



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย โทร. ๐๔๔-๘๔๘๖๙๕, ๐๔๔-๘๔๘๓๙๕
ที่ ขย ๗๑๗๐๑/ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าผลการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

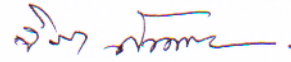
จากผลการประเมินและข้อเสนอจากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบการประเมิน เห็นควรพิจารณานำผลสรุปผลจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ควรจัดให้มีการประชุมซักซ้อมเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน ITA
๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาตนเอง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
๓. จัดทำมาตรการภายในสำหรับหน่วยงานของตน เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น
๔. มีการติดตามการดำเนินงานตามมาตรการภายใน ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน นำมาตรการที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการปรับปรุงแก้ไขต่อไป
๕. จัดให้มีบุคลากรในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับปรุงระบบเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทันสมัย
๖. ให้สำนักกองสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการงานที่รับผิดชอบและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบทุกช่องทาง
๗. จัดให้มีบุคลากรในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับปรุงระบบเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทันสมัย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย จึงขอสรุปและรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ห้วง ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน ITAตามคำชี้แนะของคณะกรรมการฯ ดังนี้

ที่	กิจกรรม	กิจกรรม	สำนัก/กอง
๑.	ควรจัดให้มีการประชุมซักซ้อมเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน ITA	-จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา	สำนักปลัด
๒.	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมาเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาตนเอง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	-วิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา เสนอผู้บริหาร	สำนักปลัด
๓.	จัดทำมาตรการภายในสำหรับหน่วยงานของตน เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น	-จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ภายในและมีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม -กิจกรรมผู้บริหารประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต	สำนักปลัด
๔.	มีการติดตามการดำเนินงานตามมาตรการภายใน ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน นำมาตรการที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการปรับปรุงแก้ไขต่อไป	-กิจกรรมพนักงาน/เจ้าหน้าที่ไม่ทนต่อการทุจริต -เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร(จ้างทำเพลงมาร์ช อบต.) -ควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างเป็นระบบ	ทุกสำนัก/ กอง
๕.	จัดให้มีบุคลากรในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับปรุงระบบเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทันสมัย	-ปรับปรุงคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ไปปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในเว็บไซต์/เฟสบุ๊ค -รณรงค์และเปิดโอกาสเพิ่มช่องทางในการให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารฯ website Faecbook Line สื่อออนไลน์ พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	ทุกสำนัก/ กอง/บริษัท ดั่งภูมิ
๖.	ให้สำนักกองสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการงานที่รับผิดชอบและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบทุกช่องทาง	-ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	สำนักปลัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป



(นางจิราวรรณ สีภูห้ำ)
หัวหน้าสำนักปลัด



(นายฐุชิต เจริญเกียรติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย



(นางวรรณภา โคตะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย