

คู่มือการปฏิบัติงาน
ด้านการจัดเก็บรายได้



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย
อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอยเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ฯลฯ ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านการจัดเก็บรายได้บรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้	3
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	7
ภาษีป้าย	11
การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บและขนมูลฝอยและใบอนุญาตจัดเก็บขนสิ่งปฏิกูล	13
การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	14
การจดทะเบียนพาณิชย์	24

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

กองคลังงานจัดเก็บและพัฒนารายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอยเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูป ระบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการ ของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการ สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการ จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษีโดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

คู่มือการปฏิบัติงาน

๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่าง ๆ

๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ

๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าหยาด มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าหยาดมีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าหยาดเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คู่มือการปฏิบัติงาน

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลัง งานจัดเก็บและพัฒนารายได้องค์กรบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าหยาด เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอยเพิ่มขึ้น ในร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

คู่มือการปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองคลังงานจัดเก็บและพัฒนารายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

คำนิยาม

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี คือ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

ที่ดิน หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย (แม่น้ำ และทะเลไม่ถือเป็นที่ดินตามพระราชบัญญัตินี้)

ที่ดินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่

(๑) ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น โฉนด ตราจอง ตราจอง ที่ตราว่าได้ทำประโยชน์

(๒) ที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่อยู่ในความครอบครองของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น นส.๓, นส.๓ ก และ นส.๓ ข สปก. ๔, ก.ส.น., ส.ค.๑, นค.๑, นค.๓ ส.ท.ก.๑ ก, ส.ท.ก.๒ ก, นส.๒ (ใบจอง) และที่ดินอันเป็นทรัพย์สินของรัฐซึ่งมีการเข้าไปครอบครองหรือทำประโยชน์ ฯลฯ เป็นต้น

สิ่งปลูกสร้าง หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ดิگ หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว หรือแพที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

นิยามคำว่าสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้มีเจตนารมณ์ที่ต่างออกไปจากนิยามของคำว่า “โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕” ดังนั้นการพิจารณาว่าอะไรเป็นสิ่งปลูกสร้างจึงไม่พิจารณารวมถึงเครื่องจักรซึ่งเป็นส่วนควบของโรงเรือนแต่อย่างใด

กรณีสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ระหว่างก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ และยังไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ไม่ถือเป็นสิ่งปลูกสร้างที่ต้องเสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้

ฐานภาษี คือ มูลค่าทั้งหมดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยการคำนวณมูลค่าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นไปตามราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ที่คณะอนุกรรมการประจำ จังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์

ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด คือ ราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ที่คณะอนุกรรมการประจำจังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และเป็นบัญชีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงาน ธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๓๖ (มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒) กำหนดให้บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีที่อ้างถึงราคาประเมินทุนทรัพย์ คณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และคณะอนุกรรมการประจำจังหวัดตามประมวลกฎหมายที่ดิน ให้ถือว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีนั้นอ้างถึง ราคาประเมินทรัพย์สิน คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการประจำจังหวัดตามพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒)

คู่มือการปฏิบัติงาน

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ

๑ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง เช่น ทรัพย์สินของพรรคการเมือง ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยพรรคการเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐ ทรัพย์สินของบริษัท จำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นต้น

๒ ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าไปทำประโยชน์หรือครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ เช่น กรมธนารักษ์นำทรัพย์สินไปให้เช่า ผู้เช่าในฐานะผู้ครอบครองทรัพย์สินของรัฐเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๓ ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน ได้แก่

(๑) ผู้จัดการมรดกหรือทายาท ในกรณีผู้เสียภาษีถึงแก่ความตาย

(๒) ผู้จัดการทรัพย์สิน กรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย

سابสูญ

(๓) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้เยาว์คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ผู้แทนของนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้ จะต้องมิหนังสือมอบอำนาจ เป็นหลักฐานมาแสดงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

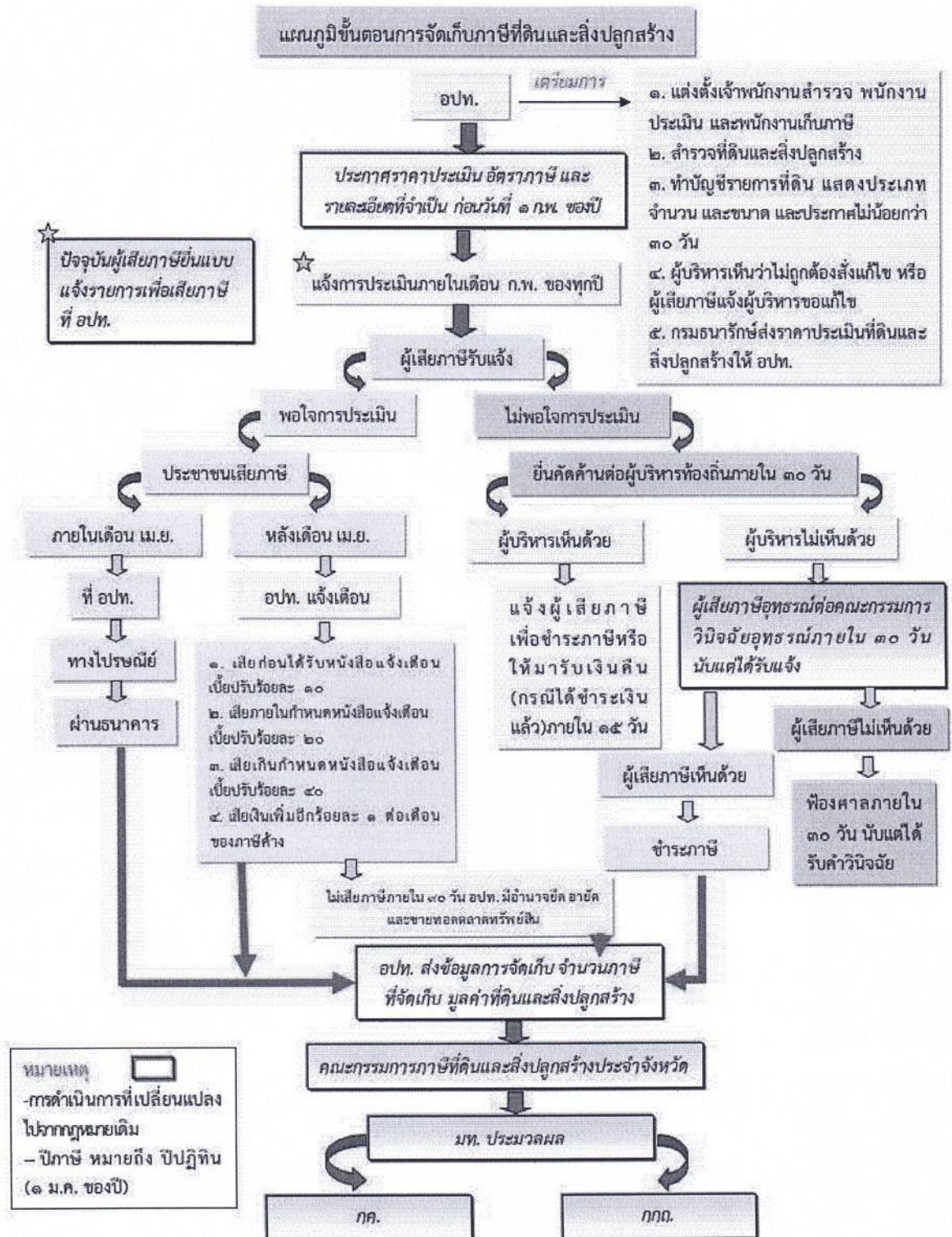
(๕) ผู้ชำระบัญชี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลเลิกกันโดยมีการชำระบัญชี

(๖) เจ้าของรวมคนใดคนหนึ่ง ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเป็นของบุคคลหลายคนรวมกัน

๔ กรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินนั้นเป็นของต่างเจ้าของกัน ให้เจ้าของที่ดินและเจ้าของสิ่งปลูกสร้างนั้นเป็นผู้เสียภาษี กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ดินเป็นเจ้าของ เช่น เอกชนเช่าที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์เพื่อปลูกสร้างบ้านอยู่อาศัยบนที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์เป็นผู้เสียภาษีเฉพาะในส่วนของที่ดิน และเอกชนเป็นผู้เสียภาษีเฉพาะในส่วน of สิ่งปลูกสร้างที่ดินเป็นเจ้าของ

คู่มือการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



คู่มือการปฏิบัติงาน

๑. เจ้าพนักงานแจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์
๒. การแจ้งการประเมินภาษีและแบบประเมินภาษีให้เป็นตามรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนดรายการที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี จำนวนภาษีต้องชำระ
๓. การประเมินภาษี ให้พนักงานประเมินมีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมาเพื่อตรวจภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยจะต้องมีหนังสือแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน
๔. การส่งคำสั่งเป็นหนังสือ หนังสือแจ้งการประเมินหรือหนังสืออื่น (เช่นการแจ้งเตือน ให้เจ้าหน้าที่ส่งให้แก่ผู้รับโดยตรงหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้ส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของบุคคลนั้น ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของบุคคลนั้นถ้าไม่พบผู้รับ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้รับ จะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว และอยู่ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่สถานที่ทำการที่ปรากฏว่าเป็นของผู้รับนั้นก็ได้
๕. มีการประเมินผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วนในองค์ประกอบบางส่วนท้องถิ่นมีอำนาจทบทวนการประเมินภาษีให้ถูกต้องตามที่ผู้เสียภาษีมีหน้าที่ต้องเสียได้ การทบทวนการประเมินใหม่จะกระทำมิได้ เมื่อพ้น ๓ ปีนับแต่วันสุดท้ายแห่งกำหนดเวลาการชำระภาษีตามพระราชบัญญัตินี้
๖. กำหนดเวลาการชำระภาษีหรือแจ้งรายการต่างๆ หรือกำหนดเวลาการคัดค้านการประเมินภาษี ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติถ้าผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาดังกล่าวเหตุจำเป็นจนไม่สามารถจะปฏิบัติตามกำหนดเวลาได้ ให้ยื่นคำร้องขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาก่อนกำหนดเวลาสิ้นสุดลง เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นเป็นการสมควร จะให้ขยายหรือให้เลื่อนกำหนดเวลาออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีก็ได้
๗. ให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือนเมษายนของทุกปี ณ องค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขต อบต.
๘. การชำระภาษีให้ถือว่าวันที่พนักงานเก็บภาษีลงลายมือชื่อให้ใบเสร็จรับเงินวันที่ชำระภาษี
๙. ผู้ชำระภาษีสามารถชำระภาษีโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือโดยการชำระผ่านธนาคารหรือโดยวิธีอื่นใดนั้น ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ภาษีป้าย

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้าย

๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายติดตั้งอยู่เป็นผู้เสียภาษีป้าย

การยื่นแบบภาษีป้าย

๑. ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ภายในเดือนมีนาคมของปี

ในกรณีที่เจ้าของป้ายอยู่นอกประเทศไทย ให้ตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศไทยมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายแทนเจ้าของป้าย

ถ้าเจ้าของป้ายตาย เป็นผู้ไม่อยู่ เป็นคนสาบสูญ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้จัดการมรดก ผู้ครอบครองทรัพย์สินมรดกไม่ว่าจะเป็นทายาทหรือผู้อื่น ผู้จัดการ ทรัพย์สินผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี

๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

๓. ในกรณีที่มีการโอนป้าย ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

การชำระภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) พร้อมหลักฐาน

๒. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

อัตราภาษีป้าย

๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน

(ก) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๑๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๒๖ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

๓. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

เงินเพิ่ม

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะ ได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดง รายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือนทั้งนี้ ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (๑) และ (๒) มาคำนวณเป็นเงินเพิ่ม

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีป้ายแล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอยและออกใบอนุญาตจัดเก็บสิ่งปฏิกูล

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม	
		บาท	สต.
1	อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามมาตรา 20 (4)		
1.1	ก. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน		
	- อาคารหรือเคหะวันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ	20	-
	- สถานที่จำหน่ายอาหาร วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ	30	-
	- สถานที่ร้านค้าและเครื่องชำ วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ	20	-
1.2	ข. ค่าเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง		
	- เศษของลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ	250	-
	- เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร	150	-
	- เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร	250	-
2	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต		
2.1	ใบอนุญาตดำเนินการตามมาตรา 19		
	- รับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต่อปีฉบับละ	4,000	-
	- รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต่อปีฉบับละ	4,000	-

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

แนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2553

ลำดับที่	รายการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม/ปี		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
1	การเลี้ยงม้า โค กระบือ			
	ก. การเลี้ยงตั้งแต่ 50 ตัวขึ้นไปแต่ไม่เกิน 70 ตัว	100	-	
	ข. การเลี้ยงตั้งแต่ 71 ตัวขึ้นไป	200	-	
2	การเลี้ยงสุกร			
	ก. การเลี้ยงตั้งแต่ 30 ตัวขึ้นไปแต่ไม่เกิน 40 ตัว	100	-	
	ข. การเลี้ยงตั้งแต่ 41 ตัวขึ้นไป แต่ไม่เกิน 50 ตัว	200	-	
	ค. การเลี้ยงตั้งแต่ 51 ตัวขึ้นไป	300	-	
3	การเลี้ยงแพะ แกะ			
	ก. การเลี้ยงตั้งแต่ 10 ตัวขึ้นไปแต่ไม่เกิน 20 ตัว	150	-	
	ข. การเลี้ยงตั้งแต่ 21 ตัวขึ้นไป แต่ไม่เกิน 30 ตัว	200	-	
	ค. การเลี้ยงตั้งแต่ 31 ตัวขึ้นไป	300	-	
4	การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่			
	ก. การเลี้ยงตั้งแต่ 200 ตัวขึ้นไป แต่ไม่เกิน 500 ตัว	100	-	
	ข. การเลี้ยงตั้งแต่ 501 ตัวขึ้นไป แต่ไม่เกิน 1,000 ตัว	200	-	
	ค. การเลี้ยงตั้งแต่ 1,001 ตัวขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2,000 ตัว	300	-	
	ง. การเลี้ยงตั้งแต่ 2,001 ตัวขึ้นไป	700	-	
5	การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอาน้ำนม การรีดเอาน้ำนม 10-20 ลิตร/วัน	500	-	
	- การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอาน้ำนม การรีดเอาน้ำนม 21 ลิตร/วันขึ้นไป	1,000	-	
6	การฆ่าห่าน เป็ด ไก่ 50 ตัว/วัน	200	-	
7	การฆ่าโค กระบือ สุกร	1,000	-	
8	การฟอกหนังสัตว์ การสะสมหนังสัตว์	1,000	-	
9	การสะสมเขาสัตว์ กระดูกสัตว์ ขนสัตว์ หรือหนังสัตว์ที่ยังไม่ได้ฟอก	1,000	-	
10	การเลี้ยงหนังสัตว์ เ็นสัตว์ ไข่สัตว์	500	-	

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม/ปี		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
11	การประดิษฐ์ของเครื่องใช้ด้วยกระดูกสัตว์ เขาสัตว์ หนังสัตว์ ขนสัตว์ ก. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังต่ำกว่า 5 แรงม้า ค. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	1,500 1,000 200	- - -	
12	การสะสมหนังสัตว์ชนิดแผ่นที่ลอกแล้ว	600	-	
13	การเผาเปลือกหอย	300	-	
14	การทำเนยเทียม	1,000	-	
15	การทำกะปิ น้ำปลา น้ำเค็ม ไตปลา เค้าเจี้ยว ซีอิ๊ว หอยคอง โดย ใช้เครื่องจักร ก. การทำกะปิ ไตปลา เค้าเจี้ยว หอยคอง โดยไม่ใช้เครื่องจักร เกินกว่า 100 กิโลกรัมขึ้นไป ข. การทำเค็ม ซีอิ๊ว โดยไม่ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 200 กิโลกรัม ขึ้นไป	1,000 500	- -	
16	การทำกรหมัก การสะสม ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ตั้งแต่ 200 กิโลกรัมขึ้นไป	500	-	
17	การทำ การตากปลาเค็ม หนังหมู กุ้งแห้ง การเคี้ยวมันกุ้ง	300	-	
18	การนึ่งปลา การต้มปลาซึ่งใช้แทนการนึ่ง	500	-	
19	การเคี้ยวน้ำมัน การทำกุนเชียง หมูตั้ง	500	-	
20	การทำเส้นหมี่ ขนมหิน กว๊วเตี๋ย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี ก. โดยใช้เครื่องจักร ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	300 200	- -	
21	การทำเบะแซ	500	-	

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม/ปี		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
22	การทำอาหาร บรรจุกระป๋อง หรือภาชนะอื่นใด			
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	500	-	
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	300	-	
23	การทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอบ ขนมเบี๊ยะ			
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	500	-	
	ง. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	300	-	
24	การทำน้ำอัดลม น้ำหวาน โซดา	1,500	-	
25	การทำน้ำตาล	2,000	-	
26	การทำน้ำมันข้น	2,000	-	
27	การผลิต การแบ่งบรรจุเอททิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ และน้ำส้มสายชู	2,000	-	
28	การคั่วกาแฟ			
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	500	-	
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	200	-	
29	การทำลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร			
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 5 แรงม้า	1,500	-	
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้าแต่ไม่เกิน 5 แรงม้า	500	-	
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้าลงมา	300	-	
30	การทำผงชูรส	1,500	-	
31	การทำน้ำกลั่น น้ำบริโภค เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ			
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	2,000	-	
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	2,000	-	
32	การทำน้ำแข็ง	1,000	-	
33	การเก็บถนอมอาหารโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป	1,000	-	
34	การทำบรรจุใบชาแห้ง ชาผง	800	-	
35	การทำไอศกรีม	1,000	-	

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม/ปี		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
36	การทำมะพร้าว มักกะโรนีและอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน	500	-	
37	การทำสบู่			
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	1,000	-	
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	500	-	
38	การบรรจุเครื่องสำอางและยาสีฟัน			
	ก. โดยเครื่องจักร	2,000	-	
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	1,500	-	
39	การโม้ บดขยา ด้วยเครื่องจักร			
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 5 แรงม้า	1,500	-	
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้าแต่ไม่เกิน 5 แรงม้า	1,000	-	
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้าลงมา	500	-	
40	การทำ การบรรจุ ขารักษาโรค ขารักษาสัตว์			
	ก. โดยเครื่องจักร	2,000	-	
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	1,000	-	
41	การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาธูและทำแป้งอื่น ๆ ในทำนอง เดียวกัน	1,500	-	
42	การสีข้าวด้วยเครื่องจักร			
	ก. เครื่องจักรขนาด 2 โม่	150	-	
	ข. เครื่องจักรขนาด 3 โม่	200	-	
	ค. เครื่องจักรขนาด 4 โม่	300	-	
43	การทำวนยาสูบ			
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	800	-	
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	300	-	
44	การสะสมอาหารสัตว์			
	ก. สะสมอาหารสัตว์ไม่เกิน 200 กิโลกรัม	200	-	
	ข. สะสมอาหารสัตว์ตั้งแต่ 201 กิโลกรัมแต่ไม่เกิน 1,000 กิโลกรัม	500	-	
	ค. สะสมอาหารสัตว์ตั้งแต่ 1,001 กิโลกรัม ขึ้นไป	800	-	

