



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย
เรื่อง แผนการดำเนินการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนินการจัดทำ
แผนการจัดหาพัสดุ (ผ.ด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๗๒ รายการ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชูชาติ เจริญเกียรติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมั่งงอย

แผนการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมิ่งงอย อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

แบบ ผ.ด.๒

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ	สำนักงานปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป / บริหารทั่วไป				เฉพาะเจาะจง		
๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อปท.	"	"	๒๐,๐๐๐			"	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ฯลฯ	"	"	๑๔๐,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ								
๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่ารับรอง หรือเลี้ยงรับรองของ อปท. ฯลฯ	"	"	๕๐,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าของขวัญ ซ่อดอกไม้ การเข้าดอกไม้ พวงมาลา ฯลฯ	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการจัดงานถวายพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๕	รายละเอียดแนบท้าย
		พระราชาเจ้าอยู่หัวพระบาทสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี								
๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ฯลฯ	"	"	๔๐๐,๐๐๐			"	๑๕	รายละเอียดแนบท้าย
๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร สมาชิก	"	"	๕,๐๐๐			"	๕	รายละเอียดแนบท้าย
		และบุคลากร								
๘	ก.ค.-๖๕	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร อบต. และผู้นำชุมชนฯ	"	"	๒๕,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม								ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินฯ	"	"	๘๐,๐๐๐			"	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภท ค่าวัสดุ								
๑๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	"	"	๑๕๐,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	"	๒๐,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	"	"	๔๐,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง	"	"	๑๕,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอ.งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ประเภท คำวัสดุ	สำนักงานปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป / บริหารทั่วไป				เฉพาะเจาะจง		
๑๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	"	"	๑๕,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๘๐,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน								
๑๗	ม.ค.-๖๕	ตู้เหล็ก ๒ บาน	"	"	๑๘,๐๐๐			"	๗	รายละเอียดแนบท้าย
		ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่								
๑๘	ม.ค.-๖๕	เครื่องเสียงขนาดเล็กพร้อมไมโครโฟน	"	"	๕,๐๐๐			"	๗	รายละเอียดแนบท้าย
๑๙	ม.ค.-๖๕	ชุดเครื่องเสียงรถยนต์พร้อมลำโพงฮอร์น	"	"	๑๕,๐๐๐			"	๗	รายละเอียดแนบท้าย
		ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
๒๐	ก.พ.-๖๕	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	"	"	๒๒,๐๐๐			"	๗	รายละเอียดแนบท้าย
		ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	"	บริหารงานทั่วไป / วางแผนสถิติและวิชาการ				"		
๒๑	ธ.ค.-๖๔	โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาปี ๒๕๖๔	"	"	๒๐,๐๐๐			"	๕	รายละเอียดแนบท้าย
		ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	"	รักษาความสงบฯ / บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน				เฉพาะเจาะจง		
๒๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	"	"	๗๒,๐๐๐			"	๑๒ งด	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		รักษาความสงบฯ / เทศกิจ						
๒๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ	"	"	๑๐๐,๐๐๐			"	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		โครงการจัดซื้อวัสดุเพื่อสนับสนุนกิจการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	"	"	๓๐,๐๐๐			"	๗	รายละเอียดแนบท้าย
๒๔	ธ.ค.-๖๔	โครงการจัดซื้อวัสดุเพื่อสนับสนุนกิจการ อปพร.	"	"	๓๐,๐๐๐			"	๗	
๒๕	ธ.ค.-๖๔	โครงการจัดซื้อวัสดุเพื่อสนับสนุนกิจการ อปพร.	"	"	๓๐,๐๐๐			"	๗	
๒๖	มี.ค.๖๔-พ.ค.๖๕	โครงการปรับเกรดไหล่ทางโดยรถเกรด ถนนเส้นบ้านโคกมั่งงอย - อ.คอนสวรรค์	"	"	๑๒,๐๐๐			"	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		รวมระยะทางไป-กลับ ๘,๐๐๐ เมตร								

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	กองการศึกษา	การศึกษา / บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
๕๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	"	"	๘๙๓,๙๖๐			"	๕	รายละเอียดแนบท้าย
๕๖	มิ.ย.-๖๕	โครงการเสริมสร้างประสบการณ์และศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	"	"	๑๑,๐๐๐			"	๕	รายละเอียดแนบท้าย
๕๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	"	๒๐,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๕๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน	"	"	๑๐๐,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๕๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๓๖,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๖๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน	"	การศึกษา / ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๔,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๖๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ประเภทรายจ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว	"	"	๓๐,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๖๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ประเภทรายจ่ายอาหารเสริม (นม)	"	"	๗๑๔,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๖๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ประเภทรายจ่ายวัสดุก่อสร้าง	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๖๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ประเภทรายจ่ายวัสดุการเกษตร	"	"	๒๐,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๖๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๑๕,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๖๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ประเภทรายจ่ายวัสดุการศึกษา	"	"	๔๐,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ								
๖๗	ม.ค.-๖๔	เครื่องเสียงเคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟน	"	"	๕,๐๐๐			"	๕	รายละเอียดแนบท้าย
		ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
๖๘	พ.ค. ๖๕	ก่อสร้างรั้ว ศตว.หนองบัวลอย	"	"	๑๐๐,๐๐๐			"	๓๐	รายละเอียดแนบท้าย
๖๙	พ.ค. ๖๕	ก่อสร้างเสาธงใหม่พร้อมเพ้นท์ คสล.บริเวณสวนหย่อมเดิม ศตว.หนองบัวลอย	"	"	๕๐,๐๐๐			"	๓๐	รายละเอียดแนบท้าย
๗๐	พ.ค. ๖๕	ต่อเติมกันสาดโครงหลังคาโดม ศพด.บ้านสระแก้ว-หนองโน	"	"	๕,๐๐๐			"	๓๐	รายละเอียดแนบท้าย
๗๑	เม.ย. ๖๕	ต่อเติมกันสาดด้านหน้าอาคารเรียน ศพด.บ้านสระแก้ว-หนองโน	"	"	๘๐,๐๐๐			"	๓๐	รายละเอียดแนบท้าย
๗๒	มิ.ย. ๖๕	ต่อเติมห้องน้ำครุ ศพด.บ้านสระแก้ว-หนองโน	"	"	๒๕,๐๐๐			"	๓๐	รายละเอียดแนบท้าย
๗๓	มิ.ย. ๖๕	ต่อเติมห้องน้ำสำหรับเด็กอาคารหลังเก่าพร้อมที่แปรงฟัน ศพด.บ้านโคกมั่งงอย	"	"	๑๓๐,๐๐๐			"	๓๐	รายละเอียดแนบท้าย
๗๔	มิ.ย. ๖๕	ติดตั้งรางน้ำฝน ศพด.บ้านสระแก้ว-หนองโน	"	"	๔๐,๐๐๐			"	๓๐	รายละเอียดแนบท้าย

