

กิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ มุ่งสร้างวัฒนธรรมโปร่งใส
ปฏิเสธการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย ได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นำโดยนายกิตติ สนิทไทย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย พร้อมบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย ประกอบด้วยคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๖๒ คน ได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙

ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ความเข้าใจในเรื่อง“นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่”ตลอดจนรับทราบแนวทางDOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง มีคุณธรรมซื่อสัตย์สุจริตบุคลากรทุกคนรับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณีเป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการการสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กรอันสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบ ต่อหน้าที่การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมการประพฤติ ปฏิบัติตน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นการดำเนินงานให้เป็นไปตามการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการปรับปรุง/ทบทวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตการกำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการทุจริตประพฤติดมิชอบพร้อมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาให้กับคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อยกระดับมาตรฐานจริยธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

มอบนโยบายปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และร่วมกันในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธของขวัญทุกชนิดการปฏิบัติงาน

ตัวเข้มหลักเกณฑ์การรับโดยธรรมจรรยา

ให้ความรู้ในเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามระเบียบของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจขอบเขตที่ชัดเจน ดังนี้

(๑)การรับจากบุพการีหรือญาติ: สามารถรับได้ตามความเหมาะสมและตามฐานานุรูป (ตามฐานะและโอกาส)

(๒) การรับจากบุคคลอื่น (ไม่ใช่ญาติ): ต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๓) กรณีจำเป็นต้องรับ: หากไม่สามารถปฏิเสธได้ ต้องดำเนินการรายงานการรับทรัพย์สินต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาว่ามีเหตุผลสมควรให้รับไว้เป็นสิทธิส่วนบุคคล หรือให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทันที หรือหากส่งคืนไม่ได้ ให้ส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้เป็นของหน่วยงาน