



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน เพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นมิติอีกหนึ่งที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้ และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีการทำงานอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศนโยบายการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสามารถ หิรัญคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

แนบทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย ดังนี้

๑.ด้านการสรรหา (Recruitment)

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รับรองต่อการกิจ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

๑.๒ ดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลังให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
(เกษียณ/โอน/ย้าย/ลาออก)

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ต้องประกาศทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย และแจ้ง
ข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้การสมัครอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ตามองค์ประกอบของคณะกรรมการแต่ละประเภท
เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
โคกมั่งงอย

๒.ด้านการพัฒนา (Development)

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการ
พัฒนาของบุคลากร

๒.๒ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล

๒.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการ/พนักงานจ้าง ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

๒.๔ จัดให้มีการประเมินข้าราชการ/พนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ที่กำหนดไว้

๒.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

๓.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

๓.๒ กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับบุคลากรฝ่ายต่างๆ

๓.๓ กิจกรรมแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์

๓.๔ มีการจัดสภาพแวดล้อมของทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบถูกสุขลักษณะ

๓.๕ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ
ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถ