

Integrity and Transparency Assessment : ITA

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ปีงบประมาณ



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง
อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การประเมินประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด โดยกำหนดวิธีการประเมิน จำนวน 3 เครื่องมือ ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ร้อยละ 30
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ร้อยละ 30
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	ร้อยละ 40

กำหนดเกณฑ์การประเมิน และการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

โดยจะต้องได้คะแนน
IIT,EIT,OIT ตั้งแต่ 85
คะแนนขึ้นไป (ระดับ A)
จึงจะผ่านการประเมิน

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

78.89 คะแนน (B) ลำดับที่ 41 ของจังหวัดชัยภูมิ

ปีงบประมาณ 2564

Preview



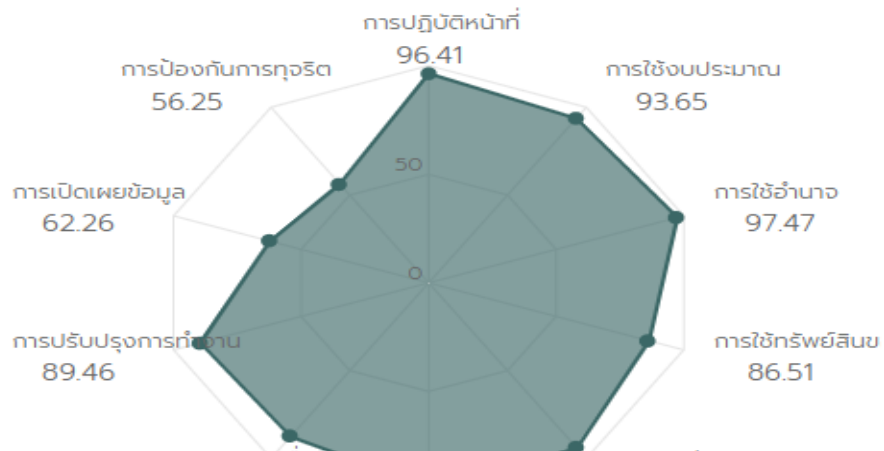
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

78.89 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B

ดูเกณฑ์การประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การใช้อำนาจ	97.47
2	การปฏิบัติหน้าที่	96.41
3	การแก้ไขปัญหการทุจริต	94.17
4	คุณภาพการดำเนินงาน	93.94
5	การใช้งบประมาณ	93.65
6	การปรับปรุงการทำงาน	89.46
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.51
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.51
9	การเปิดเผยข้อมูล	62.26
10	การป้องกันการทุจริต	56.25

ข้อคิดเห็นจากคณะที่ปรึกษา ม.ธรรมศาสตร์

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 78.89 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ B หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการสอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นส่วนใหญ่ โดยมีบางประเด็นที่จำเป็นต้องวางแผนพัฒนา และปรับปรุงประมาณราวร้อยละ 15-25 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ หน่วยงานพึงพิจารณาประเด็นย่อยที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล นอกจากนี้ การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน
- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้ายกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

ข้อคิดเห็นจากคณะที่ปรึกษา ม.ธรรมศาสตร์

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน
- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน
- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา
- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา
- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

ข้อคิดเห็นจากคณะที่ปรึกษา ม.ธรรมศาสตร์

- แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น โดยต้องเป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีที่มีการประเมิน
- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี / มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น / เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีที่มีการประเมิน
- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 1

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
- มอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก (Admin)

ขั้นตอนที่ 2

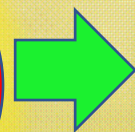
- ประชุมมอบหมายงานแก่สำนัก / กอง
- กำหนดการประชุมทำความเข้าใจต่อพนักงานทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (ประชุมประจำเดือน)

ขั้นตอนที่ 3

- Admin ดำเนินการในระบบ ITAS ตามปฏิทินการดำเนินงานที่กำหนด
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ในทุกช่องทาง
- ผู้บริหารสอบถามความถูกต้อง ก่อนส่งเข้าระบบ ITAS

การดำเนินการในแต่ละเครื่องมือ

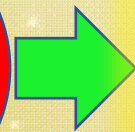
เครื่องมือ
ที่ 1



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายใน (IIT)

