

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

(พ.ศ.2558-2560)



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง

อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนพัฒนากำลังคน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย สามารถคาดคะเนได้ว่า ในอนาคต ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้อีกด้วยในการประชุมครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2558 ได้มีมติเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ กล่าวคือ เมื่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเห็นชอบบัญชีจัดตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว จะมีผลกระทบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในเรื่องการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามความหมวด 2 การกำหนดประเภท จำนวนและอัตราตำแหน่ง แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการประเภทและระดับตำแหน่งให้ถูกต้อง ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559 โดยในระหว่างดำเนินการแก้ไขนี้ให้ระงับการกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม การปรับปรุงตำแหน่งให้เป็นระดับที่สูงขึ้น ยกเว้นกรณีพิเศษเฉพาะกาลตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ฉบับที่)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2560

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

.....

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1-2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตตำบลโคกมั่งงอย	3-6
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย	6-8
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	9
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	10
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	11-18
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	19-21
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	22-29
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	30-31
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้าง	32
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	32
14. ภาคผนวก	33

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2558 ได้มีมติเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ กล่าวคือ เมื่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเห็นชอบบัญชีจัดตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว จะมีผลกระทบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในเรื่องการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามความหมวด 2 การกำหนดประเภท

จำนวนและอัตราตำแหน่ง แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา จึงขอให้แจ้งองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. เมื่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เห็นชอบบัญชีการจัดตำแหน่งแล้ว ให้ถือว่าเป็นการเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการบัญชีอัตรากำลังขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ด้วย โดยให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศแผนอัตรากำลัง 3 ปี ฉบับปรับปรุงรายการนั้นต่อไป

2. รายการในแผนอัตรากำลังที่ต้องจัดทำประกาศแก้ไขเปลี่ยนแปลง ได้แก่ หัวข้อจัดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการในเรื่องการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง จึงให้แก้ไขปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ประเภทและระดับตำแหน่งให้ถูกต้อง ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559 โดยในระหว่างดำเนินการแก้ไขนี้ให้ระงับ การกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม การปรับปรุงตำแหน่งให้เป็นระดับที่สูงขึ้น ยกเว้นกรณีพิเศษเฉพาะกาลตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง

3. เลขที่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 52 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง)

4. การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง 3 ปี นั้น ต้องให้ สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ฉบับที่ 3) ปีงบประมาณพ.ศ. 2558 – 2560 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอยให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย มีการร่างแผนอัตรากำลังการจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3.ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

- 3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลโคกมั่งงอย
- 3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดทำระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลโคกมั่งงอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ
- 3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย
- 3.5 ให้งานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา	ความต้องการของประชาชน
1. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ 1.1 การประกอบอาชีพและการ มีงานทำ 1.2 ผลผลิตทางการเกษตร 1.3 การอพยพแรงงาน 1.4 การทำการเกษตรในฤดูแล้ง	- ประชาชนโดยส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ไม่มีอาชีพเสริม - ได้ผลผลิตต่ำเนื่องจากขาดความรู้ในการพัฒนาการเกษตรและผลผลิต - ไม่มีงานทำ ค่าจ้างในท้องถิ่นต่ำ - ขาดแคลนน้ำ เนื่องจากแหล่งน้ำตื้นเขิน และไม่มีแหล่งน้ำเพียงพอ	- การฝึกอาชีพหลังฤดูกาลเก็บเกี่ยว - ส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มอาชีพต่าง ๆ - ส่งเสริมงานหัตถกรรมพื้นตามโครงการ“หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์” - สร้างงานในชุมชน - ขุดลอกแหล่งน้ำ ขุดสระน้ำ และการจัดทำฝายกักเก็บน้ำไว้ในฤดูแล้ง

2. ปัญหาด้านสังคม 2.1 การแพร่ระบาดของยาเสพติด 2.2 การว่างงาน 2.3 การรับรู้ข่าวสาร 2.4 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- ยาเสพติดมีแนวโน้มแพร่ระบาดในกลุ่มเยาวชนและผู้ใช้แรงงาน - การเลิกจ้างงานในภาคอุตสาหกรรม - การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการไม่ทั่วถึง - ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย ภัยแล้ง	- จัดโครงการแก้ไข ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ร่วมกับศูนย์ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ สถานีตำรวจภูธร - การส่งเสริมอาชีพ การใช้แรงงานในพื้นที่ - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเป็นประจำสม่ำเสมอ - จัดให้มีการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพ - ขุดลอกแหล่งน้ำที่ตื้นเขินเพื่อการระบายน้ำไม่ให้ น้ำท่วมขังเป็นเวลานาน และเพื่อใช้ในการเกษตร
--	---	---

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา	ความต้องการของประชาชน
3. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน 3.1 การคมนาคม 3.2 การระบายน้ำ 3.3 ไฟฟ้าเพื่อการเกษตร 3.4 การมีน้ำประปาใช้ทุกครัวเรือน	- ถนนภายในหมู่บ้านและถนนระหว่างหมู่บ้านเป็นถนนลูกรัง ทำให้เกิดฝุ่นละอองในฤดูแล้ง และเป็นหลุมเป็นบ่อในฤดูฝน - ไม่มีรางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน ทำให้น้ำท่วมขังในฤดูฝน มีสภาพเน่าเหม็นเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง - การขยายตัวของชุมชนที่ย้ายออกจากชุมชนไปอยู่ตามพื้นที่การเกษตร ขาดแคลนไฟฟ้า - บางหมู่บ้านไม่มีน้ำประปาใช้ เนื่องจากการประปาส่วนภูมิภาคไม่ขยายเขตจำหน่ายน้ำประปา และบางหมู่บ้านบ้านอยู่ห่างไกลไม่มีแหล่งน้ำในการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน	- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กให้ครบทุกหมู่บ้าน - จัดสร้างรางระบายน้ำภายในหมู่บ้านให้ได้มาตรฐาน - ขยายเขตจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำเข้าสู่พื้นที่การเกษตร - ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน และขอขยายเขตจำหน่ายระบบประปาส่วนภูมิภาคให้ครบทุกหมู่บ้าน
4. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ		

4.1 แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค	- มีไม่เพียงพอต่อความต้องการ	- ก่อสร้างแหล่งน้ำให้เพียงพอ
4.2 แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	- มีสภาพตื้นเขิน	- ขุดลอกแหล่งน้ำที่ตื้นเขิน
5. ปัญหาด้านสาธารณสุข		
5.1 การบริการด้านสาธารณสุข	- ประชาชนขาดความสนใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย - ประชาชนขาดความรู้ในการปฏิบัติตนเพื่อรักษาสุขภาพ - การบริการด้านสาธารณสุขไม่ทั่วถึง - ขาดงบประมาณสนับสนุน	- จัดทำโครงการด้านสุขภาพ - ส่งเสริมการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน - ขอบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา	ความต้องการของประชาชน
5.2 การบริโภคอาหาร	- การบริโภคอาหารไม่ถูกหลักโภชนาการ	- ให้ความรู้ อบรมรณรงค์กิจกรรมด้านโภชนาการ
5.3 การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	- การแพร่ระบาดของโรคเอดส์ - การแพร่ระบาดของโรคเลปโตสไปโรซิส - การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก	- การให้ความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์ การรณรงค์เรื่องโรคเอดส์ - ขอรับการสนับสนุนยาเบื่อหนูจาก อบต. - จัดหาวัคซีน และสารเคมีกำจัดยุง
6. ปัญหาด้านการเมือง		
6.1 การมีส่วนร่วมของประชาชน	- ขาดความสนใจในการมีส่วนร่วมในการประชุม การอบรม การจัดทำประชาคมทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล	- ส่งเสริม รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนเข้าร่วมการประชุม การอบรม การจัดทำประชาคมทุกระดับ
6.2 ไม่ทราบถึงบทบาท หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ขาดความรู้ เข้าใจในบทบาท หน้าที่ของ อบต.	- การประชาสัมพันธ์ในบทบาท หน้าที่ การทำงานของ อบต.
6.3 การให้บริการแก่ประชาชนไม่ทั่วถึง	- บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีน้อย	- ปรับปรุงระบบการทำงานด้านการบริการให้มีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็ว และการเพิ่มจำนวนบุคลากรให้เพียงพอในการดำเนินงาน
7. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม		
7.1 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา	- งบประมาณไม่เพียงพอ - ขาดแคลนสื่อการเรียนการสอน - ประชาชนขาดโอกาสทางการศึกษา ทั้งในระบบและนอกระบบ	- ขอรับการสนับสนุนจาก อบต. - ส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียนทุกระดับ

7.2 การส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษา วัฒนธรรม และ งานประเพณี	- ขาดการต่อเนื่องทางวัฒนธรรม การศึกษา และงานประเพณี	- จัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม และงานประเพณีอย่าง ต่อเนื่อง
---	--	---

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา	ความต้องการของประชาชน
8. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม 8.1 การคุ้มครองดูแลที่ สาธารณประโยชน์ 8.2 การจัดการขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล 8.3 ทรัพยากรป่าไม้	- การบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ - การทิ้งขยะไม่เป็นที่ - ไม่มีที่ทิ้งขยะที่ถูกสุขลักษณะ - ไม่มีที่ทิ้งสิ่งปฏิกูล - ทรัพยากรป่าไม้ลดจำนวนลง - การลักลอบตัดไม้ทำลายป่า	- สำรวจ รังวัด แนวเขตที่สาธารณ ประโยชน์ - จัดทำที่ทิ้งขยะมูลฝอยและที่ทิ้ง สิ่งปฏิกูล - ดำเนินการปลูกป่าทดแทนให้ มากขึ้น - ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากรป่าไม้ - จัดทำโครงการป่าชุมชน

5. การกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุก ๆ ด้าน ซึ่งประชาชนในชุมชนต้องให้ความร่วมมือในการเสนอปัญหา กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหา ร่วมกันทำงานและร่วมกันรับผิดชอบ นอกจากนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทุกระดับ เพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ในด้านการพัฒนาอาชีพจะเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองและเศรษฐกิจแบบพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาตรงกับความต้องการของประชาชน โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาตำบลทั้งแผนพัฒนาตำบลระยะหนึ่งปี และแผนพัฒนาตำบล 5 ปี โดยกำหนดภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และนโยบายของรัฐบาล โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นที่ มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68 (1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68 (2))
- (4) ให้มีการบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68 (2))
- (5) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา 16 (4))
- (6) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16 (5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67 (6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67 (3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68 (4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16 (10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16 (2))
- (6) ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16 (5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67 (4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68 (8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68 (13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16 (3))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16 (17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16 (28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68 (6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68 (5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68 (7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68 (110))
- (5) การท่องเที่ยว** มาตรา 68 (12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68 (11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ (มาตรา 16 (6))
- (8) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16 (7))
- (9)

