                     |
| o16<br>ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม                     | 100   | เผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐรวมทั้งสร้างการรับรู้และการตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส</b>                |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| o17<br>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100   | จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน   |
| o18<br>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | 100   | จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และควรพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนว่าหน่วยงานให้ความสำคัญและมีความจริงจังต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน |
| o19<br>ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | 100   | จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชน                                                                                                                                                                                                  |

| ประเด็นข้อคำถาม                         | คะแนน | แนวทางการยกระดับ/รักษามาตรฐานผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| o20<br>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | 100   | จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกิจของหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีผ่านช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก และเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลจากการมีส่วนร่วมมาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป |

### ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ

- (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต
- (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่

แผนป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินและ พัฒนาการดำเนินงานสำหรับประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ และการรักษามาตรฐานในประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินสูง มีดังนี้

### แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                          | คะแนน | แนวทางการยกระดับ/รักษามาตรฐานผลการประเมิน                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</b> |       |                                                                                                                                                                                                         |
| o21<br>ประกาศเจตนารมณ์และก<br>ารสร้างวัฒนธรรม<br>ตามนโยบาย No Gift       | 100   | จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่งจะช่วย |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                             | คะแนน | แนวทางการยกระดับ/รักษามาตรฐานผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Policy<br>จากการปฏิบัติหน้าที่                                                                              |       | ลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัณหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| o22<br>รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                                                  | 100   | ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และควรสร้างความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ตามกฎหมายมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความเสี่ยงที่จะมีความผิดฐานเรียกรับสินบน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| o23<br>การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 | 100   | จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนการงาน<br>(1) การอนุมัติ อนุญาต<br>(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ<br>(3) การจัดซื้อจัดจ้าง<br>(4) การบริหารงานบุคคล<br>และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ<br>ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน<br>และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน |
| o24<br>รายงานผลการดำเนินการ                                                                                 | 100   | จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                | คะแนน | แนวทางการยกระดับ/รักษามาตรฐานผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567 |       | และหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b>  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| o25<br>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                           | 100   | จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้สอดคล้องกับคำเป้าหมายของยุทธศาสตร์ หรือบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปและสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ ควรมีการกำกับติดตามการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานและการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปีถัดไป |
| o26<br>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567   | 100   | จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| o27<br>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน       | 100   | จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจนโดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                        |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                          | คะแนน | แนวทางการยกระดับ/รักษามาตรฐานผลการประเมิน                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| o28<br>รายงานผลการดำเนินการ<br>เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสภายในหน่วย<br>งาน ประจำปี พ.ศ. 2567 | 100   | จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน |

**สรุปผลการวิเคราะห์และการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งออย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นำไปสู่การกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งออย ให้ดีขึ้น ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่**

| ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่                                                                                                         |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา)                                                                                                 | มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม                                                                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                  | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| การปฏิบัติงานในทุกภารกิจให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างเคร่งครัดและสร้างมาตรฐานการให้บริการที่เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ หรือรับสินบน | แนวทางการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ | 1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน<br>โดยให้มีรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติงานภารกิจใด<br>กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน<br>กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 1 ก.ย.68-<br>31 ต.ค. 69   |              |

| ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่         |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |              |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ / โครงการ /<br>กิจกรรม                                  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|                                          |                                                                 | 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ<br>ถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางโดยเคร่งครัด<br>3.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการป<br>ฏิบัติงาน ให้บุคลากร และประชาชนทราบ<br>ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ จุดบริการ<br>หรือผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน                                                                                                   |                           |              |
|                                          | ยกระดับช่องทางการให้บริการ<br>ในรูปแบบออนไลน์ หรือ<br>E-Service | 1.วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดของหน่วยงานที่อาจเ<br>กิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่<br>เท่าเทียมกัน<br>2. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service<br>เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจ<br>หรือบริการนั้น ๆ และช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้<br>มาขอรับบริการ โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อ<br>ด้วยตนเอง | 1 ก.ย.68-<br>31 ต.ค. 69   | ทุกสำนัก/กอง |

| ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่         |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |              |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ / โครงการ /<br>กิจกรรม                                               | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|                                          |                                                                              | 3.แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ หรือ E-service<br><br>4.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ที่หลากหลายเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการดังกล่าว                                                                                                                                                                       |                           |              |
|                                          | การบริหารจัดการความเสี่ยง<br>การทุจริต<br>ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิน<br>บน | 1.ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้น<br><br>2.จัดทำแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องการเรียกรับสินบนหรือให้สินบน<br><br>2.ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน<br>เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด | 1 ก.ย.68-<br>31 ต.ค. 69   | สำนักปลัด    |

| ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่         |                                |                                                                                                                                  |                           |              |
|------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ / โครงการ /<br>กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                        | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|                                          |                                | 3.ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน<br>การทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อไป<br>4. เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ |                           |              |

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

| ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ                                              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |              |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา)                                   | มาตรการ / โครงการ /<br>กิจกรรม                               | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| ด้านการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส เปิดเผย<br>และตรวจสอบได้ | สร้างความโปร่งใสในการ<br>ใช้งบประมาณและการจั<br>ดซื้อจัดจ้าง | 1.จัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปี โดยระบุรายละเอียดของโครงการ วัตถุประสงค์<br>ผู้รับจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างชัดเจนในแต่ละ<br>โครงการ<br><br>2.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่าน<br>เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการตรวจสอบจากภาคประชา<br>ชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 1 ก.ย.68-<br>31 ต.ค. 69   | กองคลัง      |

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

| ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ               |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |              |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม                                                                        | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| ด้านการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา         | การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่และการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม | 1.ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น</li> <li>- ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น</li> <li>-ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> </ul> 2.ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบนในกระบวนการบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น           3.ประชาสัมพันธ์ช่องทางหรือแนวทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ ป.ป.ช. และปปท. ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน |                           |              |
|                                          |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 ก.ย.68-<br>31 ต.ค. 69   | สำนักปลัด    |

| ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ               |                             |                                                                                                                                               |                           |              |
|------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                     | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|                                          |                             | 4.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้กับเจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด |                           |              |

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ  |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |              |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ / โครงการ /<br>กิจกรรม                                                                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ             | สร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>ให้มีการบริหารทรัพย์สินของทางราชการที่โปร่งใส เปิดเผยตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพ | <p>1. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืม ที่สะดวกเปิดเผยและตรวจสอบได้</p> <p>ทั้งกรณีการยืมทรัพย์สินของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน</p> <p>2. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้หรือยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>โดยวางระบบการจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของราชการ ระเบียบการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> | 1 ก.ย.68-<br>31 ต.ค. 69   | ทุกสำนัก/กอง |

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

| ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต      |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |              |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา)   | มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม                                                                                                                                                           | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| ในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน | การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็วเข้าถึงได้ง่าย<br>สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องู้อเรียน | 1.จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>2.จัดทำและพัฒนาช่องทางกรรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัยเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องู้อเรียน<br>3.จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชนได้รับทราบ | 1 ก.ย.68-31 ต.ค. 69       | สำนักปลัด    |

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

| ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน        |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |              |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม                                                                                                                                  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| ด้านคุณภาพการดำเนินงาน                   | ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอก<br>อย่างมีประสิทธิภาพ เท่าเทียมกัน<br>ไม่เลือกปฏิบัติ<br>โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ | <p>1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติงานภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ<br/>ถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บุคลากร และประชาชนทราบ ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน หรือ ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>4. จัดทำและพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย เข้าถึงได้ง่าย</p> | 1 ก.ย.68-<br>31 ต.ค. 69   | ทุกสำนัก/กอง |

| ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน        |                             |                                                                                                   |                           |              |
|------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                         | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|                                          |                             | สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน |                           |              |

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

| ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร     |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |              |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม                                                                                                               | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                         | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| ประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน         | เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | 1.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานบนเว็บไซต์และช่องทาง social media ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ<br>2. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) | 1 ก.ย.68-<br>31 ต.ค. 69   | ทุกสำนัก/กอง |

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

| ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน                             |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |              |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา)                       | มาตรการ / โครงการ /<br>กิจกรรม                                         | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| การปรับปรุงการทำงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ | เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน | <p>1.เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และแสดงผลการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม โดยมีรายละเอียด เช่น</p> <p>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(4)การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ</p> | 1 ก.ย.68-<br>31 ก.ค. 69   | สำนักปลัด    |

| ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน       |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                   |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ / โครงการ /<br>กิจกรรม                                       | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                      |
|                                          | พัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ | <p>1.จัดทำและพัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ และแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ หรือ E-service</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการดังกล่าว</p> | 1 ก.ย.68-<br>31 ต.ค. 69   | สำนักปลัด/<br>กองคลัง/กอง<br>ช่าง |

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล                 |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |              |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา)        | มาตรการ / โครงการ /<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                        | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| ด้านการเปิดเผยข้อมูลการ<br>ดำเนินงานของหน่วยงาน | สร้างการรับรู้และเผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารต่าง ๆ<br>ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานค<br>าภารกิจของหน่วยงาน<br>ให้ประชาชนรับทราบอย่างคร<br>บถ้วน และเป็นปัจจุบัน<br>ผ่านช่องทางที่หลากหลาย<br>สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน | 1.จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน<br>ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ<br>โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น<br>สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น<br>2.จัดทำข้อมูลที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน<br>3.เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่น ๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง | 1 ก.ย.68-<br>31 ต.ค. 69   | สำนักปลัด    |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                       | 1.จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด<br>และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน<br>อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) ผู้บริหารสูงสุด<br>(2) รองผู้บริหารสูงสุด<br>2.แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนที่เป็นปัจจุบัน<br>อย่างน้อยประกอบด้วย                                                                                                                                   |                           | สำนักปลัด    |

| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |              |
|------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ / โครงการ /<br>กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|                                          |                                | (1) รูปถ่าย<br>(2) ชื่อ-นามสกุล<br>(3) ตำแหน่ง<br>(4) หน่วยงานภายใต้การกำกับ<br>ดูแลหรือการมอบหมายหน้าที่ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน<br>(5) ช่องทางการติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์<br>หรืออีเมล ที่สามารถติดต่อโดยตรงกับผู้บริหารได้)                                                                                                                     |                           |              |
|                                          |                                | 1.จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) ที่อยู่หน่วยงาน<br>(2) หมายเลขโทรศัพท์<br>(3) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน<br>(ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ 4 พ.ศ.<br>2564 ข้อ 89/1)<br>(4) แผนที่ตั้งในรูปแบบ Google map<br>โดยต้องปักหมุดชื่อของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจน แสดงช่องทางการ |                           | สำนักปลัด    |

| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล          |                                |                                                                                                                                                                                                                                           |                           |              |
|------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ / โครงการ /<br>กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                 | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|                                          |                                | สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board |                           |              |
|                                          |                                | 1.จัดทำข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจหลักของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569<br>2.จัดทำข้อมูลข่าวสารการพัฒนาศักยภาพที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569        | 1 ก.ย.68-<br>31 ต.ค. 69   | รองปลัด      |
|                                          |                                | 1.จัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงานที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง<br>(2) เป้าหมาย<br>(3) ตัวชี้วัด                                | ไตรมาสที่ 1               | นักวิเคราะห์ |

| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |              |
|------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ / โครงการ /<br>กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|                                          |                                | <p>1.จัดทำแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569<br/>โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(3)ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ<br/>กิจกรรม</p> <p>2.จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานไ<br/>ตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีเนื้อหาหรือราย<br/>ละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ<br/>หรือกิจกรรม</p> | ไตรมาสที่<br>1-2          | นักวิเคราะห์ |

| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |              |
|------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ / โครงการ /<br>กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|                                          |                                | <p>1.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> | 1 ก.ย.68-<br>31 ต.ค. 69   | ทุกสำนัก/กอง |
|                                          |                                | <p>1.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                        | 1 ก.ย.68-<br>31 ต.ค. 69   | ทุกสำนัก/กอง |

| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |              |
|------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ / โครงการ /<br>กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|                                          |                                | (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |              |
|                                          |                                | 1. จัดทำคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ<br>หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ หรือติดต่อกับ<br>หน่วยงาน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงานอย่าง<br>น้อยประกอบด้วย<br>(1) ชื่องาน<br>(2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ<br>(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ<br>(4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-<br>service One Stop Service<br>(5) ค่าธรรมเนียม<br>(6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ | 1 ก.ย.68-<br>31 ต.ค. 69   | ทุกสำนัก/กอง |
|                                          |                                | 1.จัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์<br>(E-SERVICE) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 ก.ย.68-<br>31 ต.ค. 69   | ทุกสำนัก/กอง |

| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                        |
|------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ / โครงการ /<br>กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                            | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                           |
|                                          |                                | <p>จุดให้บริการ (END-TO-END Digital)</p> <p>2.จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>                                                                                                             |                           |                                        |
|                                          |                                | <p>3.จัดทำข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>จำแนกเป็นรายเดือน หรือ รายไตรมาส โดยต้องมีข้อมูลครบ คลุมระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ</p> | ทุก 3 เดือน               | สำนักปลัด/<br>กองช่าง/<br>นักวิเคราะห์ |
|                                          |                                | <p>1.จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง</p> <p>(2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง</p> <p>(3) ราคาากลาง</p>                             | ไตรมาสที่<br>1-2          | กองคลัง                                |

| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |              |
|------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ / โครงการ /<br>กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|                                          |                                | (4) วิธีซื้อหรือจ้าง<br>(5) รายชื่อผู้เสนอราคา<br>(6) ราคาที่เสนอ<br>(7) ผู้ได้รับการคัดเลือก<br>(8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง<br>(9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป<br>(10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง<br>2.แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน<br>รายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569<br>ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้<br>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf<br>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv |                           |              |
|                                          |                                | 1.จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม)<br>ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 ต.ค.68                  | กองคลัง      |

| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |              |
|------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ / โครงการ /<br>กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|                                          |                                | <p>(1) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(2) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(3) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(4) ข้อเสนอแนะ</p> <p>2.จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน<br/>รายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ สขร.1)</p> <p>ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง</p> <p>(2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง</p> <p>(3) ราคากลาง</p> <p>(4) วิธีซื้อหรือจ้าง</p> <p>(5) รายชื่อผู้เสนอราคา</p> <p>(6) ราคาที่เสนอ</p> <p>(7) ผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</p> <p>(9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</p> |                           |              |

| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                        |
|------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ / โครงการ /<br>กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ           |
|                                          |                                | <p>(10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p> <p>3.แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน<br/>รายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์ (file format)<br/>อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <p>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf</p> <p>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p>                                                                                                                                                                                                      |                           |                        |
|                                          |                                | <p>1.เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน้<br/>วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธ<br/>รรม อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>(3) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน</p> <p>(4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>2.จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> | 1 ก.ย.68-<br>31 ต.ค. 69   | ฝ่ายการ<br>เจ้าหน้าที่ |

| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                        |
|------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ / โครงการ /<br>กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ           |
|                                          |                                | <p>(2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>3.จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> |                           |                        |
|                                          |                                | <p>1.จัดทำรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>                                                                                                                                                                | ต.ค. 68                   | ฝ่ายการ<br>เจ้าหน้าที่ |

| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                    |
|------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ / โครงการ /<br>กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ       |
|                                          |                                | <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(4) ข้อมูลสถิติการขออัตราจ้าง กวอบมีเงิน กวอบคนครองจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)</p> <p>2.จัดทำผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากร บุคคล</p> <p>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> |                           |                    |
|                                          |                                | <p>1.แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ |

| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |              |
|------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ / โครงการ /<br>กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|                                          |                                | <p>(1) ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>(2) ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>(3) ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น<br/>กรณีจังหวัด</p> <p>(1) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</p> <p>2.แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วย<br/>งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ<br/>คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่<br/>เป็นทางการ</p> <p>(2) แนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts<br/>เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประ<br/>พฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p> <p>(3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ<br/>เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่<br/>ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> |                           |              |

| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |              |
|------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ / โครงการ /<br>กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|                                          |                                | <p>1.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ</p> | ต.ค. 68                   | สำนักปลัด    |
|                                          |                                | 1.แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิดข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 ก.ย.68-<br>31 ต.ค. 69   | สำนักปลัด    |

| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |              |
|------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ / โครงการ /<br>กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|                                          |                                | <p>ของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>2.แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงาน รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) สำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>(2) สำนักงาน ป.ป.ท.</p> <p>โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> |                           |              |
|                                          |                                | <p>1.จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือนที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน</p>                                                                                                                                                                                             | ต.ค. 68                   | สำนักปลัด    |

| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |              |
|------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ / โครงการ /<br>กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|                                          |                                | <p>(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน</p> <p>(3) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>2.แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน</p> <p>ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <p>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf</p> <p>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p>                                     |                           |              |
|                                          |                                | <p>1.จัดทำรายงานผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ</p> <p>ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย</p> <p>การร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตามแผน</p> <p>การร่วมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ</p> <p>หรือการร่วมติดตามประเมินผลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</p> <p>ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> | ไตรมาสที่ 1               | ทุกสำนัก/กอง |

| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล          |                                |                                                                                                                                                                                         |                           |              |
|------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ / โครงการ /<br>กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                               | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|                                          |                                | (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม<br>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม<br>(3) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม<br>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน |                           |              |

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

| ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |              |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ /<br>โครงการ /<br>กิจกรรม                     | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| การป้องกันการทุจริตใน<br>หน่วยงาน        | การส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน | <p>1.จัดทำหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy<br/>จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่ง<br/>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างน้อยประกอบไปด้วย</p> <p>(1) ฉบับภาษาไทย</p> <p>(2) ภาษาอังกฤษ</p> <p>โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วย<br/>งานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่<br/>อันอาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>2.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร<br/>สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>ในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> | พ.ย.-ธ.ค.68               | สำนักปลัด    |

| ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต      |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |              |
|------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ /<br>โครงการ /<br>กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|                                          |                                   | <p>(2) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย<br/>ธรรมเนียมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ</p> <p>3.รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่<br/>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่อหน่วยงาน</p> <p>(2) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ</p> <p>(3) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy<br/>ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>(4) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตาม นโยบาย<br/>No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569</p> <p>(5) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy<br/>จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>(6) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p> |                           |              |
|                                          |                                   | 1.ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>2569 อย่างน้อยด้าน 1 ด้าน จาก 3 ด้าน ดังต่อไปนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |              |

| ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต      |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |              |
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ /<br>โครงการ /<br>กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|                                          |                                   | (1) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ<br>(2) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่<br>(3) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) การคัดเลือกกระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต<br>อย่างน้อย 1 กระบวนการหรือโครงการ<br>(2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต<br>(3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต<br>(4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต<br>(5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยง |                           |              |
|                                          |                                   | 1.จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ หน่วยงานภาครัฐ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต<br>(2) ระดับของความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |              |

| ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต      |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |              |
|------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ /<br>โครงการ /<br>กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|                                          |                                   | (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง<br>(4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |              |
|                                          |                                   | 1.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต<br>ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และกระบวนกรมีส่วนร่วม<br>ด้านการต่อต้านการทุจริต หรือป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิบาล<br>หรือมาตรฐานจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569<br>ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม<br>(2) งบประมาณแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม<br>(3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม |                           |              |
|                                          |                                   | 1.จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568<br>ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม<br>หรือธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                  |                           |              |

| ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต      |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |              |
|------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ /<br>โครงการ /<br>กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|                                          |                                   | (2) ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม<br>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละมาตรการ<br>หรือโครงการหรือกิจกรรม<br>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ<br>หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |              |
|                                          |                                   | 1.วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568<br>ให้ครอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด<br>2.นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ<br>โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม<br>(2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA<br>ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม<br>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ<br>(4) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ |                           |              |

| ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต      |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |              |
|------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ผลการวิเคราะห์<br>(จุดที่ควรพัฒนา/รักษา) | มาตรการ /<br>โครงการ /<br>กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|                                          |                                   | (5) ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |              |
|                                          |                                   | <p>1.จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p>(4) ผู้รับผิดชอบ</p> <p>(5) ผลการดำเนินการ (output)</p> <p>(6) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ</p> |                           |              |