1. ประชุมทำความเข้าใจเรื่องการประเมิน ITA ในการประชุมประจำเดือน
ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง
2. เผยแพร่ช่องทางการตอบแบบสอบถามวัดการรับรู้ในเว็บไซต์ อบต. บอร์ด
ประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย หอกระจายข่าวหมู่บ้าน
3. กำหนดการตอบแบบสอบถาม IIT ของพนักงานจ้างทุกคน (ทั้งหมด 41 คน)
โดยให้หัวหน้าสำนัก/กอง เป็นผู้ควบคุมดูแลให้มีการตอบแบบสอบถามให้
ครบถ้วน

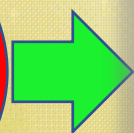
เครื่องมือ ที่ 2



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)

1. Admin ประสานทุกสำนัก/กอง เพื่อขอทราบจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก และเพื่อคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ เพื่อตอบ แบบสอบถามวัดการรับรู้
2. เผยแพร่ช่องทางการตอบแบบสอบถามวัดการรับรู้ในเว็บไซต์ อบต. บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย หอกระจายข่าวในหมู่บ้าน
3. ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม โดยทุกสำนัก/กอง ชี้แจง ทำความเข้าใจ เนื่องจากเป็นแบบสอบถามแบบปลายปิด ทำให้ประชาชน อาจไม่เข้าใจ หรือเข้าใจสับสน
4. Admin ตรวจสอบการตอบแบบสอบถามของ EIT ให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

เครื่องมือ
ที่ 3



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(OIT)

เป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย
ข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนทราบ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 9

การเปิดเผยข้อมูล

ต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ
(ข้อคำถามที่ 01 – 033)

1. คีกรายละเอียดที่กำหนดไว้ในองค์ประกอบของตัวชี้วัดที่ 9 ซึ่งต้องเปิดเผยใน 5 ประเด็น ได้แก่
 - (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
 - (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ
 - (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ
 - (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)

2. จัดทำข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน พร้อมทั้งต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีเทคนิคดังนี้

- (1) ข้อมูลต้องสามารถเข้าถึงได้ผ่านทาง URL โดยตรง
- (2) ข้อมูลต้องเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน(ไม่รวมถึงสื่อโซเชียลอื่นๆเช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ ทวิตเตอร์)
- (3) ข้อมูลต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจและสืบค้นข้อมูลได้ ทั้งนี้ต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา
- (4) การนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAS (<http://itas.nacc.go.th>) ต้องบันทึกข้อมูลโดยการตอบคำถาม มี/ไม่มี ข้อมูลให้ครบทุกข้อ พร้อมทั้งระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยอาจจะบุคำอธิบายเพิ่มเติมในช่องเพื่อประกอบ การตอบแต่ละข้อคำถาม
- (5) ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin) และผู้บริหาร ต้องสอบทานข้อมูลให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ก่อนการนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAS

ตัวชี้วัดที่ 10

การป้องกันการทุจริต

ต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการ
ด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน 2 ประเด็น คือ

- (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ข้อคำถาม O34 – O41)
- (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ข้อคำถาม O42– O43)

สรุปปัจจัยสู่ความสำเร็จ

1

วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

2

พัฒนาระบบเว็บไซต์ และเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการดูแล
ระบบ

3

ผู้บริหารดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล กำกับดูแล และกวดขัน
ให้มีการดำเนินการตามแนวทางที่ระบุไว้ในตัวชี้วัดที่ 1 ถึงตัวชี้วัด
ที่ 10 และผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานตามนโยบายและมีส่วนร่วม

4

มีการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดตามตัวชี้วัดบนเว็บไซต์หลักของ
องค์กรเป็นปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

1. ควรจัดให้มีการประชุมซักซ้อมเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน ITA
2. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาตนเอง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
3. จัดทำมาตรการภายในสำหรับหน่วยงานของตน เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น
4. มีการติดตามการดำเนินงานตามมาตรการภายใน ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน นำมาตรการที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ต่อ)

5. ให้สำนักกองสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการงานที่รับผิดชอบและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบทุกช่องทาง
6. จัดให้มีบุคลากรในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับปรุงระบบเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทันสมัย

ขอขอบพระคุณที่รับชม สวัสดีค่ะ



โทรศัพท์ 0-4484-8695 ต่อ 11-22 โทรสาร 0-448395

<http://www.kokmung4-8ngoi.go.th>