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม/ปี		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
45	การขัด กะเทาะ บด เมล็ดพืช			
	ก. โดยเครื่องจักร	1,000	-	
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	500	-	
46	การทำ สะสมปุ๋ย			
	ก. การทำ สะสมปุ๋ยไม่เกิน 1,000 กิโลกรัม	300	-	
	ข. การทำ สะสมปุ๋ยเกิน 1,001 กิโลกรัม	500	-	
47	การหลอม หล่อ ดี กิ่ง ถลุงแร่ แก้วและโลหะทุกชนิด			
	ก. หลอม หล่อ ดี กิ่ง ถลุง	1,000	-	
	ข. ดี	200	-	
48	การขัดโลหะด้วยเครื่องจักร			
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 5 แรงม้า	800	-	
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้าแต่ไม่เกิน 5 แรงม้า	500	-	
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้าลงมา	300	-	
49	การอัด เจาะ รีด โลหะด้วยเครื่องจักร			
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 5 แรงม้า	1,500	-	
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้าแต่ไม่เกิน 5 แรงม้า	1,200	-	
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้าลงมา	1,000	-	
50	การทำโลหะเป็นภาชนะเครื่องใช้ต่างๆ			
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	1,500	-	
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	1,000	-	
51	การโม้ บด ขัด			
	ก. โดยเครื่องจักร	1,500	-	
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	500	-	
52	การเจียรไนเพชร พลอย หิน กระงกหรือวัตถุที่คล้ายคลึง	1,500	-	

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

ลำดับ ที่.	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม/ปี		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
53	การสะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่			
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	1,000		
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	500	-	
54	การเชื่อมและประสานโลหะด้วยก๊าซ ไฟฟ้าหรือเครื่องจักร	500	-	
55	การต่อ ประกอบหรือซ่อมเครื่องจักร เครื่องยนต์ รถยนต์ เรือกลไฟ		-	
	ก. การต่อประกอบเครื่องจักร เครื่องยนต์ รถยนต์ เรือกลไฟ	2,000		
	ข. การซ่อมรถยนต์ เรือยนต์ เรือกลไฟ	1,000	-	
	ค. การซ่อมเครื่องจักร เครื่องยนต์	1,000	-	
	ง. การซ่อมเครื่องยนต์ (ขนาดเล็ก) เครื่องสูบน้ำรถจักรยานยนต์	300	-	
56	การล้าง อัดฉีดรถยนต์	1,000	-	
57	การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่งระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบยานยนต์ เครื่องจักร	2,000	-	
58	การปะ เชื่อมยาง		-	
	ก. ประเภทใช้เครื่องยนต์	1,500	-	
	ข. ประเภทไม่ใช้เครื่องยนต์	800	-	
59	การทำ ซ่อม การอัดแบตเตอรี่น้ำและแห้ง	1,000	-	
60	การตัดผ้าเบรก ผ้าครัช	2,000	-	
61	การทำไม้ขีดไฟ	1,500	-	
62	การทำรูปโดยใช้เครื่องจักร	1,000	-	
63	การสะสมถ่าน			
	ก. ตั้งแต่ 500 กิโลกรัมขึ้นไป	500	-	
	ข. ตั้งแต่ 201 กิโลกรัมขึ้นไป แต่ไม่เกิน 500 กิโลกรัม	200	-	
64	การเลื่อยซอย การตัด การไส การเจาะ หรือสับไม้			
	ก. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป	2,000	-	
	ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังต่ำกว่า 5 แรงม้า	1,000	-	
	ค. โดยไม่ใช้เครื่อง	500	-	