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67 (7))

(2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67 (2))

(3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67 (8))

(2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67 (5))

(3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16 (9))

(4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17 (18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))

(2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67 (9))

(3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16 (16))

(4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17 (16))

(5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17 (16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ อบต. จะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
3. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งมัย เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดกลาง ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 7 ส่วน ได้แก่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง ส่วนโยธา ส่วนการศึกษาและวัฒนธรรม ส่วนส่งเสริมการเกษตร ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และส่วนสวัสดิการสังคม กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 41 อัตรา มีคนครองจำนวน 35 อัตรา แยกเป็นพนักงานส่วนตำบล 17 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ 18 อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งมัย มีการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก ในส่วนราชการสำนักงานปลัดและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจเพื่อภารกิจสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภารกิจที่ต้องรับผิดชอบในด้านต่างเหมาะสมดังนั้น ซึ่งได้เปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้างเคียงที่มีงบประมาณและภารกิจ

ใกล้เคียงกัน จะเห็นได้ว่าการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย ยังไม่เพียงพอ กับภารกิจที่ต้องรับผิดชอบในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	อปท.	กำหนดส่วน ราชการ	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2558	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	หมายเหตุ
1	อบต.โคกมั่งงอย	7	24,500,000	19	16	มีคนครอง
2	อบต.บ้านโสก	4	26,000,000	18	22	
3	อบต.ห้วยไร่	4	20,000,000	18	12	

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไข ปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. องค์การบริหารส่วนตำบล และตาม พ.ร.บ. กำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ จำนวน 1 สำนัก 6 กอง ดังนี้

8.1 โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2558-2560)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ฉบับปรับปรุง) (2558-2560)	หมายถึง
1. สำนักงานปลัด อบต หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) 1.1 งานบริหารงานบุคคล - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและ ลูกจ้าง 1.2 งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ	1. สำนักงานปลัด อบต หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) 1.1 งานบริหารงานบุคคล - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและ ลูกจ้าง 1.2 งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ	

- งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน 1.3 งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ 1.4 งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ 1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู	- งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน 1.3 งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ 1.4 งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ 1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู	
--	--	--

12

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2558-2560)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ฉบับปรับปรุง) (2558-2560)	หมายถึง
1.6 งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงานฯลฯ 2. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) 2.1 งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน 2.2 งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้	1.6 งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงานฯลฯ 2. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) 2.1 งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน 2.2 งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้	

- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ฯ ล ๓	- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ฯ ล ๓	
--	--	--

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2558-2560)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ฉบับปรับปรุง) (2558-2560)	หมายถึง
2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ฯ ล ๓ 3. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) 3.1 งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล 3.3 งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ 3.4 งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง ฯ ล ๓	2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ฯ ล ๓ 3. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) 3.1 งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล 3.3 งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ 3.4 งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง ฯ ล ๓	

--	--	--

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2558-2560)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ฉบับปรับปรุง) (2558-2560)	หมายถึง
4. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) 4.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการอาหาร - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม 4.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ 4.3 งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ฯ ล ฯ 5. ส่วนการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม หัวหน้าส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) 5.1งานบริหารการศึกษา - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล 5.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานส่งเสริมศาสนา - ศูนย์วัฒนธรรม	4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) 4.1 งานอนามัยและควบคุมจัดการสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการอาหาร - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม 4.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพ 4.3 งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ฯ ล ฯ 5. กองการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา) 5.1งานบริหารการศึกษา - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล 5.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานส่งเสริมศาสนา - ศูนย์วัฒนธรรม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2558-2560)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ฉบับปรับปรุง) (2558-2560)	หมายถึง
--	---	---------

6. ส่วนสวัสดิการสังคม หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) 6.1 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ 6.2 งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานข้อมูล - งานส่งเสริมสุขภาพ 6.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพฯ ล ฯ 7. ส่วนส่งเสริมการเกษตร หัวหน้าส่วนส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร) 7.1งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร 7.2 งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการ - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด	6. กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) 6.1 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ 6.2 งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานข้อมูล - งานส่งเสริมสุขภาพ 6.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพฯ ล ฯ 7. กองส่งเสริมการเกษตร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร) 7.1งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร 7.2 งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการ - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด	
--	--	--

8.2 การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอยได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3ปี ระหว่าง ปี 2558-2560 ได้ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	

นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (10-3-00-1101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัด								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (10-3-01-2101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) (10-3-01-3102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) (10-3-01-3103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก) (10-3-01-3810-001)	-	-	1	1	-	+1	-	ว่างเดิม มติ ก.11/58
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) (10-3-10-4101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง) (10-3-01-4805-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.จพง.บันทึกข้อมูล	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
แม่บ้าน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
กองคลัง								
นักบริหารงาน นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (10-3-04-2102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) (10-3-04-4101-002)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) (10-3-04-4201-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) (10-3-04-4203-001)	-	1	1	1	+1	-	-	ว่างโอนย้าย

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน (10-3-04-4204-001) (ปง/ชง)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (10-3-05-2103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง/ชง) (10-3-05-4701-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า (ปง/ชง) (10-3-05-4706-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.นายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
กองสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (10-3-06-2104-001)	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ	1	1	1	1	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (10-3-08-2107-001)	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
ครู	2	2	2	2	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ครูผู้ช่วย	6	6	6	6	-	-	-	เงิน อุดหนุน