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน กองสวัสดิการสังคม	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
				สังคมสงเคราะห์ / บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์						
๑๒๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	เพื่อจ่ายค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ฯลฯ	"	"	๑๕,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๒๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	"	"	๕,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม								
๑๒๙	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน								
๑๓๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	"	"	๔๐,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์								
๑๓๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๔๐,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
๑๓๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือประชาชนฯ	"	"	๘๐,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	"	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน / ส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน						
๑๓๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านประจำศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ	"	"	๕๗,๖๐๐			"	๑๒ งวด	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๓๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ	"	"	๑๘๐,๐๐๐			"	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๓๕	ม.ค.-๖๕	โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผักตบชวา	"	"	๒๐,๐๐๐			"	๕	รายละเอียดแนบท้าย
๑๓๖	เม.ย.-๖๕	โครงการจัดงานประชาสัมพันธ์สินค้า OTOP	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๕	รายละเอียดแนบท้าย
๑๓๗	มิ.ย.-๖๕	โครงการสุขภาพ สุขใจ ปลอดภัย ฯ	"	"	๔๐,๐๐๐			"	๕	รายละเอียดแนบท้าย
		ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	กองช่าง	เคหะและชุมชน / บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน				เฉพาะเจาะจง		
๑๓๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายเป็นค่ารับรอง หรือเลี้ยงรับรอง	"	"	๕,๐๐๐			"	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
๑๓๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	"	"	๒๐,๐๐๐			"	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	เคหะและชุมชน / บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน						
๑๔๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ	"	"	๑๕,๐๐๐			"	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน								
๑๔๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	"	"	๓๐,๐๐๐			"	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์								
๑๔๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๓๐,๐๐๐			"	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายวัสดุโฆษณาและเผยแพร่								
๑๔๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	"	"	๒๐,๐๐๐			"	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ								
๑๔๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	"	๔๐,๐๐๐			"	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทรายจ่ายวัสดุก่อสร้าง								
๑๔๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง	"	"	๕๐,๐๐๐			"	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง								
๑๔๖	พ.ย.-๖๔	เครื่องจักร จำนวน ๑ เครื่อง	"	"	๕๐,๐๐๐			"	๑๕	รายละเอียดแนบท้าย
		ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
๑๔๗	พ.ย.-๖๔	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	"	"	๑๗,๐๐๐			"	๑๕	รายละเอียดแนบท้าย
๑๔๘	พ.ย.-๖๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง	"	"	๒,๕๐๐			"	๑๕	รายละเอียดแนบท้าย
		ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	"	อุตสาหกรรมและโยธา / ก่อสร้างโครงการพื้นฐาน						
๑๔๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าฝังท่อข้ามถนนเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน ถนนเพื่อการเกษตร ในตำบล		"	๖๐,๐๐๐			"	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๕๐	พ.ย.-๖๔	โครงการ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านโคกมั่งงอย หมู่ที่ ๑๐	"	"	๒๕๐,๐๐๐			"	๔๕	รายละเอียดแนบท้าย
		สายนางงามสัมฤทธิ์ ญาติปลื้ม (บางช่วง)								
๑๕๑	ธ.ค.-๖๔	โครงการ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแดงน้อย หมู่ที่ ๑ บ้านหนองโน	"	"	๓๓๐,๐๐๐			"	๔๕	รายละเอียดแนบท้าย
		หมู่ที่ ๑๒ ช่วงที่เหลื่อ (ช่วงต้นไม้ใหญ่)								

[illegible]

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖๖	มี.ค.-๖๕	โครงการ ก่อสร้างรางระบายน้ำไร้ท่อ โดยระบบธนาคารน้ำใต้ดิน บ้านหนองเหมือดแอ่ หมู่ที่ ๖ สี่แยกโรงเรียนสหราษฎร์ - บ้านนายสมุทร งามใจ บางช่วง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและโยธา / ก่อสร้างโครงการพื้นฐาน	๙๔,๕๐๐			"	๔๕	รายละเอียดแนบท้าย
๑๖๗	เม.ย.-๖๕	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำไร้ท่อโดยระบบธนาคารน้ำใต้ดิน บ้านโคกมั่งงอย หมู่ ๒	"	"	๕๕,๐๐๐			"	๔๕	รายละเอียดแนบท้าย
๑๖๘	เม.ย.-๖๕	โครงการทำราวกันบริเวณบ้านนายปริญญ์ ติดหนองเม็ก	"	"	๓๐,๐๐๐			"	๓๐	รายละเอียดแนบท้าย
๑๖๙	เม.ย.-๖๕	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมก่อสร้างบ่อบำบัด บ้านโคกมั่งงอย หมู่ที่ ๑๐	"	"	๑๗๕,๐๐๐			"	๓๐	รายละเอียดแนบท้าย
๑๗๐	พ.ค.-๖๕	โครงการวางท่อระบายน้ำเสียบริเวณโรงสูบน้ำลำห้วยขี้เหล็ก ไปลงฝายชะลอน้ำ	"	"	๑๐๕,๐๐๐			"	๓๐	รายละเอียดแนบท้าย
๑๗๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้าน ถนนเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน ถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตร หรือถนนในบริเวณพื้นที่การเกษตร	"	"	๑๐๕,๐๐๐			"	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๗๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งก่อสร้าง	"	"	๒๐,๐๐๐			"	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ปัญหาและอุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- ราคาตามมาตรฐานจากกรมบัญชีกลาง ต่ำกว่าราคาตามท้องตลาด

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- เห็นควรมีการปรับปรุงราคาตามมาตรฐานกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามราคามท้องตลาดในแต่ละพื้นที่

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
(นางสาววิชุดา ทองดี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวกัญญาค์ คาคสนิท)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกมั่งงอย
(นายภูวชิต เจริญเกียรติ)