



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกมั่งงอย
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา 98 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับ
การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกมั่งงอย จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

(นางวรรณภา โคตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

รายละเอียดแบบท้ายประกาศณผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกมั่งงอย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

ลำดับที่ (1)	เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผลสนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1	3360300109395	นางเพียงพัน ต่อโชติ	จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ศพด. บ้านโคกมั่งงอย	11,970.00	1 ต.ค. 64	0001/65	4
2	3360300109395	นางเพียงพัน ต่อโชติ	จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ศพด. บ้านโคกมั่งงอย	13,860.00	1 พ.ย. 64	0004/65	4
3	3360300109395	นางเพียงพัน ต่อโชติ	จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ศพด. บ้านโคกมั่งงอย	12,600.00	30 พ.ย. 64	0006/65	4
4	3360300031906	ร้านวัชรินทร์นันทน์	จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย	51,000.00	20 ธ.ค. 65	0007/65	4
รวมทั้งสิ้น				89,430.00			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกรายข้อมูล

1. ระดับลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
3. ระบุชื่อผู้ประกอบการ
4. ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง ค้างซ่อมแซมรถยนต์ เป็นต้น
5. ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินที่หลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
6. ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
7. ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเลขอ้างอิงดังนี้
 1. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง คำนวนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560
ยกเว้นกรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
 2. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
 3. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
คำนวนที่สุด ที่ กค (กรจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
4. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1-3