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	งบ อบต.
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (10-3-11-2105-001)	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร								
นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น 10-3-14-2109-001	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
คนสวน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	-	-	1	1	-	+1	-	ว่างเดิม
รวม	36	37	39	39	+1	+2	-	

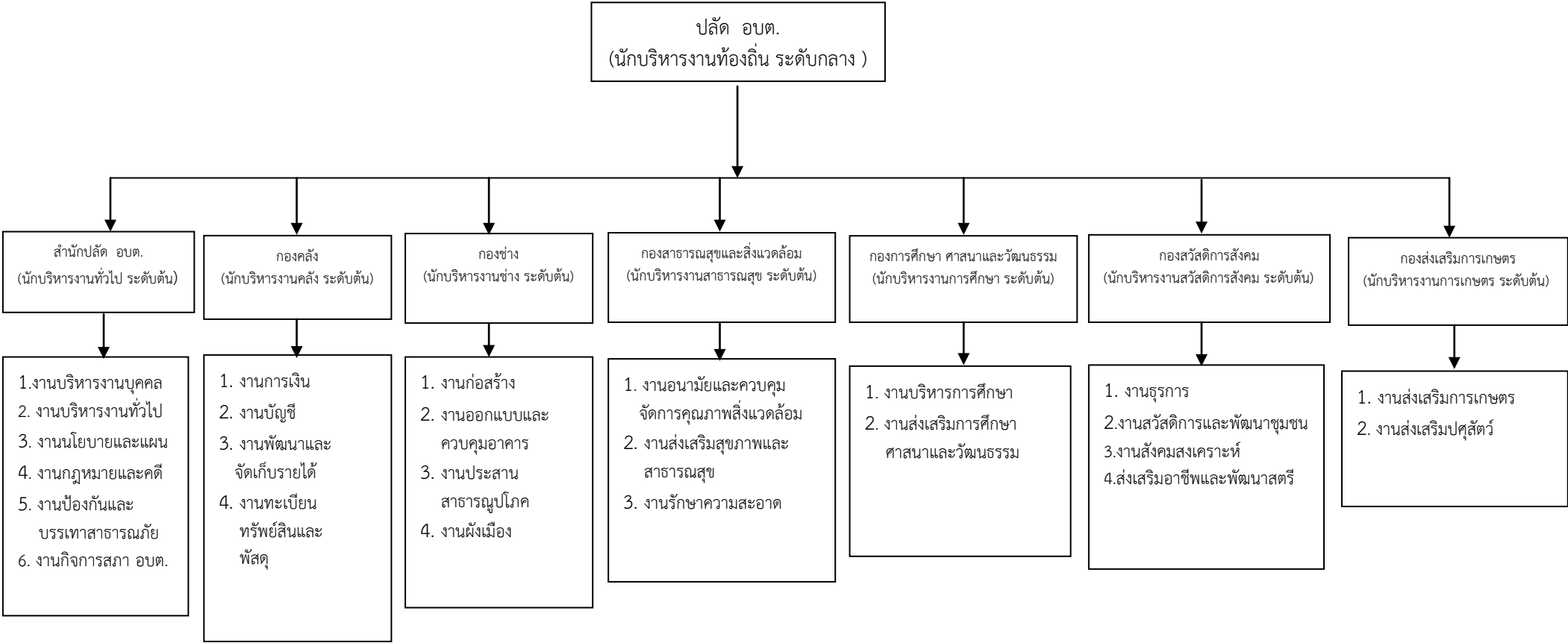
๑. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