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมปี		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
65	การประดิษฐ์ไม้หรืองา เป็นสิ่งของต่างๆ ด้วยเครื่องจักร			
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 5 แรงม้า	1,500	-	
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้าแต่ไม่เกิน 5 แรงม้า	1,200	-	
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้าลงมา	1,000	-	
66	การไส เจาะ ขุด ร่อง ทำคิ้ว และตัดไม้ด้วยเครื่องจักร			
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 5 แรงม้า	1,500	-	
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้าแต่ไม่เกิน 5 แรงม้า	1,000	-	
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้าลงมา	500	-	
67	การอบไม้	1,500	-	
68	การประกอบกิจการ อาบ อบ นวด	1,000	-	
69	การประกอบกิจการ โรงแรมหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน			
	ก. มีห้องพักตั้งแต่ 21 ห้องขึ้นไป	2,000	-	
	ข. มีห้องพักตั้งแต่ 11 ห้องขึ้นไป แต่ไม่เกิน 20 ห้อง	1,000	-	
	ค. มีห้องพักตั้งแต่ 5 ห้องขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ห้อง	500	-	
70	การประกอบกิจการมหรสพ			
	ก. โรงมหรสพชั้น 1	2,000	-	
	ข. โรงมหรสพชั้น 2	1,000	-	
	ค. โรงมหรสพชั้น 3	500	-	
71	การจัดให้มีการเดินรำ รำวง คีตโก้เทก การโอบเอะหรือการแสดง อื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	1,000	-	
72	การจัดตั้งสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	1,000	-	
73	การจัดให้มีการเล่นสเก็ต โยมิแสงหรือเสียงประกอบหรือการเล่น อื่นในทำนองเดียวกัน	2,000	-	
74	การข้อมที่ทำให้เกิดกลิ่นเหม็น	500	-	
75	การปั่นฝ้ายหรือนุ่นโดยใช้เครื่องจักร	1,500	-	

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม/ปี		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
76	การกรอผ้าด้วยเครื่องจักรหรือด้วยที่กระตุก 5 ที่ขึ้นไป		-	
	ก. การกรอผ้าด้วยเครื่องจักร	1,500	-	
	ข. การทอผ้าด้วยที่กระตุกเกิน 10 ที่	800		
	ค. การทอผ้าด้วยที่กระตุกตั้งแต่ 5 ที่ขึ้นไปถึง 10 ที่	500	-	
77	การทอกระสอบด้วยเครื่องจักร	2,000	-	
78	การสะสมปอหรือปาน	1,500	-	
79	การทำกระดาษต่างๆ	1,500	-	
80	การทอเสื่อพรมหรือสิ่งทออื่น ๆ			
	ก. โดยเครื่องจักร	1,500	-	
	ข. โดยไม่ใช่เครื่องจักร	300	-	
81	การเย็บผ้าด้วยเครื่องเย็บผ้าเกิน 5 เครื่อง	800	-	
82	การชักรีด อัดกลีบ กัดสีผ้าโดยใช้เครื่องจักร	1,000	-	
83	การทำภาชนะดินเผา	500	-	
84	การทำกระดาษทราย	500	-	
85	การทำสิ่งของเครื่องใช้ด้วยวัตถุซีเมนต์หรือวัตถุคล้ายคลึง	1,500	-	
86	การเลื่อย ตัดหรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่าง ๆ	1,000	-	
87	การผลิตกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	1,000	-	
88	การทำชอล์ก ปูน พลาสติก ปูนขาว	1,000	-	
89	การล้าง การอบ การสะสมยางดิบ	1,000	-	
93	การโม้ ปั่นหินด้วยเครื่องจักร	1,000	-	
	การพ่นสี			
94	ก. พ่นสีรถยนต์	1,500	-	
	ข. พ่นสีสิ่งอื่นนอกจากรถยนต์	1,000	-	

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม/ปี		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
95	การสะสมหรือล้างครั่ง	800	-	
96	การทำยากันยุงชนิดพ่นควัน			
	ก. โดยเครื่องจักร	1,200	-	
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	500	-	
97	การทำกาบ	1,000	-	
98	การประดิษฐ์ของใช้ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลโลลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุคล้ายคลึง			
	ก. โดยเครื่องจักร	1,500	-	
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	500	-	
99	การทำ การบรรจุ การผสมขำแม่ลง		-	
	ก. โดยให้เครื่องจักร	1,500	-	
	1. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 5 แรงม้า	1,500	-	
	2. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้าแต่ไม่เกิน 5 แรงม้า	500	-	
	3. เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้าลงมา	500	-	
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	300	-	
100	การทำสี	1,000	-	
101	การทำสี และน้ำมันผสมสี	800	-	
102	การทำน้ำกรด	2,000	-	
103	การทำหรือสะสมแก๊ส			
	ก. การทำหรือสะสมแก๊สไม่เกิน 1,000 กิโลกรัม	200	-	
	ข. การทำหรือสะสมแก๊สตั้งแต่ 1,001 กิโลกรัม แต่ไม่เกิน 2,000 กิโลกรัม	300	-	
	ค. การทำหรือสะสมแก๊สตั้งแต่ 2,001 กิโลกรัมขึ้นไป	500	-	
104	การสะสมน้ำมันเชื้อเพลิง			
	ก. การสะสมน้ำมันเชื้อเพลิงไม่เกิน 200 ลิตร	200	-	
	ข. การสะสมน้ำมันเชื้อเพลิงเกิน 200 ลิตรแต่ไม่เกิน 1,000 ลิตร	500	-	
	ค. การสะสมน้ำมันเชื้อเพลิงเกิน 1,000 ลิตร	1,000	-	

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม/ปี		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
105	การสะสม และการผสม ซีเมนต์และหรือวัตถุที่คล้ายคลึงกัน	1,000	-	
106	การสะสม หิน ทราชและวัตถุคล้ายคลึงไม่เกิน 10,000 กิโลกรัม	500	-	
107	การสะสม หิน ทราชและวัตถุคล้ายคลึงเกิน 10,000 กิโลกรัม	1,000	-	
108	การทำหลอดกาแฟ	1,000	-	
109	การล้างฟิล์มรูปและฟิล์มภาพยนตร์	1,000	-	
110	การเคลือบ ชุบ วัตถุ ด้วยพลาสติก เซลโลลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	1,000	-	
111	การทำไม้ บด หลอม หล่อพลาสติก เซลโลลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	1,000	-	
112	การทำหรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง	1,000	-	
113	การสะสมถ่านโค้ก	1,000	-	
114	การพิมพ์หนังสือด้วยเครื่องจักร			
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 5 แรงม้า	1,500	-	
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้าแต่ไม่เกิน 5 แรงม้า	2,000	-	
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้าลงมา	500	-	
115	การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้และเครื่องเขียนด้วยกระดาษ			
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 5 แรงม้า	150	-	
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้าแต่ไม่เกิน 5 แรงม้า	1,000	-	
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้าลงมา	500	-	
116	การซ่อมอิเล็กทรอนิกส์	1,000	-	
117	การพิมพ์ลวดลายผ้าและสิ่งอื่น	1,000	-	
118	การทำหรือประดิษฐ์ผ้าเย็บและสิ่งทีคล้ายคลึงกันที่ไม่บรรจุหรือ บรรจุในกล่องหรือซอง	1,000	-	
119	การทำใยมะพร้าวหรือวัตถุที่คล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร	1,000	-	
120	การทำเทียน เทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	1,000	-	
119	การพิมพ์แบบพิมพ์เขียว	300	-	

คู่มือการปฏิบัติงาน

การจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดา คนเดียวหรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการค้าอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการค้าต้องยื่นจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการค้าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนหรือวันเลิกประกอบกิจการค้า

การจดทะเบียนพาณิชย์ มี ๓ ประเภท ได้แก่

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ (จัดตั้งใหม่)
๒. จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

การขอดำเนินการตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
๔. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
๕. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท
๖. ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ ๓๐ บาท (หนึ่งคำขอคิดเป็นหนึ่งฉบับ)