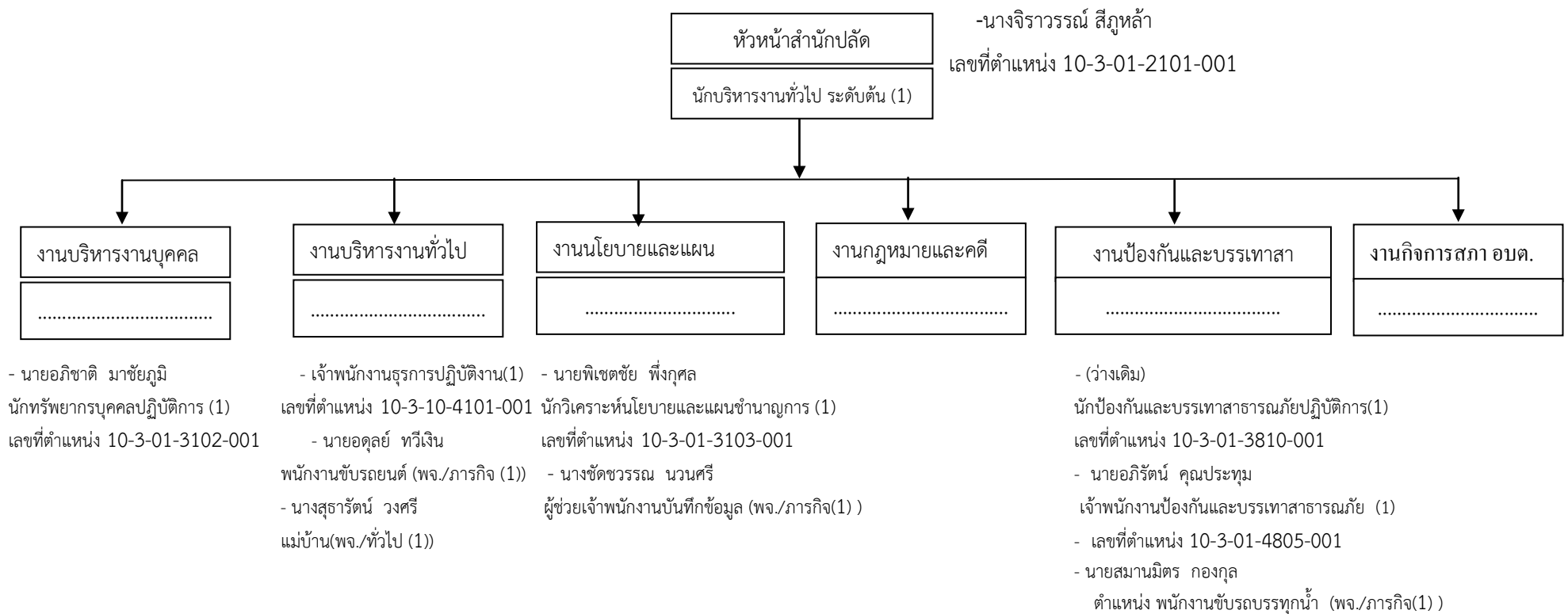
การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างราชการ พนักงานและลูกจ้าง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล สำหรับนำไปจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)	ค่าใช้จ่ายรวม (3)	หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	รวม	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2560	2560	
					1 ต.ค.58-31 มี.ค. 59	1 เม.ย.59 (บัญชี 5)										
1	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	274,440	286,620	561,060	1	1	1	-	-	-	15,840	576,900	
	สำนักปลัด															
2	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	166,620	170,820	337,440	1	1	1	-	-	-	12,000	349,440	
3	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	1	1	120,240	122,640	242,880	1	1	1	-	-	-	8,400	251,280	
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	129,720	133,020	262,740	1	1	1	-	-	-	10,920	273,660	
5	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ ชก.	1	-	131,340	177,660	309,000	-	1	1	-	1+	-	12,000	321,000	ว่างเดิม มติ ก.
6	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	94,320	96,180	190,500	1	1	1	-	-	-	7,440	197,940	
7	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	1	1	95,040	98,040	193,080	1	1	1	-	-	-	7,440	200,520	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
8	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		1	1	184,560		184,560	1	1	1	-	-	-	7,440	192,000	
9	พนักงานขับรถยนต์		1	1	146,520		146,520	1	1	1	-	-	-	5,880	152,400	
10	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		1	1	126,360		126,360	1	1	1	-	-	-	5,160	131,520	
11	แม่บ้าน		1	1	130,920		130,920	1	1	1	-	-	-	5,280	136,200	
	กองคลัง															

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งมัย

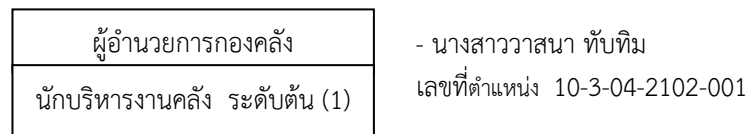


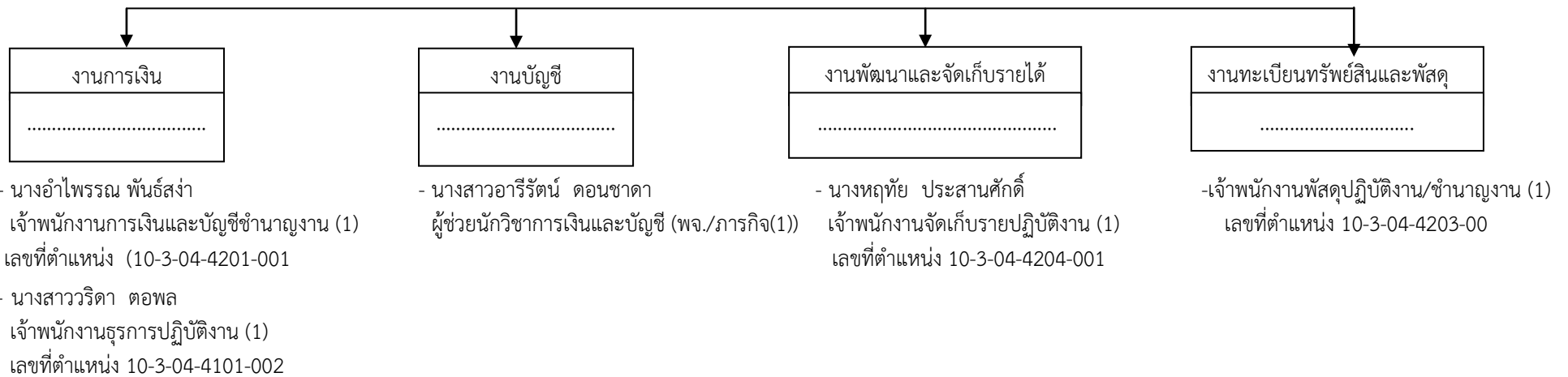


ประเภท	อำนาจการสูง	อำนาจการกลาง	อำนาจการต้น	ชก.	ปก.	อาวุโส	ชง.	ปง.	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	1	1	1	-	-	2	-	4	-

- ปัจจุบันสำนักปลัดมีกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด 6 ตำแหน่ง บรรจุไปแล้ว 5 ตำแหน่ง ว่าง 1 ตำแหน่ง , พนักงานจ้างตามภารกิจมี 4 ตำแหน่ง บรรจุแล้ว 4 ตำแหน่ง , พนักงานจ้างทั่วไปมี - ตำแหน่ง

โครงสร้างกองคลัง



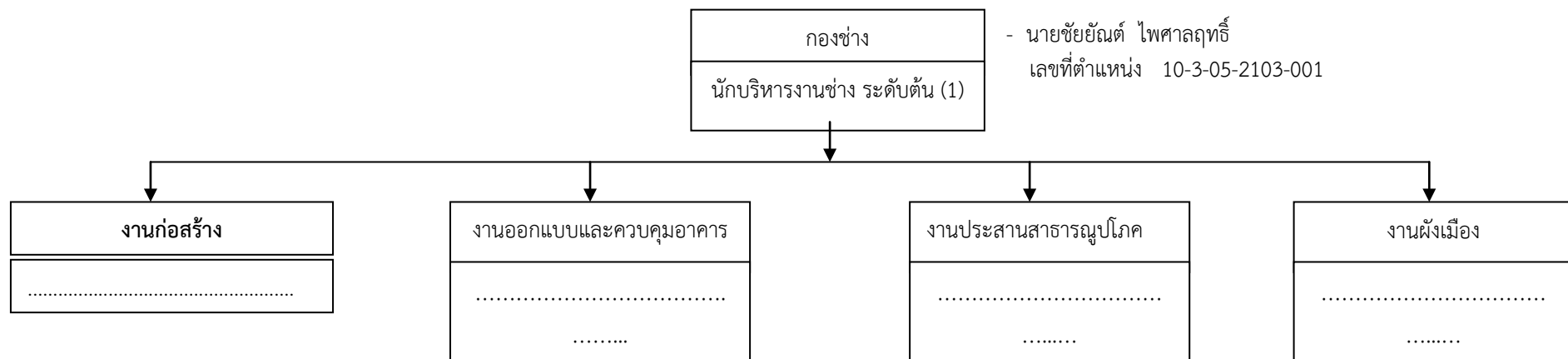


ประเภท	อำนาจการสูง	อำนาจการกลาง	อำนาจการต้น	ชก.	ปก.	อาวุโส	ชง.	ปง.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	1	-	-	-	1	2	1	-

- กองคลังมีกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด 5 ตำแหน่ง บรรจุไปแล้ว 4 ตำแหน่ง ว่าง 1 ตำแหน่ง
- กรอบพนักงานจ้างตามภารกิจมี 1 ตำแหน่ง บรรจุแล้ว 1 ตำแหน่ง , พนักงานจ้างทั่วไปมี - ตำแหน่ง

โครงสร้างกองช่าง

25



- นายนครินทร์ สิริพบุรณ
นายช่างโยธาชำนาญงาน
เลขที่ตำแหน่ง 10-3-05-4701-001
- นายภัทรพงษ์ จอกทอง
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พจ./ภารกิจ (1))

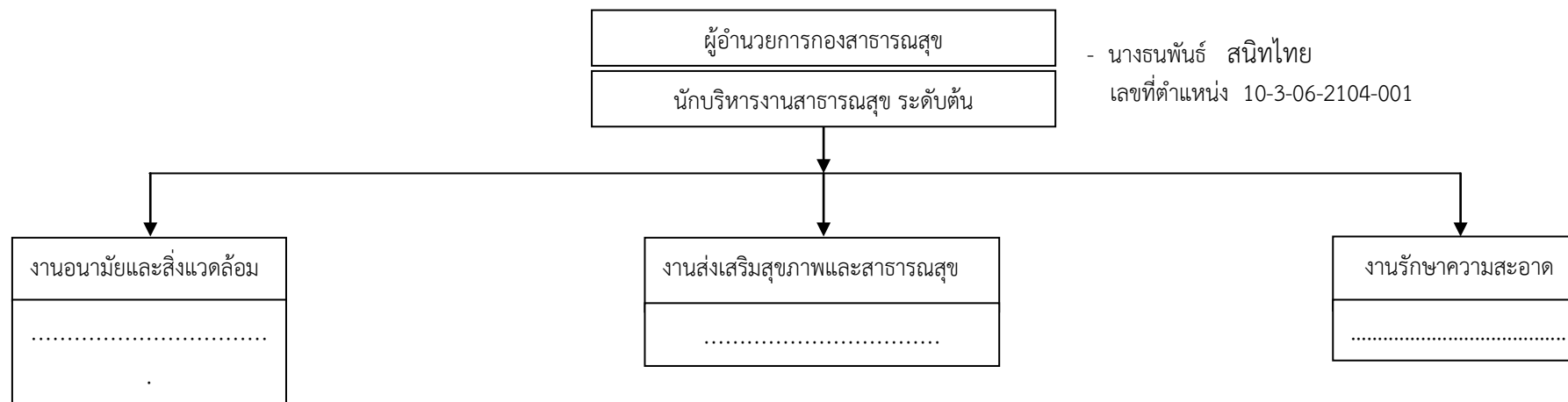
- นายสุรศักดิ์ ฐานพิมพ์
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน (1)
เลขที่ตำแหน่ง 10-3-05-4706-001

ประเภท	อำนาจการ สูง	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชก.	ปก.	อาวุ โส	ชง.	ปง.	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	1	-	-	-	1	1	1	-

- กองช่างมีกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด 3 ตำแหน่ง บรรจุไปแล้ว 3 ตำแหน่ง ว่าง - ตำแหน่ง
- กรอบพนักงานจ้างตามภารกิจมี 1 ตำแหน่ง บรรจุแล้ว 1 ตำแหน่ง , พนักงานจ้างทั่วไปมี - ตำแหน่ง

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

26



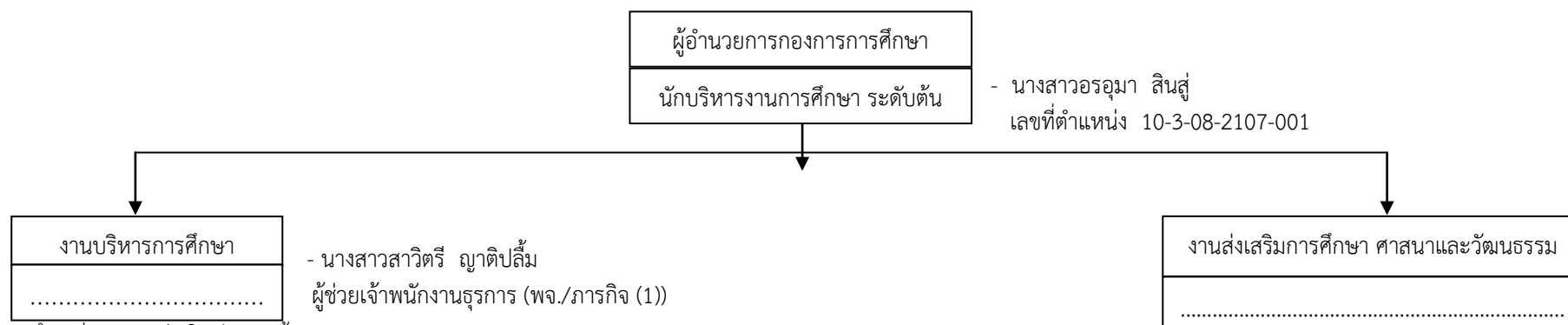
- นางสาวพรสุดา ต่อชีพ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ (พจ./ภารกิจ (1))

ประเภท	อำนาจ การสูง	อำนาจ การกลาง	อำนาจ การต้น	ชก.	ปก.	อาวุ โส	ชง.	ปง.	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ชั่วคราว
จำนวน	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด 1 ตำแหน่ง บรรจุไปแล้ว 1 ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ 1 ตำแหน่ง บรรจุแล้ว 1 ตำแหน่ง ,
พนักงานจ้างทั่วไปมี - ตำแหน่ง

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

27



- ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (6) ประกอบด้วย

นางปรีชาติ หงส์วิเศษ เลขที่ตำแหน่ง 36-2-0442

นางรินนา สาบุตรดี เลขที่ตำแหน่ง 36-2-0443

นางกนกแก้ว มาฆะเซ็นต์ เลขที่ตำแหน่ง 36-2-0444

นางเรณู พิจิตร เลขที่ตำแหน่ง 36-2-0440

นางรัชณี รอยยุทธ เลขที่ตำแหน่ง 36-2-0441

นางชัชฎาพร ตอพล เลขที่ตำแหน่ง 36-2-0439

-ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พจ./ภารกิจ (1)) ประกอบด้วย

นางวาสนา ต่อชีพ

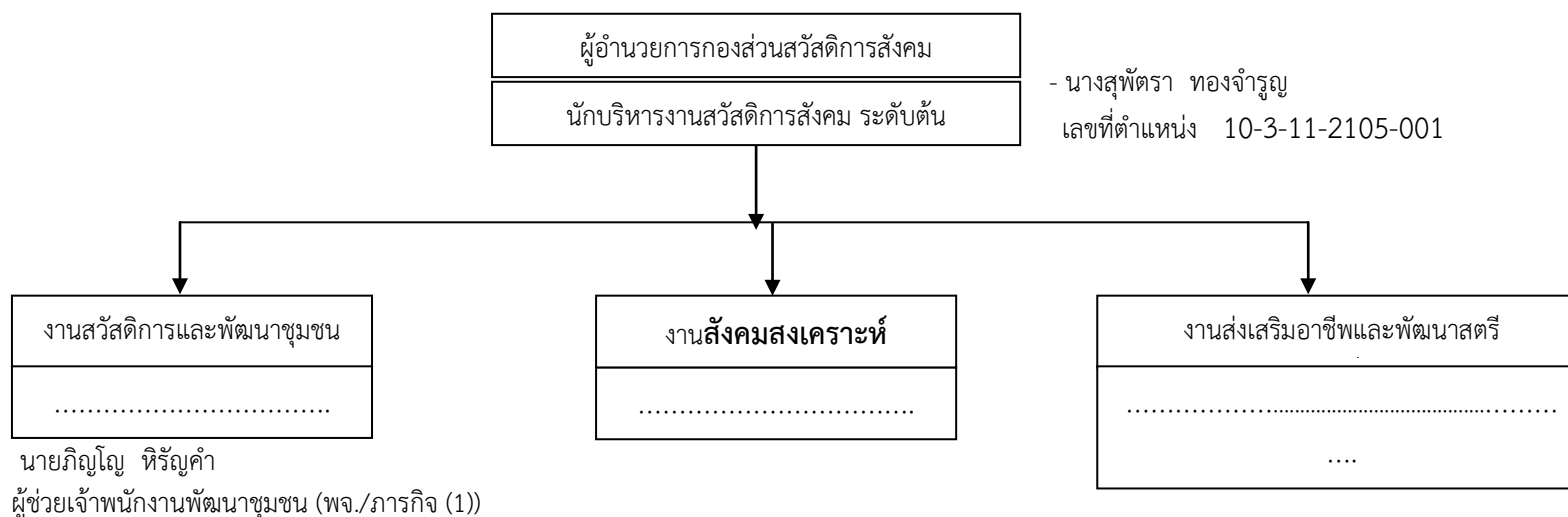
ประเภท	อำนวยการ สูง	อำนวยการ กลาง	อำนวยการ ต้น	ชก	ปก.	อาวุ โส	ชง.	ปง.	ลูกจ้าง ชั่วคราว	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2	-

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมีกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด 1 ตำแหน่ง บรรจุไปแล้ว 1 ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ 1 ตำแหน่ง บรรจุแล้ว 1 ตำแหน่ง ,

พนักงานจ้างทั่วไปมี - ตำแหน่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีกรอบตำแหน่งพนักงานครูทั้งหมด 8 ตำแหน่ง บรรจุไปแล้ว 8 ตำแหน่ง ว่าง - ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจมี 1 ตำแหน่ง บรรจุแล้ว 1 ตำแหน่ง

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

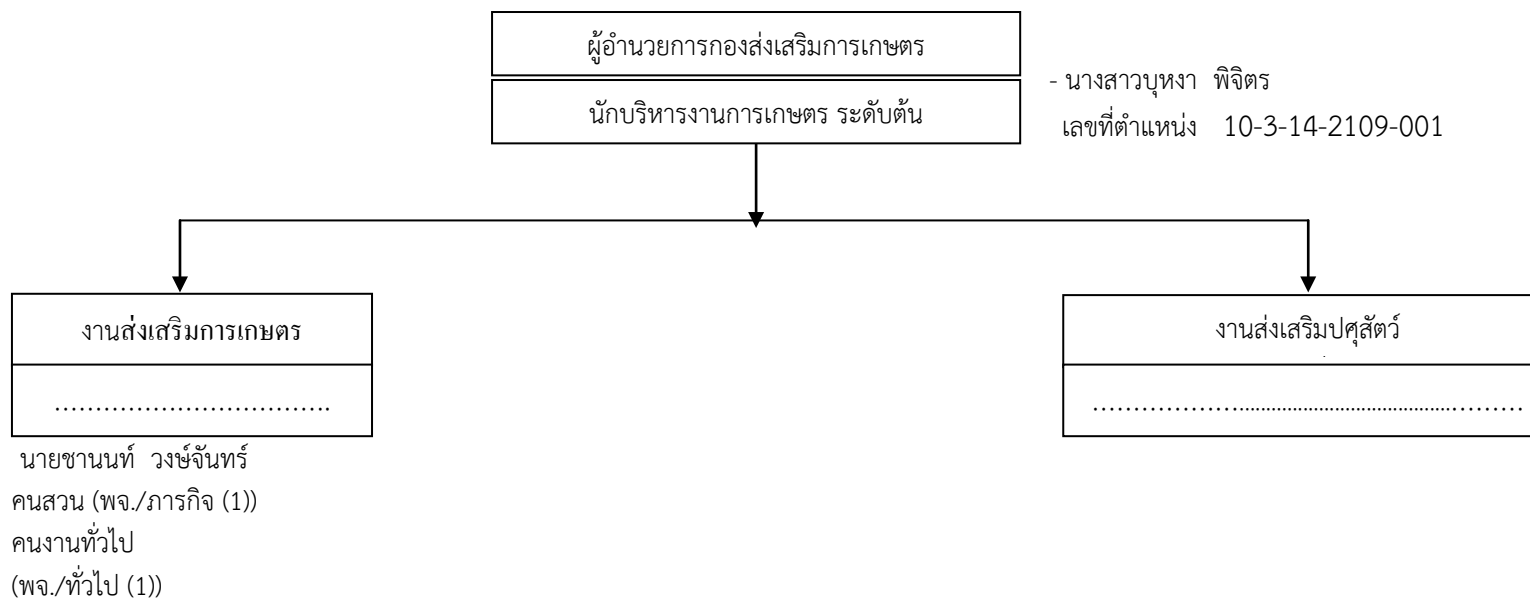
28



ประเภท	อำนาจการ สูง	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชก.	ปก.	อาวุ โส	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-

- กองสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด 1 ตำแหน่ง บรรจุไปแล้ว 1 ตำแหน่ง ว่าง - ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ 1 ตำแหน่ง บรรจุแล้ว 1 ตำแหน่ง , พนักงานจ้างทั่วไป - ตำแหน่ง ว่าง - ตำแหน่ง

โครงสร้างกองส่งเสริมการเกษตร



ประเภท	อำนาจการ สูง	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชก.	ปก.	อาวุ โส	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-

- กองส่งเสริมการเกษตร มีกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด 1 ตำแหน่ง บรรจุไปแล้ว 1 ตำแหน่ง ว่าง - ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ 1 ตำแหน่ง บรรจุแล้ว 1 ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป 1 ตำแหน่ง ว่าง 1 ตำแหน่ง

11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วน

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความสุจริต รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการ จะให้บริการประชาชนอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการ จัดทำ แผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ถือปฏิบัติตามธรรมเนียมและแบบแผนของข้าราชการ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความรักสามัคคีในองค์กร โดยให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ทั้งนี้ รูปแบบหรือวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ต่อไป

12. ประกาศคุณภาพ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ภาคผนวก

ภาคผนวก

เอกสารประกอบการพิจารณา
การขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/จัดตั้ง
ส่วนราชการ/ขอขยายระดับตำแหน่ง



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

อำเภอคอนสวรรค์

จังหวัดชัยภูมิ

เอกสารประกอบการพิจารณา

การขออนุมัติปรับขยายระดับตำแหน่ง

นายช่างโยธา ระดับ ๖



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย
อำเภอคอนสวรรค์
จังหวัดชัยภูมิ